



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL' ASSUNZIONE DI "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CONTRATTI-APPALTI" PER LA SOCIETA' NONAGINTA SRL

Si rende noto l'oggetto della selezione:

La società, a partecipazione integrale e controllo del Comune di Nonantola, NONAGINTA SRL, intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e prove, per la formulazione di una graduatoria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di cui all'art. 35, 3° comma del D.lgs. 165/2001, in applicazione della disciplina contenuta nel Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al D.lgs. 175/2016 e successive modificazioni, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché nel rispetto di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e secondo quanto previsto dal manuale sulle modalità di reclutamento del personale approvato con decisione dell'Amministratore Unico del 11 gennaio 2019, per l'assunzione di:

Art.1 - OGGETTO SELEZIONE

N. 1 IMPIEGATO di Livello 6B, a tempo pieno e indeterminato, per un orario di 38 ore settimanali da effettuarsi presso la società NONAGINTA SRL con la mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO GESTIONE CONTRATTI-APPALTI, CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA e un periodo di prova di 180 giorni di calendario.

Si elencano le attività prevalenti oggetto della posizione lavorativa:

- gestione delle procedure di acquisto, finalizzazione dei contratti, supervisione e programmazione degli acquisti, verifiche e adempimenti amministrativi propedeutici all'affidamento degli appalti e alla concessione dei subappalti, acquisizione di CUP, CIG, DURC, rendicontazione;
- supporto giuridico amministrativo in relazione alle procedure di definizione, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura degli interventi e degli appalti pubblici di lavori/sevizi/forniture in base alle normative vigenti;
- presidio dell'evoluzione normativa di riferimento e supporto alla definizione delle azioni necessarie per la relativa implementazione;
- gestione del contenzioso in collaborazione con gli studi legali esterni, recupero credito da soggetti terzi;
- redazione regolamenti aziendali, coordinamento delle attività di definizione, implementazione e diffusione degli adempimenti in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy
- programmazione, organizzazione e gestione dei processi con coordinamento di collaboratori, con particolare propensione all'innovazione e con metodologia di project management.

Il trattamento economico annuo lordo è pari a Euro 33.283,45.

Art. 2 - REQUISITI DI ACCESSO GENERICI E SPECIFICI

Per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea;
- b) idoneità alla mansione oggetto della selezione;
- c) età non inferiore a diciotto anni;
- d) patente di guida categoria B;
- e) Titolo di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza o materie giuridiche o titolo di studio equipollente avente valore legale in Italia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione forense;
- g) pregressa esperienza lavorativa minima annuale nelle attività oggetto di selezione presso società di servizi pubblici locali;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana, per cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea;
- i) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- j) godimento del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- k) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi;
- l) insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

m) insussistenza di stati o condizioni di inconfirmità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.

ART. 3 - DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà **PERVENIRE** mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo nonaginta@cert.nonaginta.it, **entro e non oltre il giorno venerdì 22 aprile 2022 alle ore 12.00.**

La domanda di ammissione, dovrà pervenire un file PDF unico, contenente domanda e allegati, e nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la copertura di N. 1 posto di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO GIURIDICO".

La domanda dovrà essere sottoscritta mediante firma autografa, pena automatica esclusione della selezione ed essere corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax, posta elettronica ordinaria, raccomandata a/r o consegnate a mano.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre il termine stabilito e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da a) a m).

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'oggetto della selezione pubblica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- g) le cause di risoluzione (dimissione, dispensa, destituzione, collocamento a riposo) di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione pubblica e l'immunità da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a selezione pubblica;
- j) esperienze lavorative minime richieste;
- k) il possesso della patente di guida;
- l) recapito PEC, e-mail e telefonico;
- m) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissione e/o incompletezza rispetto quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/18 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali il D.Lgs. n. 196/03 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti da Nonaginta S.r.l. per la finalità della gestione della selezione e trattati anche successivamente in caso di eventuale rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione, pena l'esclusione della procedura selettiva.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Nonaginta s.r.l., accedendo al link <http://www.nonaginta.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>, ivi inclusa la pubblicazione relativa alla graduatoria parziale o finale; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Nonaginta s.r.l. alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Nonaginta s.r.l. ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione (Allegato A) all'avviso di selezione il concorrente deve allegare una copia dei seguenti documenti in carta libera:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- b) abilitazione all'esercizio della professione forense;
- c) curriculum vitae sottoscritto dal quale si evinca il possesso dei requisiti per l'ammissione;
- d) certificazioni dei titoli aggiuntivi, se in possesso del candidato, di cui all'art. 5 del presente avviso;
- e) fronte e retro della patente di guida in corso di validità;
- f) fronte e retro del documento d'identità in corso di validità;
- g) autocertificazione del periodo di servizio prestato in mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione negli ultimi 3 anni (Allegato B)

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

NOTA IMPORTANTE:

Alla presente procedura selettiva verranno applicate le limitazioni imposte dall'EMERGENZA COVID-19 in vigore per le selezioni pubbliche e saranno specificate al momento della pubblicazione del calendario delle prove.

La Commissione esaminatrice identifica i candidati ammessi al procedimento selettivo a seguito delle valutazioni delle domande pervenute entro i termini e in possesso dei requisiti elencati all'art. 2.

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, nominata come da regolamento di reclutamento del personale approvato dall'Amministratore con decisione del 11/01/2019, e si articolerà nelle seguenti fasi:

- 1) valutazione titoli di studio aggiuntivi ed esperienze lavorative;
- 2) prova scritta;
- 3) colloquio individuale psico-attitudinale e motivazionale.

PRIMA FASE

I titoli aggiuntivi valutabili sono:

- a. esperienza lavorativa negli ultimi 3 anni con mansioni analoghe a quelle della posizione lavorativa oggetto della selezione, presso società di servizi pubblici locali;
- b. abilitazione all'esercizio della professione di avvocato superiore a 3 anni;
- c. corsi di formazione per RUP, funzionari e dirigenti di P.A. e società partecipate della durata di almeno 20 ore ognuno;
- d. corsi di formazione in project management per P.A. e società partecipate della durata di almeno 20 ore ognuno;
- e. corsi di formazione in materia di gare e contrattualistica pubblica di lavori/servizi/forniture della durata di almeno 4 ore ognuno;

Per i titoli di cui alla lettera a), verranno attribuiti 3 punti per ogni semestre continuativo di servizio maturato, sino ad un massimo di 12 punti;

Per i titoli di cui alla lettera b), verranno attribuiti 2 punti per ogni anno ulteriore a 3, fino ad un massimo di 6 punti;

Per i titoli di cui alla lettera c)-d), verranno attribuiti 4 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 8 punti.

Per i titoli di cui alla lettera e), verranno attribuiti 2 punti per ogni corso, fino ad un massimo di 4 punti.

Il punteggio massimo ottenibile nei titoli ed esperienze lavorative è di 30 punti.

SECONDA FASE

La prova scritta potrà vertere su:

- Inquadramento giuridico società pubbliche. Norme del Testo Unico delle Società a Partecipazione Pubblica (D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.);



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

- Normativa vigente in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa vigente in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e D.P.R. 184/2006);

Il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta è di 50 punti.

TERZA FASE

Nel colloquio sarà, inoltre, valutata:

- a) la capacità e l'attitudine del candidato a ricoprire il posto messo a selezione pubblica;
- b) la motivazione a operare in un contesto organizzativo dinamico;
- c) l'approccio costruttivo nella risoluzione dei problemi.

Il punteggio massimo ottenibile nel colloquio è di 20 punti.

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito di Nonaginta al link <http://www.nonaginta.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> alla voce bandi concorso **nel periodo dal 2 al 6 maggio 2022, con indicazione di ora e sede dello svolgimento delle prove scritte e dei colloqui.**

I candidati non riceveranno in merito alcuna comunicazione scritta.

I candidati che, per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi e candidati sottoposti a quarantena o a isolamento domiciliare fiduciario, non si presenteranno alla data, ora e luogo indicate nella convocazione pubblicata sul sito web, saranno esclusi dalla selezione.

ART. 6 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle tre diverse fasi.

L'idoneità è conseguita con l'attribuzione complessiva minima di 60/100.

La Commissione esaminatrice, espletata la prova selettiva, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

A parità di punteggio finale, in casi di *ex aequo* ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della minore età anagrafica.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi all'Amministratore di Nonaginta S.r.l., il quale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria finale verrà pubblicata entro il giorno 31 Maggio 2022 sul sito web di Nonaginta al link: <http://www.nonaginta.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> alla voce bandi di concorso.

La graduatoria della selezione pubblica è unica e avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato per il periodo massimo previsto dalle norme vigenti, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il candidato che rifiuta la proposta di assunzione a tempo determinato ricevuta nel periodo di durata della graduatoria, viene automaticamente spostato alla fine della graduatoria. Al rifiuto dell'ultimo candidato in graduatoria, la graduatoria sarà considerata estinta anche prima del termine dei tre anni.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova stabilito dal CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA.

Al candidato classificatosi primo nella graduatoria della selezione pubblica verrà comunicato il conseguimento della nomina in prova e la data di effettiva assunzione in servizio.

La data di inizio della prestazione è prevista indicativamente entro il mese di Luglio 2022.

L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita e incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Nonaginta S.r.l. stabilite nel CCNL SERVIZI AMBIENTALI-UTILITALIA, dal codice di comportamento di Nonaginta, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la società Nonaginta S.r.l. intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La società si riserva la facoltà, in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso nonché riaprire il termine ancorché il termine sia già scaduto.



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

La società si riserva ancora la facoltà di non utilizzare la seguente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalle norme di legge o equiparate.

Informazioni e/o chiarimenti sull'avviso di selezione possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: nonaginta@cert.nonaginta.it.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 e del Dlgs n. 101/2018. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

Nonantola, 05/04/2022

Nonaginta S.r.l.

l'Amministratore Unico,

Dott. Carlo Bellini

(Originale firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).