



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

### - DECISIONE DI APPROVAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO - AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTRATTI-APPALTI PER LA SOCIETÀ NONAGINTA S.R.L.

ooo

#### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la Delibera del Consiglio comunale n. 24 del 16/03/2006, con la quale il Comune di Nonantola ha deciso di costituire la società a responsabilità limitata unipersonale denominata "Nonaginta S.r.l.";
- l'atto costitutivo della Società, iscritta al Registro delle Imprese di Modena n. 03069300360, P.I. e C.F. n. 03069300360, REA n. 355325 in data 06/06/2006;
- lo Statuto di Nonaginta S.r.l. registrato a Modena (MO) in data 12/05/2017 n. 6801 – serie 1T;
- la Delibera di Giunta comunale n. 215 del 24/11/2014 con la quale il Comune di Nonantola ha approvato il contratto di servizio con Nonaginta S.r.l. per prestazioni di servizi aziendali, tecnici e amministrativi strumentali all'organizzazione e al funzionamento dell'Ente;
- la Delibera del Consiglio comunale n° 24 del 11/03/2021, con la quale il Comune di Nonantola ha approvato il "Bilancio preventivo anno 2021 di Nonaginta S.r.l.";
- la Delibera del Consiglio comunale n° 89 del 22/12/2021, con la quale il Comune di Nonantola ha approvato il budget-conto economico 2022 e piano degli interventi 2022-2024 di Nonaginta S.r.l.; confermato le linee di indirizzo espresse nella nota di aggiornamento al DUP 2022-2024; confermato l'affidamento *in house* a Nonaginta S.r.l. autorizzando la medesima a effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, apportare innovazioni, modifiche e migliorie sulle infrastrutture, sugli immobili, sulle dotazioni patrimoniali, sugli impianti e reti affidate in uso e/o sui beni conferiti, oltre a effettuare nuovi investimenti;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- Con Decisione dell'Assemblea Ordinaria del Socio Unico di Nonaginta S.r.l. Prot. n. 765/2021 del 10/12/2021, si stabiliva di:
  1. di approvare le seguenti linee di indirizzo economico-operative per il piano assunzionale per l'anno 2022, affinché siano recepite con apposita Decisione dell'Organo Amministrativo della società in house:
    - a) in forza dei precisati orientamenti maggioritari della giurisprudenza e della dottrina di riferimento, per Nonaginta S.r.l. valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dagli articoli 19 e 25 del D.Lgs. n. 175/2016;
    - b) Nonaginta dovrà provvedere allo svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale dipendente, garantendo l'espletamento delle procedure di reclutamento nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, seguendo quanto predisposto e indicato nel regolamento per il reclutamento del personale, adottato ai sensi dell'art. 19, 2 comma, del D.Lgs. 175/2016 e ssmii, e approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019;
    - c) Nonaginta è autorizzata a gestire il costo complessivo del personale e a procedere al reclutamento delineato nelle premesse, sulla base di puntuali valutazioni da inserire nel budget e nel bilancio, rispettando il rapporto costo del personale/ricavi e il rapporto costo del personale/utile ante imposte e gestione straordinaria nel triennio 2021/2023 secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale sopra rilevato;
  2. di delegare l'Organo Amministrativo di Nonaginta S.r.l. nella gestione delle modalità e dei criteri della selezione e del reclutamento del personale, in coerenza con la pianificazione delle risorse indicate dal bilancio previsionale 2021, perseguendo la corrispondenza del profilo del candidato rispetto a quello atteso ed alle esigenze societarie;
  3. di provvedere attraverso una procedura di selezione nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, per individuare due risorse umane, al livello 6B contratto Utilitalia, una tecnico-amministrativa e una amministrativo-giuridica da reperire mediante l'utilizzo di metodologie e strumenti di comprovata efficacia e trasparenza, da inserire nell'organizzazione societaria attraverso un'operazione finanziariamente/economicamente neutra sull'esercizio finanziario 2022 e seguenti rispetto all'esercizio 2021 in relazione ai costi di personale utilizzando le economie che si dovranno creare in relazione al personale assunto a vario titolo a tempo determinato e che verrà sostituito dal personale assunto tramite selezione pubblica a tempo indeterminato;



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

4. di dare mandato all'Amministratore di verificare, durante l'esercizio 2022, i vincoli finanziari e le necessità organizzative esistenti in relazione alla selezione di una figura di Direttore Tecnico al livello 7B;
5. di provvedere affinché la procedura di selezione avvenga nel rispetto di quanto indicato agli artt. 5 e 6 del regolamento per il reclutamento dell'11.1.2019, attraverso la nomina di una Commissione Giudicatrice e/o di un'Agenzia del Lavoro incaricata della selezione e sia finalizzata ad accertare la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la posizione da ricoprire;
6. di provvedere a individuare le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego della risorsa umana in relazione al profilo richiesto;
7. di provvedere a dare opportuna informativa del presente atto agli organi sindacali competenti;
8. di pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza e pubblicità totale.

**DATO ATTO** che in materia di gestione del personale, l'art. 19 TUSP, ai commi 5 e 6, contiene una specifica disciplina della programmazione e controllo delle spese (*dei costi*) sul complesso di quelle di funzionamento e di quelle del personale e non si occupa unicamente di modalità di reclutamento del personale, recependo per quest'ultima il consolidato orientamento previgente, in base al quale:

- il rapporto di lavoro è di diritto privato;
- alla procedura di reclutamento non applica il Dlgs. n. 165/2001, c.d. "*Testo unico del Pubblico Impiego*";
- la giurisdizione, in caso di controversie fra la Società e il lavoratore, è unicamente del Giudice Ordinario e non del Giudice Amministrativo;

**VISTO** il Regolamento per il Reclutamento del Personale di Nonaginta S.r.l., approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11/01/2019, debitamente pubblicato sul sito istituzionale della Società;

**RITENUTO** che:

- il settore di appartenenza della Società è dettagliatamente analizzato dal Contratto di Servizio tra Ente Socio e Nonaginta S.r.l. per prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi a opera della Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 24.11.2014 e da precisi indirizzi del Socio Unico successivi alla costituzione societaria;
- gli obiettivi della Società sono puntualmente specificati nelle Deliberazioni annuali del Consiglio del Comune di Nonantola, relative all'approvazione dei bilanci previsionali di Nonaginta S.r.l. (Deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 19 del 27.02.2018; 10 del 10.01.2019, 92 del 30.12.2019; 24 del 11/03/2021; 89 del 22/12/2021);
- tali obiettivi hanno un orizzonte temporale annuale (di breve periodo) e pluriennale (di medio-lungo periodo), ammettendo pertanto azioni compensative nel lungo periodo che posso determinare aumenti di spesa nel singolo anno;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.198 del 05/11/2015 con la quale venivano indicati gli indirizzi alla società Nonaginta per il fabbisogno del personale, ritenendo necessario:

1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2020-2021-2022 senza diminuire la qualità dei servizi resi;
2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al *contenimento* del costo del personale e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto;

**RICHIAMATI** gli indicatori di efficienza nell'utilizzo delle risorse date:

| INDICATORI                                                             | Dato<br>2017 Su<br>bilancio<br>cons.<br>2016 | DATO<br>2018 Su<br>bilancio<br>cons.<br>2017 | DATO<br>2019 Su<br>bilancio<br>con. 2018 | DATO<br>2020 Su<br>bilancio<br>con. 2019 | DATO<br>2021 Su<br>bilancio<br>con. 2020 | OBIETTIVO<br>2022 | OBIETTIVO<br>2023 |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| % incidenza<br>costo del<br>personale *costi<br>della produzione<br>** | 0,2004                                       | 0,193                                        | 0,1758                                   | 0,1739                                   | 0,1841                                   | =<25%             | =<25%             |



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

|                                                                                           |        |       |        |        |        |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|
| <b>Rapporto utile ante imposte e ante partite straordinarie su costo del personale***</b> | 0,0761 | 0,047 | 0,0052 | 0,0507 | 0,0649 | =<15% | =<25% |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|

Dati da Bilancio Consuntivo 2020

\*per costo del personale si intende quello classificato 3.B.9.TOT comprensivo dei distacchi di personale comunale presso Nonaginta S.r.l. per € 485.376,00

\*\*per costi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione per € 2.636.017

\*\*\*l'utile è stato considerato ante imposte e ante partite straordinarie per € 31.538,00.

In merito al punto a) della Deliberazione Giunta Comunale n. 198/2015, sopra riportata, l'incidenza dei costi di personale rispetto ai costi della produzione è in positiva evoluzione secondo le tabelle di seguito riportate:

|                                               | 2020      | 2019         | 2018         | 2017         | 2016         |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| costi di personale                            | € 485.376 | € 465.854,00 | € 457.494,00 | € 501.853,00 | € 561.173,00 |
| costi personale/<br>costi della<br>produzione | 2020      | 2019         | 2018         | 2017         | 2016         |
|                                               | 18,41%    | 17,39%       | 17,58%       | 19,30%       | 20,04%       |

**DATO ATTO** che la *mission* di una società *in house* come Nonaginta srl, che riceve un importante contributo in conto esercizio da parte del Socio Unico Comune di Nonantola non è la massimizzazione dei profitti, ma è l'ottimizzazione delle risorse utilizzate, così come risulta dalla tabella sotto riportata che evidenzia il progressivo miglioramento degli ultimi sei esercizi nel raggiungimento del *break even point* tra valore della produzione e costo della produzione e la diminuzione del risultato d'esercizio prima delle imposte:

|                         | 2020        | 2019        | 2018        | 2017        | 2016        | 2015        |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| valore della produzione | € 2.712.848 | € 2.749.480 | € 2.653.920 | € 2.678.818 | € 2.970.844 | € 2.971.805 |
| costi della produzione  | € 2.636.017 | € 2.678.407 | € 2.601.775 | € 2.599.924 | € 2.872.092 | € 2.840.077 |
| REDDITO OPERATIVO       | € 76.831    | € 71.073    | € 52.145    | € 78.894    | € 98.752    | € 131.728   |

| RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | 2020        | 2019        | 2018       | 2017        | 2016        | 2015        |
|-------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|
|                               | € 31.538,00 | € 23.626,00 | € 2.403,00 | € 23.624,00 | € 43.823,00 | € 69.830,00 |

**DATO ATTO**, altresì, che:

1. in merito al c.d. *turn-over* e alla reintegrazione delle figure cessate:

- nell'anno 2016 cessavano per raggiungimento dei limiti di servizio due rapporti di lavoro a tempo indeterminato, un'unità inquadrata al livello 3A CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA e un'unità inquadrata a livello 4A CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA;
- nell'anno 2018 cessavano per raggiungimento dei limiti di servizio altri due rapporti di lavoro a tempo indeterminato di due unità operative dipendenti del Comune di Nonantola e distaccate presso la partecipata;
- con decorrenza 1.12.2015, Nonaginta S.r.l., al fine di poter usufruire delle agevolazioni previste dalla normativa vigente, in forza di quanto deliberato dalla GC 198/2015, procedeva ad assumere a tempo indeterminato un'unità tecnica inquadrata con livello 4B del CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA;
- nel mese di aprile 2019, venivano assunte a seguito di procedura concorsuale/selettiva due unità, una tecnica e una amministrativa, a tempo indeterminato, inquadrare con livello 4B CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA;



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

- nel mese di febbraio 2020, cessava il rapporto di lavoro un'unità inquadrata al livello 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA;
  - nel mese di gennaio 2021 cessava il rapporto di lavoro un'unità inquadrata al livello 4B CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA.
  - nel mese di novembre 2021 Nonaginta S.r.l. procedeva ad assumere a seguito di procedura concorsuale/selettiva un'unità tecnica, a tempo indeterminato, inquadrata con livello 6B del CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA.
2. Nonaginta continua a perseguire una sana gestione dei servizi a essa affidati, nel rispetto del principio di razionalizzazione e contenimento del costo del personale anche attraverso l'ottimizzazione delle risorse utilizzate in un quadro di riferimento economico di costi/ricavi, per cui le assunzioni necessarie per dotare la Società del personale necessario all'avvio e svolgimento dei servizi statutari e contrattuali dovranno essere disposte in misura e con modalità tali da garantire la sostenibilità economico finanziaria prevista;
3. A conferma della correttezza di questo approccio circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.Lgs. n. 175/2016 per il contenimento delle spese, si riporta quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per la Liguria, con Deliberazione n.80/2017: *"...la necessità di aumentare l'attività prodotta, in favore dell'ente pubblico socio, con contestuale aumento del fatturato e dei servizi prodotti, il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento del servizio, giustifica un'interpretazione della norma che consenta maggiore elasticità nelle politiche concernenti la gestione del personale e del contenimento della spesa"...."Qualora le valutazioni svolte dall'Ente propendano per una corretta correlazione tra personale (e relativa spesa) e attività prodotta, un aumento della stessa potrà giustificare una politica assunzionale espansiva in valore assoluto ma compatibile con il principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scale"*, cui ha fatto seguito la Deliberazione n.302/2018 della Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per la Lombardia, sopra richiamata a mente della quale *"l'interpretazione dell'art. 19, comma 5, del TUSP nel porre in capo alle Amministrazioni partecipanti l'obbligo di fissare alle proprie società obiettivi specifici di contenimento anche delle spese di personale prevede, in particolare, che debbano tenere conto di quanto stabilito dall'articolo 25 TUSP, "ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale". Ebbene, ad avviso della Sezione, quest'ultimo inciso non può che riferirsi a limitazioni alle assunzioni di personale relative alle predette società partecipate e non alle Amministrazioni partecipanti, venendo meno il possibile addentellato normativo su cui appare fondarsi l'interpretazione in esame. Ne deriva, conseguentemente, che una società partecipata - nel rispetto delle direttive impartite dalle proprie amministrazioni partecipanti e degli specifici obblighi legislativamente previsti e, in particolare, da quanto statuito dal TUSP, anche per quanto attiene alle modalità attraverso cui procedere - può porre in essere assunzioni, senza che ciò possa intaccare la capacità assunzionale delle predette amministrazioni partecipanti".* Pertanto, *"Se è vero, infatti, che il principio guida che l'ente deve perseguire è quello della 'riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni', nondimeno risulta comunque necessario valutare anche l'ambito di operatività in cui le singole società esplicano la propria attività, in modo da non compromettere il corretto svolgimento dei servizi ad esse affidati"* (Corte dei Conti - Sezione di controllo regionale della Toscana – con delibera n.1/2015/PAR);

### **RICORDATO** che:

- è in corso un processo di riorganizzazione societaria per conformare le strutture interne alla disciplina normativa vigente, con particolare attenzione alle complesse problematiche nei settori strategici e programmatici prioritari, quali i procedimenti di realizzazione di opere pubbliche, oggetto del piano di investimenti 2020-2021-2022, con conseguente pianificazione delle competenze del personale nei vari settori di riferimento;
- Nonaginta S.r.l. ha in organico a tempo indeterminato dieci lavoratori;

**CONSIDERATO** necessario contemperare la dotazione di personale presente in servizio alle effettive esigenze societarie, funzionalmente al livello qualitativo dei servizi da attuare in forza del mandato statutario;

### **DATO ATTO** che:

- la figura professionale da reclutare in conformità al dettato normativo e regolamentare societario, da assumere e inserire in organico a tempo indeterminato andrà a ricoprire livello e funzioni di impiegato amministrativo-giuridico specializzato in opere pubbliche, contratti e appalti, con orario full time di 38 ore





## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

settimanali, inquadrata al livello 6B CCNL Servizi Ambientali – Utilitalia per un costo dipendente annuo pari a Euro 33.283,45, oltre contributi e costi a carico della società;

- l'inserimento in organico della suddetta unità specializzata consente il rafforzamento della Società nel medio-lungo periodo attraverso un'operazione finanziariamente/economicamente favorevole alla luce non solo delle ultime cessazioni di rapporto di lavoro intervenute negli anni 2020 e 2021, ma anche in considerazione del risparmio sul costo/aggio riconosciuto all'agenzia di somministrazione di lavoro temporaneo, pari a Euro 0,33597/ora.

**ACCERTATO** l'equilibrio economico per la Società e la disponibilità finanziaria di cui alla Decisione del Socio Unico del 10 dicembre 2021, che qui si richiama integralmente.

**VISTO** il regolamento per il reclutamento del personale approvato l'11/01/2019 e in particolare gli artt. 5 (procedure di reclutamento) e 6 (Commissioni giudicatrici e/o Agenzia per il lavoro);

Tutto ciò premesso, preso atto e recepite integralmente le linee di indirizzo richiamate in premessa, circa i criteri e le modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale di cui alla Decisione del Socio Unico del 10/12/2021, l'Amministratore Unico con la presente decisione,

### INDICE

ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il Reclutamento del Personale di Nonaginta S.r.l., la procedura di selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) impiegato amministrativo-giuridico specializzato in opere pubbliche, contratti e appalti, livello 6B CCNL Servizi Ambientali – Utilitalia, per 38 ore settimanali, mediante il rispetto dello svolgimento delle seguenti fasi:

- a) avvio della selezione con la presente Decisione;
- b) pubblicazione dell'avviso di selezione;
- c) nomina della commissione giudicatrice, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del Regolamento per il Reclutamento richiamato, da incaricare delle procedure di selezione, mediante la nomina di 3 membri ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per il Reclutamento, scaduto il termine per la presentazione delle candidature al fine di garantire l'autonomia e l'imparzialità della procedura medesima;
- d) raccolta delle domande di ammissione alla selezione, verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza di tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti dall'avviso di selezione;
- e) convocazione dei candidati ammessi alla selezione;
- f) preparazione, espletamento e valutazione delle prove di selezione;
- g) formazione e approvazione della graduatoria;
- h) avvio della procedura di assunzione.

### DÀ ATTO E DECIDE

ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per il Reclutamento del Personale, di:

- affidare a una commissione giudicatrice, composta da un responsabile del settore che vestirà il ruolo di Presidente e da due esperti, la procedura di selezione da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, per titoli/esperienze lavorative, prove pratiche e colloqui psico-attitudinali e motivazionali di una risorsa amministrativo giuridica specializzata in opere pubbliche, contratti e appalti, da assumere a tempo indeterminato, con orario di 38 ore settimanali, da inquadrare al livello 6B CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA;
- approvare l'avviso di selezione, allegato al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale, predisposto nel rispetto dell'art. 4 del Regolamento per il Reclutamento, e di procedere alla pubblicazione dell'avviso per almeno 15 giorni sul sito istituzionale di Nonaginta S.r.l., del Comune di Nonantola e dell'Unione dei Comuni del Sorbara;
- concludere la procedura di selezione comunicando l'esito finale della selezione attraverso un avviso di chiusura, con apposita graduatoria finale indicativamente entro il 30/05/2022;
- ritenere le seguenti fasi obbligatorie per il regolare e corretto svolgimento della procedura di selezione:
  - a) raccolta delle domande di ammissione alla selezione, pervenute entro il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione, tramite PEC;
  - b) verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza di tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso di selezione, per l'ammissione alla selezione;
  - c) valutazione, con attribuzione del punteggio relativo, dei *curricula* dei candidati, con particolare riferimento ai titoli aggiuntivi e alle esperienze lavorative;



## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

- 
- d) somministrazione di una prova scritta riguardante le attività oggetto della selezione;
  - e) colloquio individuale psico-attitudinale e motivazionale dei candidati;
  - f) predisposizione della graduatoria finale, con attribuzione dei relativi punteggi per ciascun candidato, al fine di permettere a Nonaginta la pubblicazione entro la data del 30/05/2022 del conseguente avviso di chiusura della selezione;
  - la Commissione incaricata dello svolgimento della procedura di selezione trasmetterà all'Amministrazione il verbale, gli atti della selezione e la graduatoria finale;
  - demandare a successiva decisione l'approvazione della procedura esperita, dando mandato agli uffici preposti dell'espletamento delle procedure di assunzione;
  - disporre, in conformità al Regolamento per il Reclutamento, che l'esito finale della selezione sarà tempestivamente reso noto attraverso avviso di chiusura della selezione mediante pubblicazione sul sito della Società alla sezione "Amministrazione Trasparente";
  - assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dalle linee guida ANAC, pubblicate con Delibera n. 310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet di Nonaginta S.r.l., sezione "Amministrazione Trasparente";

Nonantola, 05/04/2022

**Nonaginta S.r.l.,**

l'Amministratore Unico

**Dott. Carlo Bellini**

(Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).



## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL' ASSUNZIONE DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTRATTI-APPALTI" PER LA SOCIETA' NONAGINTA SRL**

ooo

Si rende noto l'oggetto della selezione:

La società, a partecipazione integrale e controllo del Comune di Nonantola, NONAGINTA SRL, intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e prove, per la formulazione di una graduatoria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di cui all'art. 35, 3° comma del D.lgs. 165/2001, in applicazione della disciplina contenuta nel Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. 175/2016 e successive modificazioni, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché nel rispetto di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e secondo quanto previsto dal manuale sulle modalità di reclutamento del personale approvato con decisione dell'Amministratore Unico del 11 gennaio 2019, per l'assunzione di:

#### **Art.1 - OGGETTO SELEZIONE**

N. 1 IMPIEGATO di Livello 6B, a tempo pieno e indeterminato, per un orario di 38 ore settimanali da effettuarsi presso la società NONAGINTA SRL con la mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO GESTIONE CONTRATTI-APPALTI, CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA e un periodo di prova di 180 giorni di calendario.

Si elencano le attività prevalenti oggetto della posizione lavorativa:

- gestione delle procedure di acquisto, finalizzazione dei contratti, supervisione e programmazione degli acquisti, verifiche e adempimenti amministrativi propedeutici all'affidamento degli appalti e alla concessione dei subappalti, acquisizione di CUP, CIG, DURC, rendicontazione;
- supporto giuridico amministrativo in relazione alle procedure di definizione, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura degli interventi e degli appalti pubblici di lavori/sevizi/forniture in base alle normative vigenti;
- presidio dell'evoluzione normativa di riferimento e supporto alla definizione delle azioni necessarie per la relativa implementazione;
- gestione del contenzioso in collaborazione con gli studi legali esterni, recupero credito da soggetti terzi;
- redazione regolamenti aziendali, coordinamento delle attività di definizione, implementazione e diffusione degli adempimenti in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy
- programmazione, organizzazione e gestione dei processi con coordinamento di collaboratori, con particolare propensione all'innovazione e con metodologia di project management.

Il trattamento economico annuo lordo è pari a Euro 33.283,45.

#### **Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO GENERICI E SPECIFICI**

Per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione oggetto della selezione;
- c) età non inferiore a diciotto anni;
- d) patente di guida categoria B;
- e) Titolo di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza o materie giuridiche o titolo di studio equipollente avente valore legale in Italia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione forense;
- g) pregressa esperienza lavorativa minima annuale nelle attività oggetto di selezione presso società di servizi pubblici locali;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana, per cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea;
- i) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- j) godimento del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- k) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi;
- l) insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

- m) insussistenza di stati o condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.

### ART. 3 - DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà **PERVENIRE** mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo [nonaginta@cert.nonaginta.it](mailto:nonaginta@cert.nonaginta.it), **entro e non oltre il giorno venerdì 22 aprile 2022 alle ore 12.00.**

La domanda di ammissione, dovrà pervenire un file PDF unico, contenente domanda e allegati, e nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la copertura di N. 1 posto di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO GIURIDICO".

La domanda dovrà essere sottoscritta mediante firma autografa, pena automatica esclusione della selezione ed essere corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax, posta elettronica ordinaria, raccomandata a/r o consegnate a mano.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre il termine stabilito e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da a) a m).

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'oggetto della selezione pubblica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- g) le cause di risoluzione (dimissione, dispensa, destituzione, collocamento a riposo) di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione pubblica e l'immunità da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a selezione pubblica;
- j) esperienze lavorative minime richieste;
- k) il possesso della patente di guida;
- l) recapito PEC, e-mail e telefonico;
- m) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissione e/o incompletezza rispetto quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/18 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali il D.Lgs. n. 196/03 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti da Nonaginta S.r.l. per la finalità della gestione della selezione e trattati anche successivamente in caso di eventuale rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione, pena l'esclusione della procedura selettiva.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Nonaginta s.r.l., accedendo al link <http://www.nonaginta.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, ivi inclusa la pubblicazione relativa alla graduatoria parziale o finale; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.





## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Nonaginta s.r.l. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Nonaginta s.r.l. ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione (Allegato A) all'avviso di selezione il concorrente deve allegare una copia dei seguenti documenti in carta libera:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) abilitazione all'esercizio della professione forense;
- c) curriculum vitae sottoscritto dal quale si evinca il possesso dei requisiti per l'ammissione;
- d) certificazioni dei titoli aggiuntivi, se in possesso del candidato, di cui all'art. 5 del presente avviso;
- e) fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- f) fronte e retro del documento d'identità in corso di validità;
- g) autocertificazione del periodo di servizio prestato in mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione negli ultimi 3 anni (Allegato B)

### **ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

#### **NOTA IMPORTANTE:**

Alla presente procedura selettiva verranno applicate le limitazioni imposte dall'EMERGENZA COVID-19 in vigore per le selezioni pubbliche e saranno specificate al momento della pubblicazione del calendario delle prove.

La Commissione esaminatrice identifica i candidati ammessi al procedimento selettivo a seguito delle valutazioni delle domande pervenute entro i termini e in possesso dei requisiti elencati all'art. 2.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, nominata come da regolamento di reclutamento del personale approvato dall'Amministratore con decisione del 11/01/2019, e si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1) valutazione titoli di studio aggiuntivi ed esperienze lavorative;
- 2) prova scritta;
- 3) colloquio individuale psico-attitudinale e motivazionale.

#### **PRIMA FASE**

I titoli aggiuntivi valutabili sono:

- a. esperienza lavorativa negli ultimi 3 anni con mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione, presso società di servizi pubblici locali;
- b. abilitazione all'esercizio della professione di avvocato superiore a 3 anni;
- c. corsi di formazione per RUP, funzionari e dirigenti di P.A. e società partecipate della durata di almeno 20 ore ognuno;
- d. corsi di formazione in project management per P.A. e società partecipate della durata di almeno 20 ore ognuno;
- e. corsi di formazione in materia di gare e contrattualistica pubblica di lavori/servizi/forniture della durata di almeno 4 ore ognuno;

Per i titoli di cui alla lettera a), verranno attribuiti 3 punti per ogni semestre continuativo di servizio maturato, sino ad un massimo di 12 punti;

Per i titoli di cui alla lettera b), verranno attribuiti 2 punti per ogni anno ulteriore a 3, fino ad un massimo di 6 punti;

Per i titoli di cui alla lettera c)-d), verranno attribuiti 4 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 8 punti.

Per i titoli di cui alla lettera e), verranno attribuiti 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 4 punti.

**Il punteggio massimo ottenibile nei titoli ed esperienze lavorative è di 30 punti.**

#### **SECONDA FASE**

La prova scritta potrà vertere su:

- Inquadramento giuridico società pubbliche. Norme del Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica (D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.);



## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa vigente in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e D.P.R. 184/2006);

**Il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta è di 50 punti.**

### **TERZA FASE**

Nel colloquio sarà, inoltre, valutata:

- a) la capacità e l'attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a selezione pubblica;
- b) la motivazione a operare in un contesto organizzativo dinamico;
- c) l'approccio costruttivo nella risoluzione dei problemi.

**Il punteggio massimo ottenibile nel colloquio è di 20 punti.**

**Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito di Nonaginta al link <http://www.nonaginta.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> alla voce bandi concorso nel periodo dal 2 al 6 maggio 2022, con indicazione di ora e sede dello svolgimento delle prove scritte e dei colloqui.**

### **I candidati non riceveranno in merito alcuna comunicazione scritta.**

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi e candidati sottoposti a quarantena o a isolamento domiciliare fiduciario, non si presenteranno alla data, ora e luogo indicate nella convocazione pubblicata sul sito web, saranno esclusi dalla selezione.

### **ART. 6 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle tre diverse fasi.

### **L'idoneità è conseguita con l'attribuzione complessiva minima di 60/100.**

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

A parità di punteggio finale, in casi di *ex aequo* ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della minore età anagrafica.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore di Nonaginta S.r.l., il quale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

**La graduatoria finale verrà pubblicata entro il giorno 31 Maggio 2022 sul sito web di Nonaginta al link: <http://www.nonaginta.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> alla voce bandi di concorso.**

La graduatoria della selezione pubblica è unica e avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato per il periodo massimo previsto dalle norme vigenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione a tempo determinato ricevuta nel periodo di durata della graduatoria, viene automaticamente spostato alla fine della graduatoria. Al rifiuto dell'ultimo candidato in graduatoria, la graduatoria sarà considerata estinta anche prima del termine dei tre anni.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova stabilito dal CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA.

Al candidato classificatosi primo nella graduatoria della selezione pubblica verrà comunicato il conseguimento della nomina in prova e la data di effettiva assunzione in servizio.

### **La data di inizio della prestazione è prevista indicativamente entro il mese di Luglio 2022.**

L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita e incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Nonaginta S.r.l. stabilite nel CCNL SERVIZI AMBIENTALI-UTILITALIA, dal codice di comportamento di Nonaginta, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Nonaginta S.r.l. intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito.

### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

La società si riserva la facoltà, in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso nonché riaprire il termine ancorché il termine sia già scaduto.



## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

---

La società si riserva ancora la facoltà di non utilizzare la seguente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalle norme di legge o equiparate.

Informazioni e/o chiarimenti sull'avviso di selezione possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: nonaginta@cert.nonaginta.it.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Dlgs n. 101/2018. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

Nonantola, 05/04/2022

**Nonaginta S.r.l.**

l'Amministratore Unico,

**Dott. Carlo Bellini**

(Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

Allegato A

Spett.le  
**Nonaginta srl**  
Via Marconi 11  
41015 Nonantola (MO)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER  
ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO  
CONTRATTI-APPALTI"  
PER LA SOCIETA' NONAGINTA SRL**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli, test a risposta multipla e colloquio, per la copertura di  
n.1 posto di impiegato amministrativo, inquadrato al livello 6B, a tempo pieno e indeterminato.

Al fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
in via/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- di essere domiciliat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)
- in via/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
- tel. n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione professionale \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Consapevole di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, **dichiara**, inoltre, sotto la propria responsabilità quanto segue:

(barrare le caselle interessate e compilare in stampatello leggibile)

- ☐ di essere in possesso del seguente Titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione professionale \_\_\_\_\_;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- ☐ di aver maturato esperienza lavorativa presso società di servizi pubblici locali;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- ☐ di essere in possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- ☐ di essere idoneo a ricoprire il posto messo a selezione pubblica e di essere immune da difetti che  
possano influire sul rendimento in servizio;
- ☐ di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva o di non esserne soggetto;
- ☐ di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo statuto giuridico ed economico dei  
dipendenti della società Nonaginta srl;
- ☐ di essere dipendente della seguente società \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e  
di ricoprire il profilo professionale di \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_
- ☐ di aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione o società partecipata  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e di aver risolto il contratto a causa di \_\_\_\_\_
- ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione pubblica
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di altri Stati membri dell'unione Europea)
- ☐ eventuali informazioni aggiuntive \_\_\_\_\_



## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

---

Il sottoscritto si impegna a comunicare per iscritto a codesta società Nonaginta srl le eventuali e successive variazioni di indirizzo e riconosce che la società Nonaginta sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e patente di guida;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- N.\_\_\_\_ attestazioni relative a corsi/certificazioni di cui all'art.4;
- Il sottoscritto autorizza Nonaginta srl alla gestione dei propri dati personali, ai sensi del Dlgs n. 101/2018, ai soli fini dell'espletamento della selezione e dell'eventuale assunzione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

Allegato B

### DICHIARAZIONE ESPERIENZE PROFESSIONALI

In riferimento alle esperienze professionali dichiarate all'interno della Domanda di partecipazione per la selezione indetta da NONAGINTA SRL, il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

### DICHIARA

1) di aver maturato esperienza lavorativa in attività amministrativa gestione contratti-appalti (a titolo esemplificativo Art.1 avviso di selezione) presso società di servizi pubblici locali per un totale di \_\_\_\_\_ semestri, di seguito dettagliati:

Data inizio rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Data fine rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Mansione/Qualifica \_\_\_\_\_

Inquadramento \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_ Sede di lavoro \_\_\_\_\_

Data inizio rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Data fine rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Mansione/Qualifica \_\_\_\_\_

Inquadramento \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_ Sede di lavoro \_\_\_\_\_

Data inizio rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Data fine rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Mansione/Qualifica \_\_\_\_\_

Inquadramento \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_ Sede di lavoro \_\_\_\_\_

Data inizio rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Data fine rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Mansione/Qualifica \_\_\_\_\_

Inquadramento \_\_\_\_\_

Società \_\_\_\_\_ Sede di lavoro \_\_\_\_\_