



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

DECISIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO DELLA NEVE E SPARGIMENTO DEL SALE PER LA PREVENZIONE DEL GHIACCIO SU STRADE, PIAZZE E AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI NONANTOLA (MO) - APPROVAZIONE PIANO NEVE 2021/2022 – CIG: Z8633CD22E.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Delibera del Consiglio comunale n. 24 del 16/03/2006, con la quale il Comune di Nonantola ha deciso di costituire la società a responsabilità limitata unipersonale denominata "Nonaginta S.r.l.";
- l'atto costitutivo della Società, iscritta al Registro delle Imprese di Modena n. 03069300360, P.I. e C.F. n. 03069300360, REA n. 355325 in data 06/06/2006;
- lo Statuto di Nonaginta S.r.l. registrato a Modena (MO) in data 12/05/2017 n. 6801 – serie 1T;
- la Delibera di Giunta comunale n. 215 del 24/11/2014 con la quale il Comune di Nonantola ha approvato il contratto di servizio con Nonaginta S.r.l. per prestazioni di servizi aziendali, tecnici e amministrativi strumentali all'organizzazione e al funzionamento dell'Ente;
- la Delibera del Consiglio comunale n° 24 del 11/03/2021, con la quale il Comune di Nonantola ha approvato il "Bilancio preventivo anno 2021 di Nonaginta S.r.l." e confermato l'affidamento *in house* a Nonaginta S.r.l. di servizi e attività, quali la manutenzione e valorizzazione delle dotazioni patrimoniali, delle aree verdi, delle infrastrutture e degli immobili comunali (scuole, reti ed impianti tecnologici, strade, ecc.), oltre alla gestione dei contratti relativi al servizio energia (esercizio e manutenzione degli impianti termici/elettrici) e riqualificazione tecnologica illuminazione pubblica e impianti semaforici.

CONSIDERATO che:

Nonaginta S.r.l. è deputata alla gestione del patrimonio e cura delle infrastrutture e strade comunali nel territorio del Comune di Nonantola;

Risulta necessario procedere alle attività finalizzate ai seguenti obiettivi:

- organizzare il servizio di sgombero della neve e spargimento del sale per la prevenzione del ghiaccio su strade, piazze e aree pubbliche;
- predisporre e coordinare il progetto inerente la gestione del piano neve, con specifico riguardo allo sgombero della neve e alla salatura invernale antigelo di strade urbane ed extraurbane, piazze, parcheggi e percorsi ciclabili di proprietà del Comune di Nonantola. Il Piano Emergenza Neve definisce l'insieme delle attività volte a garantire la messa in sicurezza e la transitabilità delle strade quando insorgono eventi climatici quali neve, gelo o pioggia che gela;
- l'obiettivo del presente piano è volto a garantire le attività allertamento e disponibilità di mezzi adeguati, di sgombero della neve in caso di precipitazioni nevose e di spargimento del sale in caso di gelate;
- organizzare su appositi turni settimanali il personale della Società, al fine di garantire reperibilità e interventi in caso di necessità, in particolare per quanto riguarda il coordinamento dei vari soggetti affidatari sia del servizio di spazzatura neve che dello spargimento sale, oltre allo sgombero neve in centro storico e nei punti sensibili (Es: edifici pubblici, accesso scuole, centro polifunzionale, ...);
- definire contratti con ditte esterne dotate d'idonei mezzi e attrezzature per garantire il servizio di pronto intervento e spalaneve;
- effettuare le necessarie forniture (sale, attrezzature, manutenzione dei mezzi in uso);
- al fine di garantire un rapido e diffuso intervento sulle strade comunali in caso di precipitazioni nevose o gelate, la rete stradale comunale è stata suddivisa in aree di intervento per il servizio di spazzatura della neve ed in aree di intervento per il servizio di spargimento del sale. Tale suddivisione è fatta in base alle caratteristiche del territorio e delle strade ivi presenti (classificazione in base al Codice della Strada, caratteristiche geometriche, del contesto, intensità del traffico, ecc);
- sono previsti i seguenti principali interventi:
 1. trattamento antighiaccio con mezzi spargi sale lungo strade e percorsi ciclabili e spargimento manuale dove necessario;
 2. sgombero della neve con mezzi di dimensioni e potenza differenti, dotati di lame spartineve;
 3. caricamento e trasporto della neve per sgombero delle aree indicate in progetto;
 4. monitoraggio di tutti i mezzi impegnati e rendicontazione immediata, tramite dispositivi GPS forniti dalla stazione appaltante.





NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

5. nello svolgimento del servizio neve si dovrà tenere conto, oltre che alle situazioni climatiche avverse, anche dell'orario in cui si verifica l'evento, pertanto dovranno essere attivati, anche parzialmente, quei mezzi necessari per ridurre i disagi alla circolazione stradale.

VISTO il "Piano operativo servizio neve e spargisale - procedure e condizioni – novembre 2021-aprile 2022", il "Foglio norme e Condizioni", l'"Elenco Prezzi" e le "Planimetrie" predisposti dall'Ufficio Tecnico e precisato che il servizio è caratterizzato come segue:

Organizzazione

Per il servizio neve sul territorio comunale operano:

- 4 attrezzature per lo spargimento del sale, di cui due messe a disposizione dagli appaltatori e due in dotazione a Nonaginta S.r.l.;
- 18 mezzi per lo sgombero neve (di cui 3 per piste ciclabili e cortili scolastici e 13 per viabilità stradale) - tutti dati in disponibilità da privati che svolgono il servizio in appalto).
- Strade Provinciali e Tangenziale sono di competenza della Provincia di Modena.

Le zone/aree/lotti sono assegnate ai diversi appaltatori in considerazione dei mezzi a disposizione, alla conformazione viaria e considerando, altresì, le aree in carico al Comune di Nonantola.

Al personale capoturno di Nonaginta sono affidate le seguenti attività: coordinamento dei mezzi e assistenza agli appaltatori per le attività di spalatura neve; coordinamento personale operativo di Nonaginta.

Il servizio si attiva in base ai seguenti criteri:

1. lo spargimento del sale viene effettuato di norma in via preventiva anche prima delle precipitazioni nevose, tenuto conto dello stato delle strade, della temperatura rilevata e di quella prevista a breve termine, con l'obiettivo di prevenire la formazione di ghiaccio;
2. il servizio spalaneve si attiva quando lo strato di neve depositato sulle strade è di almeno 5-7 cm, spessore minimo per consentire ai mezzi di operare con efficacia.

Per entrambi i servizi le priorità d'intervento sono le seguenti:

1. accesso alle strutture pubbliche (Asili Nido, Scuole infanzia, Scuole Elementari e Medie, Municipio, Centro polifunzionale, ecc.);
2. centro storico con particolare riguardo ai luoghi soggetti a pubblica aggregazione e/o manifestazioni (chiese, mercati, ecc.), strade di viabilità principale;
3. parcheggi e strade di quartiere.

Per esigenze di sicurezza o condizioni meteo-climatiche critiche che possono determinare gravi difficoltà, il Sindaco, d'intesa con l'autorità scolastica, sentito il Prefetto, può disporre la sospensione delle lezioni e la chiusura delle scuole; inoltre può sospendere manifestazioni, eventi, mercati e disporre la chiusura dei cimiteri.

L'assegnazione delle zone/aree di competenza operativa spalaneve viene effettuata in base all'estensione del territorio, alla tipologia della viabilità, al numero e alle caratteristiche dei mezzi a disposizione, alla collocazione delle sedi operative.

Al personale di Nonaginta è assegnata in via prioritaria l'attività di gestione del servizio di sgombero neve e spargimento sale sul territorio comunale, così ripartita:

Capoturno: è responsabile della gestione degli operatori e del coordinamento generale del servizio. Esegue monitoraggio continuo e giornaliero delle previsioni e condizioni meteorologiche; decide e comunica agli operatori l'inizio delle attività di spalaneve sul territorio, dispone tempi e interventi necessari; informa periodicamente il proprio Responsabile Tecnico e il Sindaco sull'andamento del servizio; si relaziona, altresì, con Polizia Municipale, Protezione Civile, affidatari, ecc.; esegue il monitoraggio di segnalazioni e criticità durante il servizio; dispone modalità e tempi per lo spargimento del sale; redige rapporto tecnico di servizio con relative indicazioni delle ore impiegate dagli affidatari.

Addetto allo spargimento del sale: esegue l'attività di spargimento del sale sul territorio con tempi e modalità indicati dal capoturno anche in orario extralavorativo e giorni festivi.

Forniture: per l'acquisto del sale, considerata la limitata disponibilità in giacenza, si provvederà con nuova fornitura.

Attrezzature: è stata effettuata la verifica di corretto funzionamento ed efficienza delle attrezzature, soprattutto per coltello speciale in Vulkolan, da applicare alla lama per lo sgombero della neve dall'area del centro storico, al fine di non rovinare la pavimentazione; lama in acciaio; gomme termiche e stato manutentivo dei mezzi.

PRESO ATTO che la Provincia di Modena è responsabile dello sgombero neve e spargimento sale per SP, tangenziale e tratto stradale fino alla rotonda località Casette.



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

VALUTATO che, stante l'approssimarsi della stagione invernale con rischio di possibili precipitazioni nevose e basse temperature è necessario procedere con urgenza all'avvio del servizio di sgombero della neve e spargimento del sale per la prevenzione del ghiaccio su strade, piazze e aree pubbliche del Comune di Nonantola.

RICHIAMATA l'indagine di mercato eseguita lo scorso anno con la quale sono state contattate tutte le associazioni di categoria del territorio e domandato loro: i riferimenti degli associati interessati a svolgere il servizio; i costi stimati per la pronta disponibilità di ogni macchina spalaneve e spargisale; i riferimenti degli operatori presenti sul territorio in grado di assicurare il servizio nei tempi richiesti e nelle modalità stabilite dal disciplinare d'appalto.

RITENUTO di avviare la procedura di scelta dei contraenti cui affidare l'esecuzione del suddetto servizio.

DATO ATTO che ai fini dell'individuazione delle forme di gara e delle forme di pubblicità, per il servizio di sgombero della neve e spargimento del sale per la prevenzione del ghiaccio su strade, piazze e aree pubbliche, l'importo massimo stimato è di Euro 39.950 (trentanovemilanovecentocinquanta/00) + Iva [di cui Euro 27.550 (ventisettemilacinquecentocinquanta/00) per quote forfetarie fisse disponibilità dei mezzi ed Euro 12.400 (dodicimilaquattrocento/00) per costi previsti in caso di nevicate/gelate in funzione delle ore che saranno effettivamente impiegate dai singoli affidatari].

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- il Decreto-Legge 16 luglio 2010, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" e ss.mm.ii;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2010, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- la Legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- gli artt. 37 e 38 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- le Linee Guida ANAC nn. 3 e 4;
- la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "sanzioni" e ss.mm.ii.

RITENUTO, pertanto, di procedere ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 14 settembre 2020) convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n.120 e ss.mm.ii, alla scelta dei contraenti cui affidare in via diretta il servizio di sgombero della neve e spargimento del sale per la prevenzione del ghiaccio su strade, piazze e aree pubbliche del Comune di Nonantola.

DATO ATTO che:

- per il presente affidamento è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z8633CD22E**;
- è stato predisposto il Piano Operativo e redatti gli atti necessari (norme e condizioni, elenco prezzi unitari) all'affidamento del servizio mediante singoli lotti;
- a seguito di indagine di mercato è stata chiesta la disponibilità all'esecuzione del servizio agli operatori individuati (per un totale di 12 operatori e 18 mezzi, di cui 14 trattori spalaneve, 4 minipale), i quali hanno confermato la disponibilità e accettato le condizioni d'appalto, analogamente allo scorso anno, anche per quanto riguarda il ribasso % offerto rispetto all'elenco prezzi unitario;
- sono disponibili n. 4 attrezzature spargisale, di cui n. 2 di proprietà Comunale-Nonaginta S.r.l. che opera con personale interno e n. 2 degli affidatari;
- agli esecutori del servizio sono assegnate aree d'intervento come da piano e planimetria predisposti dall'ufficio gestione tecnica, agli atti della società;
- i compensi unitari per la messa a disposizione dei mezzi (reperibilità) e la tariffa oraria prevista è invariata rispetto all'anno 2020-2021, in particolare:
 - compenso orario è definito in base alla potenza (kW) del trattore;



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

- importo fisso relativo alla messa a disposizione del mezzo: Euro 1.560 (millecinquecentosessanta/00)/cad per trattore; Euro 1.200 (milleduecento)/cad per minipala e/o attrezzatura similare; Euro 600 (seicento/00)/cad per spargisale.
- Gli operatori invitati hanno presentato le seguenti offerte:
 1. Donelli Dino e Giuseppe s.s., n. 4 mezzi + n. 2 mezzi per il Centro Storico di Nonantola (di cui 1 con lama in Wulkolan data in comodato gratuito da Nonaginta S.r.l.); ribasso offerto 1% - Prot. n. 1522/2021 del 18/11/2021;
 2. Pierli Mirco, n. 2 mezzi + n. 1 spandisale a supporto; la ditta Pierli si è resa disponibile a svolgere il servizio di spargisale sul territorio del Comune di Nonantola, utilizzando le attrezzature di proprietà Comunale-Nonaginta S.r.l. date in comodato d'uso; ribasso offerto 1% - Prot. n. 1521/2021 del 18/11/2021;
 3. Agri -Tek dei F.lli Pignatti, n. 1 mezzo; ribasso offerto 1% - Prot. n. 1506/2021 del 16/11/2021;
 4. Mioli Loris e Franco s.n.c., n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1504/2021 del 16/11/2021;
 5. Ditta Pignatti Dario, n. 1 minipala, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1507/2021 del 16/11/2021;
 6. Pederzini Sandro, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1510/2021 del 10/11/2021;
 7. Gardosi Simonetta, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1522/2021 del 16/11/2021;
 8. Mazzi Franco, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1524/2021 del 18/11/2021;
 9. AGRIMAX Rebecchi Massimiliano, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1523/2021 del 18/11/2021;
 10. Stanzani Massimo, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1503/2021 del 16/11/2021;
 11. Costantini Elisa, n. 1 minipala, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1502/2021 del 16/11/2021;
 12. MONPAV di Monfredini, n. 1 minipala, ribasso offerto 1% - Prot. n.1505/2021 del 16/11/2021.
- l'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008, comma 3 bis, prevede che la predisposizione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore a 2 giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI;
- nel caso specifico si stima che gli interventi in oggetto prevedono singolarmente una durata inferiore a 2 giorni lavorativi e non comportino rischi particolari, quindi non occorre procedere a stesura del DUVRI né riconoscere alle ditte aggiudicatrici costi aggiuntivi per l'eliminazione di rischi da interferenza;
- dall'esame delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori, non emergono fatti o elementi ostativi all'affidamento del servizio di cui sopra, avendo dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti per l'affidamento;
- sono state avviate le verifiche circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, dichiarati dagli affidatari;
- le offerte economiche formulate, assunte ai Prott. nn. 1522/2021; 1521/2021; 1506/2021; 1504/2021; 1507/2021; 1510/2021 del 10/11/2021; 1522/2021; 1524/2021; 1523/2021; 1503/2021; 1502/2021; 1505/2021, sono da ritenersi congrue e convenienti in relazione alla natura, ai costi e alla durata delle prestazioni richieste;

PRESO ATTO:

- della necessità di procedere con urgenza all'inizio del servizio di sgombero della neve e spargimento del sale per la prevenzione del ghiaccio su strade, piazze e aree pubbliche del Comune di Nonantola, stante l'approssimarsi della stagione invernale con rischio di possibili precipitazioni nevose e basse temperature
- del "Piano operativo servizio neve e spargisale - procedure e condizioni – novembre 2021-aprile 2022", del documento "Norme e Condizioni", dell'"Elenco Prezzi" e delle "Planimetrie" predisposti dall'Ufficio Tecnico;
- della disponibilità manifestata dagli operatori presenti sul territorio in grado di assicurare il servizio nei tempi richiesti e nelle modalità stabilite dal disciplinare d'appalto e aver acquisito le loro disponibilità e gli sconti offerti;

RITENUTA la correttezza della presente procedura, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, per le motivazioni sopra esposte, che qui si intendono integralmente richiamate, l'Amministratore Unico

DÀ ATTO E DECIDE

- A. che tutto quanto sopra riportato è parte integrante e sostanziale del presente atto;



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

- B. di approvare l'organizzazione, gli affidamenti e le attività relative al "Servizio di sgombero della neve e spargimento del sale per la prevenzione del ghiaccio su strade, piazze e aree pubbliche del Comune di Nonantola"; il "Piano Operativo" allegato, come riferimento e indirizzi per la gestione del servizio;
- C. di approvare il "Foglio Norme e Condizioni"; i documenti per l'affidamento del servizio di sgombero neve, composti da Foglio norme e Condizioni, elenco prezzi, Planimetrie ove il servizio è organizzato per aree (come da documentazione agli atti presso ufficio);
- D. di approvare lo schema di programmazione delle attività, l'organizzazione della reperibilità e i turni settimanali previsti per il personale di Nonaginta addetto al servizio, come da documentazione agli atti. In particolare:
- i turni di reperibilità prevedono un capoturno a settimana e incaricati allo svolgimento di tale mansione tre risorse dell'ufficio tecnico di Nonaginta;
 - il servizio spargisale sarà eseguito con l'impiego di due risorse operative di Nonaginta (mediante interventi programmati, anche in orario extralavorativo e inclusi i giorni festivi);
 - per le sopraindicate disponibilità, alle risorse di Nonaginta saranno riconosciute in busta paga le seguenti indennità forfetarie:
 - risorse impiegate con mansioni di capoturno - Euro 220 (duecentoventi/00) per settimana ed Euro 230 (duecentotrenta) per settimana in cui ricadono giorni festivi quali Natale, Capodanno, Epifania, ecc.;
 - risorse impiegate con mansioni di servizio spargisale - Euro 450 (quattrocentocinquanta/00) mensili, calcolati su incidenza giornaliera in caso di mese frazionato;
- E. che l'importo massimo stimato per il servizio neve è di Euro 39.950 (trentanovemilannovecentocinquanta/00) + Iva [di cui Euro 27.550 (ventisettemilacinquecentocinquanta/00) per quote forfetarie fisse disponibilità dei mezzi ed Euro 12.400 (dodicimilaquattrocento/00) per costi previsti in caso di nevicate/gelate in funzione delle ore che saranno effettivamente impiegate dai singoli affidatari];
- F. di affidare mediante affidamento diretto - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) (G.U. n. 228 del 14 settembre 2020) convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020, n.120 e ss.mm.ii, il servizio di sgombero della neve e spargimento del sale per la prevenzione del ghiaccio su strade, piazze e aree pubbliche del Comune di Nonantola e la relativa disponibilità mezzi e attrezzature agli operatori economici e alle condizioni economiche sotto indicati:
1. Donelli Dino e Giuseppe s.s., n. 4 mezzi + n. 2 mezzi per il Centro Storico di Nonantola (di cui 1 con lama in Wulkolan data in comodato gratuito da Nonaginta S.r.l.); ribasso offerto 1% - Prot. n. 1522/2021 del 18/11/2021;
 2. Pierli Mirco, n. 2 mezzi + n. 1 spandisale a supporto; la ditta Pierli si è resa disponibile a svolgere il servizio di spargisale sul territorio del Comune di Nonantola, utilizzando le attrezzature di proprietà Comunale-Nonaginta S.r.l. date in comodato d'uso; ribasso offerto 1% - Prot. n. 1521/2021 del 18/11/2021;
 3. Agri-Tek dei F.lli Pignatti, n. 1 mezzo; ribasso offerto 1% - Prot. n. 1506/2021 del 16/11/2021;
 4. Mioli Loris e Franco s.n.c., n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1504/2021 del 16/11/2021;
 5. Ditta Pignatti Dario, n. 1 minipala, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1507/2021 del 16/11/2021;
 6. Pederzini Sandro, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1510/2021 del 10/11/2021;
 7. Gardosi Simonetta, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1522/2021 del 16/11/2021;
 8. Mazzi Franco, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1524/2021 del 18/11/2021;
 9. AGRIMAX Rebecchi Massimiliano, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1523/2021 del 18/11/2021;
 10. Stanzani Massimo, n. 1 mezzo, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1503/2021 del 16/11/2021;
 11. Costantini Elisa, n. 1 minipala, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1502/2021 del 16/11/2021;
 12. MONPAV di Monfredini, n. 1 minipala, ribasso offerto 1% - Prot. n. 1505/2021 del 16/11/2021.
- G. di effettuare la fornitura del cloruro di sodio per salatura strade in base alle necessità;
- H. che, ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la finalità dell'affidamento è la prevenzione della formazione di ghiaccio su strade, piazze e aree pubbliche; l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di sgombero della neve e spargimento del sale su strade, piazze e aree pubbliche del Comune di Nonantola;



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

- I. che il contratto sarà formalizzato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii. e che tutte le spese inerenti saranno a carico dell'aggiudicatario;
- J. che, gli elementi essenziali dell'affidamento del servizio di sgombero della neve e spargimento del sale per la prevenzione del ghiaccio su strade, piazze e aree pubbliche del Comune di Nonantola sono riportati nei seguenti documenti: "Piano Operativo", "Foglio Norme e Condizioni"; i documenti per l'affidamento del servizio di sgombero neve, composti da Foglio norme e Condizioni, elenco prezzi, Planimetrie, schema di programmazione delle attività, organizzazione della reperibilità e i turni settimanali previsti per il personale di Nonaginta addetto al servizio;
- K. che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 9/11/2012 n. 192, il termine di pagamento di 30 gg. - quale termine di pagamento delle fatture – decorre dalla data di ricevimento da parte del debitore delle medesime e avverrà a seguito delle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme; alla sussistenza, in generale, dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi contributivi, in materia di tracciabilità dei pagamenti ai sensi della L. n. 136/2010; alla verifica dei requisiti prescritti dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 in tema di obblighi di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;
- L. che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate da Nonaginta S.r.l. solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità, ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni ancora vigenti contenute nel D.P.R. n. 207/2010;
- M. che, si ottempera a quanto disposto dall'art. 17-ter, D.P.R. n. 633/1972 in materia di scissione dei pagamenti c.d. "Split Payment", con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- N. che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 e dalle linee guida ANAC, pubblicate con Delibera n. 310 del 28/12/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet di Nonaginta S.r.l., sezione "Amministrazione Trasparenza";
- O. che, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viene nominato quale Responsabile del Procedimento l'Ing. Cosimo De Rosa;
- P. di trasmettere il presente atto al Comune di Nonantola per eventuali atti di propria competenza.

Nonantola, 24/11/2021

Nonaginta S.r.l.,

l'Amministratore Unico

Dott. Carlo Bellini

Originale firmato digitalmente

Allegati:

Vademecum

Piano Operativo Servizio Neve e spargisale



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

ALLEGATO



NONAGINTA srl

Società unipersonale soggetta ad attività di direzione e coordinamento Comune di Nonantola
Via Marconi n. 11 - 41015 Nonantola (Modena)

PIANO OPERATIVO

“SERVIZIO NEVE E SPARGISALE”

ATTIVITA' PREVISTA A NONANTOLA

PROCEDURE e CONDIZIONI

**INVERNO 2021 - 2022
(Novembre – Aprile)**

Il Piano operativo è composto anche da “ALLEGATI” che ne formano parte integrante e sostanziale, agli atti della società:

Allegato1 – Planimetria con indicazione della suddivisione del territorio in aree di intervento per mezzi sgombero neve.

Allegato 2 - Planimetria con indicazione della suddivisione del territorio in lotti per mini escavatori.

Allegato 3 - Planimetria con indicazione delle zone/punti stradali critici per le gelate.

Allegato 4 – Foglio Norme e Condizioni.

Fonti d'informazione

Il Capoturno dovrà aggiornarsi sulle previsioni meteo attingendo a:

- meteo stazione presente a Nonantola, da radio, televisive, internet e/o da fonti della protezione civile provinciali-regionali;
- Via internet: dovrà visitare il sito del Centro funzionale di protezione civile per tale tipo di rischio dell'Arpa Emilia Romagna www.arpa.emr.it/sim;
- www.ilmeteo.it >> Previsioni meteo ogni 6 ore;
- rete.asmer.org/mappa.php >> per lettura delle temperature.



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

ATTIVITA' e RUOLO DEL CAPOTURNO

Il “Capo turno” è responsabile della gestione del personale in utilizzo, delle ditte esterne, del coordinamento generale, dello svolgimento del servizio e dei risultati.

Per quanto riguarda i compiti il capoturno:

- esegue monitoraggio continuo e giornaliero sulle previsioni delle condizioni metereologiche;
- con l’obiettivo di prevenire la formazione di ghiaccio, organizza lo spargimento del sale in via preventiva, anche prima delle precipitazioni nevose, tenendo conto dello stato delle strade, della temperatura rilevata e di quella prevista a breve termine;
- decide e comunica alle ditte l’ora d’inizio dell’attività spalaneve sul territorio, dispone su tempi e interventi necessari, ;
- Informa periodicamente il Direttore Tecnico della società ed il Sindaco sull’andamento del servizio, si relaziona con soggetti esterni alla Società, come, ad esempio, P.M., Protezione Civile, Ditte incaricate;
- esegue monitoraggio delle segnalazioni e criticità durante il servizio;
- dispone le modalità e i tempi con cui il personale dipendente addetto al servizio e la Ditta in servizio deve provvedere allo spargimento del sale;
- Dispone Rapportino Tecnico sul servizio con relativi conteggi delle ore lavorate dalle ditte;

L’addetto allo spargimento sale

- svolge attività di spargimento sale sul territorio con orario programmato dal capoturno anche in orario extralavorativo e giorni festivi;

SPARTIMENTO SALE

Il Capoturno dispone le modalità e i tempi con cui il personale addetto e la ditta in servizio deve provvedere allo spargimento del sale.

Nel caso la Protezione civile:

- a) Comunichi anticipatamente la possibilità di gelate e il Capoturno valuti pericolosa per la sicurezza della circolazione la situazione delle strade, informa telefonicamente la ditta preposta allo spargimento sale e comunica l’ora d’inizio dell’attività;
- b) Non comunichi anticipatamente la possibilità di gelate ma il Capoturno valuti comunque la situazione stradale potenzialmente pericolosa per la sicurezza, egli comunica telefonicamente al personale addetto e alla ditta preposta allo spargimento sale l’ora di inizio dell’attività di spargimento del sale.

- **Il Capoturno** comunque informa periodicamente il Sindaco sull’andamento del servizio, sugli interventi e criticità rilevate.

In apposita planimetria sono riportate le zone/punti stradali possibili oggetto di gelate (ponti o zone d’ombra) e pertanto interessate dallo spargimento del sale. Le operazioni di spargimento sale saranno attivate, oltre che per le suddette zone, anche per i piazzali e le aree di accesso ai fabbricati d’interesse pubblico, ed in casi eccezionali anche sulle vie di maggior intensità di traffico del Comune.

Il sale alla rinfusa è depositato c/o piazzale esterno del Magazzino di Via Valluzza, Nonantola (MO)
--



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

La ditta in appalto prende servizio per la gestione del servizio di spargimento sale all'ora stabilita dal Capoturno e interviene nelle zone/aree comunicate dallo stesso Capoturno.

L'intervento deve essere immediato e tempestivo sia in orario diurno che notturno; a tal fine sono individuati i lavoratori in reperibilità 24 ore su 24, festivi inclusi, e deve avvenire entro 30 minuti dalla chiamata a cura del Capoturno.

- In caso di guasto o disfunzione, gli addetti della ditta in appalto sono tenuti a comunicarlo prontamente al Capoturno e a provvedere alla pronta rimessa in esercizio.
- Periodicamente il personale incaricato di Nonaginta Srl, su indicazione del Capoturno provvede alla consegna presso le varie sedi scolastiche e edifici pubblici "sensibili" come sotto elencato (in bidoni o sacchi) di una quantità di sale; il personale presente presso l'edificio stesso dovrà, in caso di necessità, distribuire autonomamente lungo i percorsi interni e gli accessi:

Ingresso Croce Blu	Ingresso F.lli Cervi
Ingresso Centro Diurno	Ingresso Dante Alighieri
Ingresso Don Milani	
Ingresso Don Ansaloni	Ingresso da Comune a Perla verde
Ingresso Don Beccari	Ingresso Cup/Avis
Ingresso Nascimbeni	Ingresso Teatro Troisi
- Negli edifici scolastici la pulizia delle scale di emergenza dal ghiaccio e/o dalla neve (eventualmente depositata) è di competenza dell'Istituto Comprensivo;
- Alle ditte affidatarie del servizio di spalatura con miniescavatori dell'area cortiliva interna agli edifici, sarà consegnato mazzo di chiavi dei cancelli d'ingresso delle scuole oggetto del loro intervento.

SGOMBERO NEVE

Il Capoturno dispone su modalità e tempi con cui le ditte esterne cui è stato appaltato il servizio deve effettuare lo sgombero neve con mezzi a disposizione e/o con pale.

1) ORGANIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE PER AREE:

1.1) SGOMBERO NEVE SU STRADE COMUNALI/VICINALI: suddivisione del territorio in aree territoriali funzionali allo svolgimento del servizio appaltato per strade Comunali e/o vicinali a uso pubblico.

1.2) SGOMBERO NEVE SU PISTE CICLABILI / SCUOLE: interventi affidati a ditte esterne.

Presso edifici scolastici l'appaltatore deve eseguire sgombero neve per gli accessi e i punti di raccolta indicati nelle planimetrie allegate all'affidamento.

⇒ **In caso di necessità interviene anche personale in reperibilità e/o in servizio del Comune/Nonaginta/Partecipanza.**

2) FASI INTERVENTO:

Il personale in reperibilità e/o in servizio e le ditte affidatarie del servizio prendono l'ora stabilita dal Capoturno ed intervengono nelle zone/aree comunicate dallo stesso Capoturno.

2.1) PRE-ALLARME

Il Capoturno informa appaltatori e personale dipendente e/o in utilizzo:

- a) in caso di previsioni meteo con possibili nevicate;
- b) in caso riceva con anticipo la comunicazione in merito a possibili nevicate/gelate della Protezione civile.

2.2) ALLARME

Non appena il manto nevoso ha raggiunto i 5-7 cm su strade asfaltate e 15 cm. su strade bianche/vicinali, il Capoturno reperibile procede a chiamare in servizio il personale e le ditte preposte per l'inizio delle operazioni, impartisce disposizioni e comunica l'ora d'inizio dell'attività sul territorio.



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

L'intervento deve essere immediato e tempestivo sia in orario diurno che notturno; a tal fine sono individuati i lavoratori sotto indicati che sono collocati in reperibilità 24 ore su 24, festivi inclusi.

2.3) AVVIO SERVIZIO

Le ditte devono iniziare le operazioni di sgombero neve come previsto dal Foglio norme e condizioni;

o I contoterzisti ed il personale preposto dovranno seguire il seguente ordine di priorità e attenersi ai percorsi evidenziati nelle planimetrie preventivamente consegnate:

- a) Arterie principali e di collegamento;
 - b) Piazzali e strade adiacenti edifici di rilevanza pubblica: Asili Nido, Scuole infanzia, Elementari e Medie, Municipio, Centro polifunzionale;
 - c) Centro storico con particolare riguardo ai luoghi soggetti a pubblica aggregazione o manifestazioni (chiese, mercati...);
 - d) Parcheggi;
 - e) Viabilità secondaria e di quartiere;
 - f) Piste/ciclopeditoni;
 - g) Viabilità vicinale ad uso pubblico, prestando particolare attenzione a non rovinare lo strato di inerti;
- Particolare attenzione deve essere tenuta dai mezzi spartineve lungo le vie per la presenza di dissuasori di velocità "DOSSI".

➤ **Il Capoturno effettua controlli sul territorio, per verificare il corretto adempimento ed esecuzione del servizio; il Capoturno, dispone lo spostamento di mezzi da una zona ad un'altra in base alle esigenze operative.**

3) MERCATI AMBULANTI

- ❖ Via Marconi per Mercoledì mattina = Mercato contadino >> Fermo restando la priorità per la rete viaria principale e gli edifici pubblici, in caso di nevicata occorre considerare intervento di Martedì notte presso la via Marconi per mercato contadino, che deve essere possibilmente liberata dalla neve entro Mercoledì h 7,30;
- ❖ Piazza Guido Rossa/Tien An Men per Giovedì mattina = Ambulanti >> Fermo restando la priorità per la rete viaria principale e gli edifici pubblici, in caso di nevicata occorre considerare intervento per Mercoledì notte presso la piazza Guido Rossa/Tien An Men, che deve essere possibilmente liberata dalla neve per consentire agli ambulanti di insediarsi il Giovedì mattina h 7,00;
- Alla fine delle operazioni, il deve valutare la situazione stradale e, se ritenuto necessario, attivarsi per le operazioni di spargimento sale per favorire l'accesso alle piazze dedicate al mercato.

RIFERIMENTI DA OSSERVARE DA PARTE DEL CAPOTURNO

Al fine di omogeneizzare le azioni, i comportamenti e lo scambio d'informazioni tra tutto il personale incaricato:

- 1) E' fatto d'obbligo disporre la manutenzione ordinaria e comunicare immediatamente anomalie o disfunzioni riscontrate sui mezzi utilizzati per le attività in oggetto;
- 2) E' obbligatorio che il personale che ha in uso un mezzo provveda ad effettuare il rifornimento di carburante al mezzo stesso, a fine proprio turno lavoro, e a controllo regolare funzionamento di luci e lampeggiante.
- 3) Entro le ore 13:00 di ogni Lunedì - indicativamente dalle ore 12,00 alle 13,00 - **avverrà il passaggio di consegna settimanale tra il Capoturno cessante e quello subentrante**, presso l'ufficio Nonaginta, tramite consegna di:
 - a. cartella comune contenente gli allegati (planimetria, rubrica Tel, ..) ,
 - b. mazzo di chiavi,
 - c. comunicazione di eventuali attività ancora da svolgere/completare o in corso di avvio;
 - d. consegna Rapporto Tecnico su azioni intraprese ed eventi rilevati;



NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

- e. compilazione Prospetto Presenze in servizio del turno settimanale.
- 5) Il Capoturno deve controllare l'operato delle ditte appaltatrici e registrare, su apposito modulo "**Rapporto Tecnico per Intervento**", per ogni intervento (sale/neve) i seguenti dati:
- a) L'orario di inizio intervento dei mezzi;
 - b) L'orario di conclusione delle operazioni;
 - c) Descrizione interventi con indicazione dei luoghi;
 - d) Note relative a fatti accaduti durante l'effettuazione delle operazioni (Es. NC = Nulla da segnalare; oppure: Breve descrizione dell'evento (incidente, danno, reclami, ...);
 - e) Personale intervenuto e rispettive ore lavorate.
- 6) Le attività di spargisale verranno effettuate dal personale Nonaginta che ha dato disponibilità al servizio anche in orario extralavorativo e giorni festivi e da una ditta in appalto. In caso di necessità la ditta potrà utilizzare altre attrezzature aggiuntive, già previste nel presente piano neve;
- 7) Per favorire il servizio e/o la gestione delle attività, il Capoturno Nonaginta può utilizzare l'autovettura FIAT PUNTO Targa BV 062 ZM anche in orario extralavorativo, con possibilità di utilizzo per il tratto casa-lavoro e il parcheggio presso la propria abitazione, in caso di necessità.