

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	3069300360
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Nonaginta S.r.l.
Nome RPCT	Sara
Cognome RPCT	Marin
Qualifica RPCT	Dipendente
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Ufficio amministrativo
Data inizio incarico di RPCT	01/04/2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Non nominato
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	
<p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>In linea con le disposizioni dettate dal PNA 2019 e con la finalità di prevedere, nel processo di adozione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, misure con il più largo coinvolgimento degli organi di vertice e dell'organizzazione, è stato effettuato il passaggio del PTPCT in Assemblea del Socio nella seduta del 28/03/2023 ove si è proposto il documento - con l'evidenza delle principali modifiche e integrazioni - e contestualmente è stato approvato il PTPCT 2023-2025, al fine di rispettare il termine stabilito dalla normativa di riferimento. Tale termine, previsto al 31 gennaio dalla L. 190/2012 è stato differito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC o Autorità) al 30/03/2023 (cfr. Comunicato del Comunicato del Presidente del 17/01/2023).</p> <p>Nel processo di adozione del PTPCT è stato previsto il coinvolgimento della struttura organizzativa, nelle fasi di predisposizione/attuazione delle misure e degli indicatori di anticorruzione e nella fase di valutazione/gestione/trattamento del rischio.</p> <p>Il Piano è stato elaborato in conformità con gli indirizzi delineati dai documenti di riferimento emessi da ANAC e contiene i principi generali di comportamento definiti nel Codice Etico e le misure e gli indicatori volti alla prevenzione dei fatti di corruzione ex lege n. 190/2012, elaborati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e adottate dall'organo di indirizzo della società.</p> <p>Sulla base dell'esito del monitoraggio periodico svolto è stata aggiornata la Mappatura dei processi a rischio, nella quale è riportato il quadro delle misure e degli indicatori di prevenzione.</p>
<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>Nel complesso si ritiene che vi sia un limitato livello di attuazione del PTPCT, con margini di miglioramento rispetto ad alcune Misure/Indicatori proposti dal RPCT. Nell'attività di monitoraggio periodico si rilevano alcuni scostamenti rispetto a quanto definito nel PCT 2023 che hanno reso necessario rimodulare alcune azioni nell'ambito del PTPCT.</p> <p>Nell'ambito della verifica dell'attuazione del PTPCT 2023, il RPCT ha pertanto monitorato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo stato di attuazione delle Misure (misure obbligatorie e misure ulteriori da attuare) definite nel PTPCT, al fine di ottenere un aggiornamento sullo stato di avanzamento complessivo dell'effettiva implementazione degli stessi e laddove opportuno, apportare eventuali modifiche/integrazioni alla politica di prevenzione della corruzione, calibrando nel continuo la strategia aziendale a presidio del rischio corruzione;</li> <li>- l'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Trasparenza, con riguardo alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati all'interno della specifica sezione.</li> </ul> <p>Nel complesso sono riscontrate criticità dovute alla non parallela evoluzione dell'organizzazione, anche dei mezzi, posta in campo dalla società in relazione all'evoluzione normativa. Alcune aree occorrono di adeguata organizzazione, mappatura dei flussi e/o regolamentazione interna; per altre risulta necessario adeguare e/o implementare sistemi e strumenti informatici al fine di garantire la gestione dell'intero iter procedurale in maniera strutturata e automatizzata, in linea con l'evolversi della normativa e assicurando la piena conformità alla normativa attraverso strumenti di amministrazione appositamente dedicati.</p>
<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Si ritiene che l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio sia stato idoneo, per le seguenti ragioni: il sistema adottato, pur in via di completamento, sembra garantire, almeno in parte e per quanto possibile, l'attuazione delle misure nonostante le difficoltà insite all'interno del contesto specifico e nella complessiva organizzazione di risorse e mezzi della Società.</p> <p>Si rappresenta che, anche in attuazione delle misure previste, l'RPCT ha prodotto il PTPCT adottato nel corso del 2023, ha organizzato la formazione in capo ai dipendenti e collaboratori in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali. L'RPCT ha proposto l'adozione del "Codice Etico e di comportamento di Società".</p>
<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>I principali fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PTPCT emersi nel corso del 2023 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- limitata cooperazione con Organi societari e funzioni aziendali per gli ambiti di rispettiva competenza;</li> <li>- carente aggiornamento nel corso del tempo dell'organizzazione e dei mezzi societari con l'evoluzione normativa;</li> <li>- incompleta mappatura dei processi/flussi/attività e/o regolamentazione interna;</li> <li>- inadeguatezza di sistemi e strumenti informatici per la gestione degli iter in maniera strutturata e automatizzata.</li> </ul>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile,

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Con riferimento all'attuazione delle misure generali e specifiche, nell'anno in corso sono state programmate n. 8 misure generali (cfr. Allegato 1 "Aree di intervento" PTPCT 2023-2025), in relazione alle quali è stato effettuato il monitoraggio.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.2	Contratti pubblici	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	Non sono stati rilevati eventi corruttivi
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Non sono stati rilevati eventi corruttivi

2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.F.0 0	Processi collegati a obiettivi di performance	No	
2.F.0 00	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si, parzialmente	
2.F.0 000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	No	
2.F.3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <u>domanda facoltativa</u> )	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	No	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <u>domanda facoltativa</u> )		

4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No	In un ottica di miglioramento del processo di pubblicazione dei dati, che a oggi avviene in modalità "manuale" e non assicura la conformità alle disposizioni normative di cui al d.lgs. n. 33/2013, l'RPCT ha proposto il rinnovamento del sito web istituzionale della Società che preveda l'implementazione di una nuova piattaforma informatica - per la sezione "Amministrazione Trasparente" - dotata di elevati standard tecnologici e di sicurezza, rispetto alla attuale. L'obiettivo è quello di garantire la gestione dell'intero iter procedurale in maniera strutturata e automatizzata, assicurando l'aggiornamento dei contenuti da pubblicare, in linea con l'evolversi della normativa e assicurando la piena conformità alla normativa in materia di trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013, attraverso strumenti di amministrazione appositamente dedicati.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	No	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <u>domanda facoltativa</u> )	No	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si	Sono state eseguite, in corso d'anno, verifiche spot della sezione "Amministrazione trasparente" e relative sotto sezioni, dando, ove possibile, alle strutture interessate indicazioni per una ottimizzazione degli obblighi di pubblicazione. Inoltre, l'RPCT ha eseguito una attività di verifica sulle sezioni individuate dalla delibera ANAC 201/2022. Tale intervento è consistito nel verificare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati, documenti e informazioni in conformità al d.lgs. n. 33/2013, nonché alle Delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 201/2022. In particolare, è stata verificata l'avvenuta pubblicazione, la completezza, l'aggiornamento e il formato di ciascun documento, dato o informazione previsti dalla normativa di riferimento. All'esito della sopra descritta attività di verifica, il RPCT ha potuto attestare solo parzialmente la correttezza e attendibilità di quanto effettivamente pubblicato in "Amministrazione Trasparente" in quanto l'attuale sito web della Società non assicura la conformità alle disposizioni normative di cui al d.lgs. n. 33/2013. Di qui, la proposta dell'RPCT di rinnovamento del sito web istituzionale della Società che preveda l'implementazione di una nuova piattaforma informatica dotata di elevati standard tecnologici e di sicurezza, rispetto alla attuale e, inoltre, la mappatura e definizione dei processi interni al fine di formulare indicazioni specifiche alle strutture interessate per un'ottimizzazione dei flussi interni in relazione agli obblighi di pubblicazione.

4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Attualmente il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è carente in quanto nel corso del tempo il sito istituzionale della Società e la relativa sezione "Amministrazione Trasparente" non sono stati oggetto di implementazioni e aggiornamenti in linea con l'evoluzione normativa; il processo di pubblicazione dei dati a oggi avviene in modalità "manuale" e il relativo processo non assicura la conformità alle disposizioni normative di cui al d.lgs. n. 33/2013. L'RPCT ha proposto il rinnovamento del sito web istituzionale della Società che preveda l'implementazione di una nuova piattaforma informatica - per la sezione "Amministrazione Trasparente" - dotata di elevati standard tecnologici e di sicurezza, rispetto alla attuale. Inoltre, è stata rilevata la necessità di mappare i processi interni e formulare indicazioni specifiche alle strutture interessate per un'ottimizzazione dei flussi interni in relazione agli obblighi di pubblicazione.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	Nell'ambito del 2023 sono state attivate alcune iniziative formative in tema di anticorruzione e trasparenza, rivolte trasversalmente a tutto il personale aziendale. In particolare, nel corso del 2023 è stata attivata una sessione di formazione frontale che ha coinvolto tutto il personale in materia di trattamento dati, anticorruzione, trasparenza, etica e integrità. Inoltre, sono state attivate alcune sessioni formazione frontale sulla nuova disciplina dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	

5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Unione del Sorbara in collaborazione con UPI Emilia Romagna
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Avv. Silvio Noce; Mediaconsult S.r.l.
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	Si	
5.D	<b>Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti</b>		La formazione erogata è risultata efficace, in particolar modo quella in materia di trattamento dati, anticorruzione, trasparenza, etica e integrità. Si rileva, comunque, l'opportunità di programmare ulteriori eventi formativi e approfondimenti in relazione ai sopracitati temi, ma anche specificamente sulla disciplina della trasparenza dei contratti pubblici, al fine di consolidare le conoscenze e la formazione attuale del personale aziendale, anche in considerazione dell'aggiornamento del Codice Etico della Società.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	<b>Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:</b>		12
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		0
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		12
6.B	<b>Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio</b>	No	
6.C	<b>Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)</b>	No	Nel corso del 2023 la società non è stata interessata da alcun processo di riorganizzazione.
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		
7.A	<b>Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità</b>	No	
7.B	<b>Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013</b>	No	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	<b>Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità</b>	No	

9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No	Non è stata adottata una procedura per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi ai dipendenti. Nel corso del 2023 è stato predisposto l'aggiornamento del Codice etico della Società, ove viene trattato anche, in termini generali, il tema dello svolgimento di incarichi extra-istituzionali; sul tema, risulta opportuno adottare una procedura specifica che integri il Codice Etico.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	No	
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		Al presente non è stata attivata la piattaforma informatica o il canale interno per la segnalazione di condotte illecite ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023. L'RPCT ha evidenziato la necessità di attuare tale misura attivando da subito il canale interno e relativo processo di ricezione e gestione delle segnalazioni, nonché procedere all'implementazione della piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di whistleblowing (anche parallelamente al rinnovo del sito web istituzionale), in un'ottica di evoluzione delle misure aziendali per la prevenzione della corruzione.
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si, parzialmente	Il Codice Etico e di Comportamento è stato adottato nel 2017. Nel corso del 2023, come pianificato nel PTPCT 2023-2025, l'RPCT ha provveduto ad aggiornare il documento declinando gli orientamenti generali e i valori guida che, all'interno dell'organizzazione devono governare le scelte di ciascuno nel rispetto delle leggi, regolamenti e ogni altra disposizione che disciplinano le attività aziendali. Il codice Etico e di Comportamento, adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013, è in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea del Socio di Nonaginta.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )	Si	

11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si, parzialmente	Il Codice Etico e di Comportamento adottato nel 2017 è stato oggetto di aggiornamento nel corso del 2023. Tale aggiornamento ha previsto anche l'adeguamento del documento alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013. Allo stato attuale, il documento aggiornato è in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea del Socio di Nonaginta.
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	No	
12.D. 1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D. 2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D. 5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D. 8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D. 9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D. 10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D. 11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D. 12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		

12.E. 0	Aree a rischio considerate prioritarie		0
12.E. 00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E. 1	Contratti pubblici		0
12.E. 2	Incarichi e nomine		0
12.E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E. 5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Si, parzialmente	