



## NONAGINTA S.R.L.

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

### DECISIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO MODALITÀ OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 AI FINI DELL'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO.

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la dichiarazione di emergenza di sanità pubblica internazionale dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020, con la quale venivano attivate le previsioni dei regolamenti sanitari internazionali e la successiva dichiarazione della stessa Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e del 22 luglio 2021, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto del Ministro della salute 30 aprile 2020, recante «Adozione dei criteri relativi alle attività di monitoraggio del rischio sanitario di cui all'allegato 10 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 aprile 2020», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 2 maggio 2020, n. 112;
- il decreto del Ministro della salute 29 maggio 2020, con il quale è stata costituita presso il Ministero della salute la Cabina di regia per il monitoraggio del livello di rischio, di cui al decreto del Ministro della salute 30 aprile 2020;
- il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening»;

**RICORDATO** che:

- dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, a chiunque svolga un'attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui presta la propria attività, di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19. La disposizione si applica, altresì, a tutti i soggetti che accedono ai luoghi di lavoro e che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, anche sulla base di contratti esterni.
- che è competenza del datore di lavoro:
  1. definire entro il 15/10/2021 le modalità per l'organizzazione delle verifiche;
  2. verificare il rispetto delle prescrizioni;
  3. individuare formalmente i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle eventuali violazioni.

**RITENUTO** necessario e opportuno definire e adottare le seguenti modalità operative.

Il Soggetto accertatore verifica che i soggetti che accedono alle sedi e uffici aziendali al fine di svolgere a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa, di formazione e/o di volontariato siano in possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni normative vigenti ai sensi del Decreto Legge n. 127 del 21/09/2021.

La persona delegata alla verifica della certificazione verde COVID-19 è anche incaricata al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dovrà limitarsi alla consultazione dei dati senza registrarli o archivarli. È fatto esplicito divieto di divulgare i dati di cui viene a conoscenza.

Il personale incaricato delle verifiche dovrà seguire la seguente procedura:

#### 1. Scopo

La presente procedura è adottata in adempimento di quanto previsto dall'art. 9-septies, comma 5, del DL n. 52/2021, introdotto dal DL n. 127/2021. Essa disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro.

#### 2. Datore di lavoro

Ai fini della presente procedura, datore di lavoro è Nonaginta S.r.l.

#### 3. Ambito di applicazione

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso Nonaginta S.r.l., anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

#### 4. Validità

COMUNE DI NONANTOLA  
Nonaginta srl  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0001326/2021 del 14/10/2021  
Firmatario: CARLO BELLINI



## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

La presente procedura ha decorrenza dal 15/10/2021.

### **5. Certificazione oggetto del controllo**

Il controllo avviene attraverso:

- le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, co. 2 del DL n. 52/2021) ottenuta a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
- le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore;
- le certificazioni dichiarate equivalenti alla certificazione verde COVID-19.

Non sono ammessi documenti alternativi.

### **6. Sistema di controllo**

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente ammessa dalla legge, compresa quella di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 presso gli uffici e le sedi di Nonaginta S.r.l. avviene secondo il seguente sistema:

- la verifica verrà effettuata prioritariamente all'accesso dei locali, ove non possibile, nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.

### **7. Strumenti e finalità del controllo**

La verifica della certificazione verde COVID-19 è eseguita attraverso l'Applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore (o nei casi previsti del lavoratore medesimo), e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal lavoratore.

La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 e per conoscere le generalità dell'intestatario.

A seguito della lettura del QR Code, l'Applicazione "VerificaC19" riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti tre risultati:

- 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

La verifica della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale.

La verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021 e 25 settembre 2021.

Anche la verifica della certificazione equivalente alla certificazione verde COVID-19 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. In tal caso la verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute 30 luglio 2021 e 23 settembre 2021.

### **8. Processo di controllo**

#### **a) Controlli presso la sede**

I controlli sono di effettuati in presenza prima dell'accesso al luogo di lavoro e/o durante l'arco di durata giornaliera dell'attività lavorativa presso la sede temporanea di Nonaginta S.r.l., sita in Via V. Veneto 73/A – 41015 Nonantola.

Delle attività di verifica verrà redatto apposito verbale da parte dei soggetti incaricati di seguito indicati. Il verbale è redatto sia ai fini della gestione del rapporto di lavoro che ai fini dei controlli da parte della pubblica autorità.

#### **b) Controlli per attività svolte all'esterno dei locali aziendali**

Esclusivamente in caso di attività svolta all'esterno dei locali aziendali (es. trasferta, svolgimento di attività lavorativa in assenza di incaricati al controllo) e/o impossibilità di recarsi presso la sede di Nonaginta per effettuare la verifica, il lavoratore, prima dell'accesso ai luoghi di lavoro, effettua la lettura del QR Code apposto sul suo green pass mediante l'applicazione VerificaC19 installata sul proprio dispositivo e trasmette per e-mail ai soggetti incaricati l'immagine (es. screenshot, fotografia) della schermata di controllo con esito positivo (schermata verde; schermata blu).

Tale schermata, oltre ai dati identificativi del lavoratore, riporterà la spunta verde o azzurra di controllo con esito positivo, la data e l'ora della verifica. Il processo di controllo si conclude con la verbalizzazione della verifica da parte dei soggetti incaricati di seguito indicati.



## **NONAGINTA S.R.L.**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola  
Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Tel. 059.896608 – nonaginta@cert.nonaginta.it  
C.F./P.IVA 03069300360 - REA di Modena 355325

### **9. Esiti del controllo**

#### **a) In caso di controlli all'ingresso**

Il controllo con esito positivo consente l'accesso nel luogo di lavoro.

Il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello, consegnandone copia al lavoratore e al datore di lavoro per gli adempimenti di conseguenza. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato e non viene retribuito. Egli, tuttavia, mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari. È fatta salva la possibilità del lavoratore di presentare in qualsiasi momento la certificazione necessaria per l'accesso ai luoghi di lavoro.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e del fatto verrà informato il rispettivo datore di lavoro. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale.

#### **b) In caso di controlli all'interno del luogo di lavoro**

Il controllo con esito positivo consente la permanenza nel luogo di lavoro.

Il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento e contestazione da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello, consegnandone copia al lavoratore e al datore di lavoro per gli adempimenti di conseguenza. In questi casi, il lavoratore è considerato assente ingiustificato, non viene retribuito ed è soggetto a sanzioni disciplinari. Inoltre, gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente la permanenza nel luogo di lavoro e verrà informato il rispettivo datore di lavoro.

Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale e gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria.

### **10. Soggetti incaricati dei controlli**

Gli incaricati della verifica, accertamento e contestazione delle violazioni, individuati con atto formale, sono i signori:

Andrea Gassi;  
Cosimo De Rosa;  
Mirco Meschiari;  
Piero Barone;  
Stefano Pellegrini.

### **11. Documentazione**

La documentazione (nomina formale degli incaricati; violazione obbligo G.P. e allontanamento; schede di verifica) sono custoditi presso l'Ufficio Amministrativo di Nonaginta S.r.l., Via V. Veneto 73/A – 41015 Nonantola.

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Unico

#### **DÀ ATTO E DECIDE**

1. di approvare le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche della certificazione verde covid-19 ai fini dell'accesso e della permanenza presso i luoghi di lavoro;
2. che le suddette modalità operative entreranno in vigore il giorno 15/10/2021;
3. di procedere alla pubblicazione della presente decisione sul sito internet di Nonaginta S.r.l., sezione "Amministrazione Trasparenza";

Nonantola, 14/10/2021

**Nonaginta S.r.l.**

l'Amministratore Unico

**Dott. Carlo Bellini**

(originale sottoscritto digitalmente)