



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325 – capitale sociale euro 100.000 i.v.

### AVVISO PUBBLICO

#### SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL' ASSUNZIONE DI "IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILITÀ E BILANCIO" PER LA SOCIETA' NONAGINTA SRL.

°°°

Si rende noto l'oggetto della selezione:

La società, a partecipazione integrale e controllo del Comune di Nonantola, NONAGINTA S.R.L., intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e prove, per la formulazione di una graduatoria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di cui all'art. 35, 3° comma del D.lgs. 165/2001, in applicazione della disciplina contenuta nel Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. 175/2016 e successive modificazioni, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché nel rispetto di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e secondo quanto previsto dal manuale sulle modalità di reclutamento del personale approvato con decisione dell'Amministratore Unico dell'11 gennaio 2019, per l'assunzione di:

#### Art.1 - OGGETTO SELEZIONE

N. 1 IMPIEGATO di Livello 6B, a tempo pieno e indeterminato, per un orario di 38 ore settimanali da effettuarsi presso la società NONAGINTA S.R.L. con la mansione di IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILITÀ E BILANCIO, CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA e un periodo di prova di 180 giorni di calendario.

La risorsa opera nell'Unità Operativa che cura la gestione della contabilità e del bilancio e, nello specifico, si occuperà di gestione della contabilità generale fino alla chiusura e redazione del bilancio di esercizio relativamente alle seguenti operazioni:

- tenuta contabilità generale, contabilità clienti e fornitori;
- predisposizione del bilancio d'esercizio (fino alle scritture di assestamento), dei bilanci infrannuali e della reportistica da inoltrare alla Controllante ai fini del bilancio consolidato;
- tenuta delle scritture e dei libri contabili obbligatori richiesti dalla normativa civilistica, fiscale, societaria e del lavoro;
- gestione degli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali richiesti dalla vigente normativa assicurandone la corretta esecuzione (liquidazioni IVA, LIPE, CU, ecc.);
- gestione della contabilità banche e relative riconciliazioni;
- gestione fatturazione attiva, scadenziario e recupero crediti per le diverse attività svolte dall'azienda;
- gestione della contabilità analitica per centri di costo;
- predisposizione dei budget e dei flussi cassa periodici;
- supportare il processo di richiesta e rendicontazione dei contributi;
- registrazione movimentazione beni patrimoniali e gestione libro cespiti;
- assistenza al Revisore Legale durante le verifiche periodiche e la fase relativa alla certificazione del bilancio;
- assistenza al consulente fiscale per la redazione del fascicolo di bilancio e per la redazione delle dichiarazioni fiscali periodiche;
- curare i rapporti con gli Istituti di credito;
- gestione contratti di locazione;
- fornire supporto e collaborazione all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Amministrativo e, in generale, alla struttura aziendale, relativamente alle informazioni correlate alla propria attività;
- contribuire con le altre funzioni aziendali alla pianificazione e al monitoraggio delle azioni che la società deve attuare costantemente per assicurare la conformità e l'adeguatezza del proprio sistema organizzativo;
- attività riconducibili alla categoria e livello, come previsto da CCNL applicato.

La figura richiesta dovrà preferibilmente possedere le seguenti attitudini:

- elevata e autonoma capacità di gestione, organizzazione ed elaborazione di dati sia di natura economico patrimoniale che tecnici;
- conoscenza avanzata dei bilanci di esercizio delle società di capitali e delle logiche di contabilità generale e analitica;
- capacità di organizzazione del proprio lavoro;



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325 – capitale sociale euro 100.000 i.v.

- problem solving;
- orientamento all'obiettivo e al risultato;
- attitudine a gestire positivamente il cambiamento e l'aggiornamento professionale continuo;
- capacità relazionali e di lavoro di gruppo.

Il trattamento economico annuo lordo è pari a Euro 33.781,71.

### Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO GENERICI E SPECIFICI

Per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione oggetto della selezione;
- c) età non inferiore a diciotto anni;
- d) patente di guida categoria B;
- e) titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in Economia e Commercio o titolo di studio equipollente avente valore legale in Italia;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana, per cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea;
- g) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- h) godimento del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- i) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi;
- j) insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;
- k) insussistenza di stati o condizioni di inconferibilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.

### ART. 3 - DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà **PERVENIRE** mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo nonaginta@cert.nonaginta.it, **entro e non oltre il giorno lunedì 06 Novembre 2023 alle ore 12.00.**

La domanda di ammissione, dovrà pervenire in un file PDF unico, contenente domanda e allegati, e nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di "IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILITA' E BILANCIO".

La domanda dovrà essere sottoscritta mediante firma autografa, pena automatica esclusione della selezione ed essere corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax, posta elettronica ordinaria, raccomandata a/r o consegnate a mano.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre il termine stabilito e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da a) a l).

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'oggetto della selezione pubblica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- g) le cause di risoluzione (dimissione, dispensa, destituzione, collocamento a riposo) di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325 – capitale sociale euro 100.000 i.v.

- h) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione pubblica e l'immunità da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a selezione pubblica;
- j) il possesso della patente di guida;
- k) recapito PEC, e-mail e telefonico;
- l) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissione e/o incompletezza rispetto quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/18 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali il D.Lgs. n. 196/03 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti da Nonaginta S.r.l. per la finalità della gestione della selezione e trattati anche successivamente in caso di eventuale rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione, pena l'esclusione della procedura selettiva.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Nonaginta S.r.l., accedendo al link <http://www.nonaginta.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, ivi inclusa la pubblicazione relativa alla graduatoria parziale o finale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è onere dei candidati che non potranno imputare a Nonaginta s.r.l. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Nonaginta S.r.l. ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione (Allegato A) all'avviso di selezione il candidato deve allegare una copia dei seguenti documenti in carta libera:

- a) curriculum vitae sottoscritto dal quale si evinca il possesso dei requisiti per l'ammissione;
- b) fronte e retro del documento d'identità in corso di validità;
- c) autocertificazione del periodo di servizio prestato in mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione negli ultimi 6 anni (Allegato B)

### **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice, nominata come da regolamento di reclutamento del personale approvato dall'Amministratore con Decisione dell'11 gennaio 2019, identifica i candidati ammessi al procedimento selettivo a seguito delle valutazioni delle domande pervenute entro i termini e in possesso dei requisiti elencati all'art. 2.

La selezione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, si articolerà nelle seguenti fasi:

1. valutazione titoli di studio aggiuntivi ed esperienze lavorative;
2. prova scritta;
3. prova orale e colloquio individuale psico-attitudinale e motivazionale.

#### **PRIMA FASE**

I titoli aggiuntivi valutabili sono:

- a) esperienza lavorativa negli ultimi 6 anni in attività amministrative e finanziarie, con mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione, presso società di servizi pubblici locali;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista.



## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325 – capitale sociale euro 100.000 i.v.

Per i titoli di cui alla lettera a), verranno attribuiti 2 punti per ogni semestre continuativo di servizio maturato, sino ad un massimo di 16 punti;

Per i titoli di cui alla lettera b), verranno attribuiti 4 punti.

**Il punteggio massimo ottenibile nei titoli ed esperienze lavorative è di 20 punti.**

### SECONDA FASE

La prova scritta potrà vertere su:

- Inquadramento giuridico società pubbliche. Norme del Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica (D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.);
- Redazione del bilancio secondo il principio di competenza;
- Scritture contabili e rettificative;
- Adempimenti periodici IVA;
- Fiscalità di impresa;
- Fatturazione elettronica e Split payment.

**Il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta è di 50 punti.**

### TERZA FASE

Il colloquio individuale sarà finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie oggetto della prova scritta ed, inoltre, alla valutazione:

- a) della capacità e dell'attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a selezione pubblica;
- b) della motivazione a operare in un contesto organizzativo dinamico;
- c) dell'approccio costruttivo nella risoluzione dei problemi.

**Il punteggio massimo ottenibile nel colloquio è di 30 punti.**

**Il calendario delle prove, che si svolgeranno indicativamente nel periodo dal 20 Novembre 2023 al 1 dicembre, verrà pubblicato sul sito di Nonaginta al link <http://www.nonaginta.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> alla voce bandi concorso nel periodo dal 08 al 13 Novembre 2023, con indicazione di ora e sede dello svolgimento delle prove scritte e dei colloqui.**

### **I candidati non riceveranno in merito alcuna comunicazione scritta.**

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi e candidati sottoposti a quarantena o a isolamento domiciliare fiduciario, non si presenteranno alla data, ora e luogo indicate nella convocazione pubblicata sul sito web, saranno esclusi dalla selezione.

## **ART. 6 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle tre diverse fasi.

### **L'idoneità è conseguita con l'attribuzione complessiva minima di 60/100.**

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

A parità di punteggio finale, in casi di *ex aequo* ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della minore età anagrafica.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore di Nonaginta S.r.l., il quale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

**La graduatoria finale verrà pubblicata entro il giorno 15 dicembre 2023 sul sito web di Nonaginta al link: <http://www.nonaginta.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> alla voce bandi di concorso.**

La graduatoria della selezione pubblica è unica e avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato per il periodo massimo previsto dalle norme vigenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il rifiuto della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di un candidato, sarà considerata definitiva ed il candidato verrà automaticamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione a tempo determinato ricevuta nel periodo di durata della graduatoria, viene automaticamente spostato alla fine della graduatoria.

L'assenza di candidati utilmente collocati in graduatoria, anche a seguito delle cancellazioni di cui al presente articolo, comporterà l'estinzione anticipata della graduatoria rispetto al termine di validità della stessa indicato nel presente avviso di selezione.



## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325 – capitale sociale euro 100.000 i.v.

---

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova stabilito dal CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA.

Al candidato classificatosi primo nella graduatoria della selezione pubblica verrà comunicato il conseguimento della nomina in prova e la data di effettiva assunzione in servizio.

**La data di inizio della prestazione è prevista indicativamente nel mese gennaio 2024.**

L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita e incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Nonaginta S.r.l. stabilite nel CCNL SERVIZI AMBIENTALI-UTILITALIA, dal codice di comportamento di Nonaginta, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Nonaginta S.r.l. intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito.

### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

La società si riserva la facoltà, in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso nonché riaprire il termine ancorché il termine sia già scaduto.

La società si riserva ancora la facoltà di non utilizzare la seguente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalle norme di legge o equiparate.

Informazioni e/o chiarimenti sull'avviso di selezione possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: nonaginta@cert.nonaginta.it.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Dlgs n. 101/2018. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

Nonantola, 17/10/2023

### **Nonaginta S.r.l.**

l'Amministratore Unico, **Dott. Carlo Bellini**

(Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325 – capitale sociale euro 100.000 i.v.

Allegato A

Spett.le  
**Nonaginta srl**  
Via Marconi 11  
41015 Nonantola (MO)

### OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO DI "IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILITA' E BILANCIO " PER LA SOCIETA' NONAGINTA SRL

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e prove, per la copertura di n.1 posto di impiegato amministrativo contabilità e bilancio , inquadrato al livello 6B, a tempo pieno e indeterminato.

Al fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) in via/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- di essere domiciliat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ )
- in via/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- tel. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- di essere \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_
- di essere \_\_\_\_\_ in possesso \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara**, inoltre, sotto la propria responsabilità quanto segue:

(barrare le caselle interessate e compilare in stampatello leggibile)

- di essere in possesso del seguente Titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione professionale \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- di aver maturato esperienza lavorativa presso società di servizi pubblici locali, come da dichiarazione allegata;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di essere idoneo a ricoprire il posto messo a selezione pubblica e di essere immune da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva o di non esserne soggetto;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo statuto giuridico ed economico dei dipendenti della società Nonaginta srl;
- di essere dipendente della seguente società \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di ricoprire il profilo professionale di \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325 – capitale sociale euro 100.000 i.v.

- 
- di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione o società partecipata \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e di aver risolto il contratto a causa di \_\_\_\_\_;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di altri Stati membri dell'unione Europea)
- eventuali \_\_\_\_\_ informazioni aggiuntive \_\_\_\_\_
- insussistenza di stati o condizioni di inconfirmità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.

Il sottoscritto si impegna a comunicare per iscritto a codesta società Nonaginta srl le eventuali e successive variazioni di indirizzo e riconosce che la società Nonaginta sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- dichiarazione esperienze professionali allegato B.

Il sottoscritto autorizza Nonaginta srl alla gestione dei propri dati personali, ai sensi del Dlgs n. 101/2018, ai soli fini dell'espletamento della selezione e dell'eventuale assunzione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325 – capitale sociale euro 100.000 i.v.

Allegato B

### DICHIARAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI

In riferimento alle esperienze professionali dichiarate all'interno della Domanda di partecipazione per la selezione indetta da NONAGINTA SRL, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

#### DICHIARA

di aver maturato le seguenti esperienze lavorative nelle attività amministrative indicate nell' Art.1 dell'avviso di selezione:

Società \_\_\_\_\_ Sede di lavoro \_\_\_\_\_

Data inizio rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Data fine rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Mansione/Qualifica \_\_\_\_\_

Inquadramento \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_ Sede di lavoro \_\_\_\_\_

Data inizio rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Data fine rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Mansione/Qualifica \_\_\_\_\_

Inquadramento \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_ Sede di lavoro \_\_\_\_\_

Data inizio rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Data fine rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Mansione/Qualifica \_\_\_\_\_

Inquadramento \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_ Sede di lavoro \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_