



NONAGINTA Srl
Società in house providing
SEDE LEGALE: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)
Tel. 059 896608 - Fax 059 896590
C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI ADDETTO ALLA TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO CON CONDUZIONE DI AUTOMEZZI OPERATIVI CON PATENTE C DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO

- DECISIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE-

PREMESSO CHE:

- Con Decisione dell'Amministratore Unico del 11/01/2019, Nonaginta srl approvava il Regolamento per il Reclutamento del Personale che disciplina le procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, individuando i principi, le regole e le modalità generali a cui Nonaginta srl deve attenersi nelle fasi di ricerca, selezione, inserimento e reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato;
- Con Decisione dell'Assemblea Ordinaria del Socio Unico di Nonaginta srl del 24/09/2020, si stabiliva tra l'altro:

1. Di approvare le seguenti linee di indirizzo economico-operative per il piano assunzionale, affinché siano recepite con apposita Decisione dell'Organo Amministrativo della società in house:

a) In forza dei precisati orientamenti maggioritari della giurisprudenza e della dottrina di riferimento, per Nonaginta srl valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dagli articoli 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016;

b) Nonaginta dovrà provvedere allo svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale dipendente, garantendo l'espletamento delle procedure di reclutamento nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, seguendo quanto predisposto e indicato nel regolamento per il reclutamento del personale, adottato ai sensi dell'art. 19, 2 comma, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i, e approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019 ed attualmente in vigore;

c) Nonaginta è autorizzata a gestire il costo complessivo del personale e a procedere al reclutamento delineato nelle premesse, sulla base di puntuali valutazioni da inserire nel budget e nel bilancio, rispettando il rapporto costo del personale/ricavi e il rapporto costo del personale/utile ante imposte e gestione straordinaria nel triennio 2020/2022 secondo quanto indicato nell'obbiettivo di efficienza gestionale sopra rilevato;

2. Di delegare l'Organo Amministrativo di Nonaginta srl nella gestione delle modalità e dei criteri della selezione e del reclutamento del personale, in coerenza con la pianificazione delle risorse indicate dal bilancio previsionale 2020, perseguendo la corrispondenza del profilo del candidato rispetto a quello atteso ed alle esigenze societarie;

3. Di provvedere attraverso una procedura di selezione nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, per individuare una risorsa umana (operativa) da reperire mediante l'utilizzo di metodologie e strumenti di comprovata efficacia e trasparenza, e da inserire nell'organizzazione societaria attraverso un'operazione finanziariamente/economicamente neutra, in quanto la risorsa da assumere andrà a ricoprire livello e funzioni operative del lavoratore dimissionario alla data di febbraio 2020;

4. Di provvedere che la procedura di selezione avvenga nel rispetto di quanto indicato agli artt. 5 e 6 del regolamento per il reclutamento dell'11.1.2019, e che sia finalizzata ad accertare la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la posizione da ricoprire;

5. Di provvedere a individuare le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego della risorsa umana in relazione al profilo richiesto;

- Con Decisione del 25/09/2020 l'Amministratore Unico di Nonaginta srl indicava ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il reclutamento del personale una procedura di selezione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità, operativa, con la mansione di ADDETTO ALLA TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO CON CONDUZIONE DI AUTOMEZZI OPERATIVI CON PATENTE C, da inquadrare al livello 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA per un orario di 38 ore settimanali;
- L'Amministratore di Nonaginta con la medesima decisione stabiliva di affidare ad una commissione giudicatrice, composta da un responsabile del settore che vestirà il ruolo di Presidente e da due esperti, la procedura di selezione da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, per titoli/esperienze lavorative, prove pratiche e colloqui psico-attitudinali e motivazionali e di approvare l'avviso di selezione, predisposto nel rispetto dell'art. 4 del Regolamento per il reclutamento, stabilendone la pubblicazione per almeno 15 giorni sul sito istituzionale di Nonaginta, del Comune di Nonantola e dell'Unione dei Comuni del Sorbara;
- L'avviso di indizione della selezione pubblica sopra descritta, assunto al prot. 1075 del 25/09/2020, veniva pubblicato sul sito istituzionale di Nonaginta, del Comune di Nonantola e dell'Unione dei Comuni del Sorbara e indicava quale termine perentorio per la presentazione delle candidature alla selezione le ore 9:00 del 12/10/2020;

CONSIDERATO CHE:

- Al fine di permettere a Nonaginta di comunicare l'esito finale della selezione attraverso un avviso di chiusura, con apposita graduatoria finale, sul proprio sito istituzionale entro il 30/10/2020, è necessario nominare la Commissione nel rispetto dei principi contenuti nel Regolamento per il Reclutamento del Personale e di cui all'avviso di selezione, sopra indicato, al fine di poter svolgere correttamente le procedure di selezione nel rispetto delle seguenti fasi:
 1. Raccolta delle domande di ammissione alla selezione, pervenute entro il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione, tramite raccomandata a.r. o pec;
 2. Verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza di tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso di selezione, per l'ammissione alla selezione;
 3. Valutazione, con attribuzione del punteggio relativo, dei *curricula* dei candidati, con particolare riferimento ai titoli aggiuntivi e alle esperienze lavorative;
 4. Somministrazione di una prova pratica riguardante le attività oggetto della selezione;
 5. Colloquio individuale psico-attitudinali e motivazionale dei candidati;
 6. Predisposizione della graduatoria finale, con attribuzione dei relativi punteggi per ciascun candidato, al fine di permettere a Nonaginta la pubblicazione entro la data del 30 ottobre 2020 del conseguente avviso di chiusura della selezione;

DATO ATTO CHE:

- Una volta esperita la procedura di selezione nel rispetto dei principi, modalità e termini di cui al Regolamento per il reclutamento del Personale, la Commissione incaricata dello svolgimento della relativa procedura di selezione trasmetterà a Nonaginta srl il verbale, gli atti della selezione e la graduatoria finale;
- In conformità al regolamento per il reclutamento l'esito finale della selezione sarà tempestivamente reso noto attraverso avviso di chiusura della selezione mediante pubblicazione sul sito della società;

VISTI:

- L'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii;
- L'art. 35, 3 comma, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- L'art. 97 della Costituzione;
- Lo Statuto di Nonaginta srl;
- Il vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale di Nonaginta srl approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019, che prevede che le Commissioni giudicatrici siano composte di norma da un Responsabile del settore, che assume le vesti di Presidente, e da due esperti scelti tra impiegati della Società o esperti esterni alla Società;

Ritenuto necessario ed opportuno nominare la Commissione esaminatrice, individuandola nelle persone dei Signori:

-Presidente: geom. Stefano Pellegrini, Direttore Tecnico di Nonaginta srl;

-Esperto esterno: dott.ssa Daniela Sarti, Delegato della Fondazione Consulenti per il Lavoro con delega n. MO02415FL;

-Esperto esterno: Geom. Giovanni Barani, Istruttore Direttivo Settore Ambiente dell'Area Tecnica del Comune di Bomporto (MO);

Dato atto che i rispettivi *curricula* sono assunti agli atti della società e fanno parte integrante della presente Decisione;

Accertato che l'oggetto dell'incarico corrisponde all'obbiettivo specifico e determinato di cui alle premesse ed è coerente con le esigenze di funzionalità organizzativa di Nonaginta srl;

Accertato che con l'accettazione degli incarichi professionali, ogni componente della Commissione Esaminatrice si impegna a uniformarsi ai principi di autonomia, pubblicità, imparzialità e trasparenza richiamati dal Regolamento per il reclutamento del personale di Nonaginta, e ai principi ivi contenuti, alle disposizioni di cui alla Decisione del Socio Unico di Nonaginta srl del 24/09/2020 e alla Decisione dell'Amministratore Unico di Nonaginta srl del 25/09/2020, delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica, assunto al prot. 1075/2020, pena la risoluzione dei relativi incarichi;

Accertato che Nonaginta srl ha ritenuto opportuno procedere alla nomina di due commissari esterni, anche al fine di garantire la massima imparzialità nello svolgimento della procedura di selezione in esame;

Accertato che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

RITENUTO OPPORTUNO:

- Riconoscere ai componenti esterni sopra indicati, dott.ssa Daniela Sarti, esperto del settore delegata dalla Fondazione dei Consulenti del Lavoro, e Geom. Giovanni Barani, Istruttore Direttivo dell'Area Tecnica del Comune di Bomporto (MO), un compenso forfettario complessivo pari a € 600,00 cad., oltre eventuale iva, irap e altri oneri secondo il regime fiscale di appartenenza, dovuti ai sensi di legge;

Ritenuto necessario il fabbisogno della risorsa umana di cui in oggetto, al fine di assicurare il funzionamento societario nel rispetto degli obbiettivi stabiliti dal contratto di servizi con l'Ente Socio e dall'equilibrio economico della Società;

Visto l'accertamento della disponibilità finanziaria, adeguatamente documentata nella Decisione del Socio Unico di Nonaginta srl del 24/09/2020 che qui si richiama integralmente;

Ritenuta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, che con il presente atto si attesta;

Tutto ciò premesso, demandando a successiva decisione l'approvazione della procedura di selezione svolta attraverso la Commissione e dando mandato agli uffici preposti dell'espletamento delle procedure di assunzione, l'Amministratore Unico così

DECIDE

1. Di nominare la Commissione esaminatrice e di individuare i componenti della commissione esaminatrice relativa alla procedura di selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità, operativa, con la mansione di ADDETTO ALLA TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO CON CONDUZIONE DI AUTOMEZZI OPERATIVI CON PATENTE C, da inquadrare al livello 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA nelle persone dei Signori i cui rispettivi *curricula* fanno parte integrante del presente atto:
 - geom. Stefano Pellegrini, Direttore Tecnico di Nonaginta srl, in qualità di Presidente,
 - dott.ssa Daniela Sarti, delegata dalla Fondazione dei Consulenti del Lavoro, in qualità di componente esterno,
 - Geom. Giovanni Barani, Istruttore Tecnico Direttivo addetto al servizio ambiente del Comune di Bomporto (MO), in qualità di componente esterno;
dando mandato alla struttura amministrativa di formalizzare i relativi incarichi;
2. Di integrare la Commissione, per le operazioni di identificazione dei candidati e di vigilanza, con personale di Nonaginta srl, eventualmente necessario a garantire il corretto svolgimento delle procedure di selezione;
3. Di impegnare la spesa presunta, relativa all'attività dei commissari esterni, indicativamente per una durata dal 13 ottobre al 30 ottobre 2020, necessaria a far fronte alla selezione, pari ad € 600,00, cad. oltre eventuale iva, irap e altri oneri secondo il regime fiscale di appartenenza, a favore dei componenti esterni della Commissione Esaminatrice, nominata con il presente atto;
4. Di procedere a pubblicare il presente atto sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza e pubblicità.

Nonantola, 12/10/2020

L'Amministratore Unico

Dott. Carlo Bellini

(documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni normative vigenti)



Studio Sarti



Consulenti del Lavoro Associati

delegati n. MO02414FL - MO02415FL

della Fondazione Consulenti per il Lavoro - Agenzia per il Lavoro Aut. Min. 19009 del 23/07/2007



Sarti D.ssa Daniela
Consulente del Lavoro
Iscritta Ordine di Modena n. 456 dal 04.03.1999

Dal 2005 sono socia nello Studio Sarti Consulenti del Lavoro Associati insieme alla D.ssa Gaia Sarti Consulente del Lavoro, iscritta presso l'Ordine di Modena n. 505 dal 02.02.2005.
Lo Studio ha sede a Modena in Via G. Dalton 48.

Lo studio si occupa dell'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti connessi per aziende con diversi contratti collettivi, sia del settore privato che del settore pubblico, in particolare:

- Amministrazione e gestione del personale dipendente e/o assimilato,
- elaborazione dei cedolini paga e gestione del libro unico,
- elaborazione denunce e adempimenti previdenziali e fiscali mensili e annuali,
- consulenza e gestione istituti previdenziali e assistenziali,
- elaborazione e gestione costi del personale preventivi e consuntivi.

Tra i Clienti dello Studio figurano sia Società private che Società partecipate da enti pubblici.

Collaboriamo con Scuole di formazione per corsi di formazione per l'amministrazione del personale dipendente sia a livello base che specializzato su argomenti specifici. Inoltre organizziamo brevi incontri di formazione col personale delle aziende ns clienti sulle novità o gli argomenti più complessi.

Lo Studio è anche specializzato nell'analisi della situazione previdenziale dei lavoratori e collaboratori delle aziende, sia in riferimento all'Iups per il settore privato che le denunce DMA per il settore ex Inpdap.

In quanto Delegata della Fondazione Consulenti per il Lavoro, sono autorizzata alla ricerca e selezione del personale, attività che svolgo accompagnando le Ditte clienti nella scelta e nell'inserimento delle persone più adatte e consono, seguendole anche nel percorso formativo.

Sono in possesso dell'attestato di Formazione Continua Obbligatoria rilasciato dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Modena, per aver frequentato con regolarità corsi e convegni di formazione.

Ai sensi del D. Lgs. 101/2018 si autorizza il trattamento dei dati.

Modena, 1 Ottobre 2020

In fede

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BARANI GIOVANNI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 16/09/1992 al 30/10/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Concordia Sulla Secchia (Mo)
 - Tipo di impiego Tecnico addetto all'Edilizia Privata. Ero inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - categoria ex 6° q.f. a 36 ore settimanali. Il contratto a tempo determinato si è risolto con le mie dimissioni.
 - Principali mansioni e responsabilità Le mie mansioni principali erano di determinare gli oneri di urbanizzazione nelle pratiche di edilizia privata.

- Date 01/03/1992 al 07/10/1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa di Costruzioni Scianti Giuseppe fu Camillo ing. Valerio di Modena
 - Tipo di impiego Geometra
 - Principali mansioni e responsabilità Le mie mansioni principali erano di geometra addetto alla contabilità di cantiere.

- Date 10/10/1994 al 18/02/1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Possidonio (Mo)
 - Tipo di impiego Tecnico addetto ai Lavori Pubblici e Manutenzioni. Ero inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - categoria ex 6° q.f. a 36 ore settimanali. Il contratto a tempo determinato si è risolto con le mie dimissioni.
 - Principali mansioni e responsabilità Le mie mansioni principali prevedevano la gestione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli immobili di proprietà comunale e la responsabilità di esecuzione di eventuali opere pubbliche.

- Date 27/05/1996 al 01/03/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camposanto (Mo)
 - Tipo di impiego Tecnico addetto all'Edilizia Privata e Ambiente. Ero inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" - categoria ex 6° q.f. a 36 ore settimanali. Il contratto a tempo indeterminato si è risolto con le mie dimissioni.
 - Principali mansioni e responsabilità Le mie principali mansioni prevedevano la gestione del Servizio Edilizia Privata e del Servizio Ambiente del Comune.

- Date 03/03/1997 al 13/09/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Quattro Castella (Re)
- Tipo di impiego Tecnico addetto al Servizio Ambiente. Ero inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – categoria ex 6° q.f. a 36 ore settimanali. Il contratto a tempo indeterminato si è risolto con le mie dimissioni
- Principali mansioni e responsabilità Le mie principali mansioni prevedevano la gestione del Servizio Ambiente del Comune.

- Date 16/09/1998 al 28/02/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campogalliano (Mo)
- Tipo di impiego Tecnico addetto al Servizio Ambiente. Ero inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – categoria ex 6° q.f. a 36 ore settimanali. Il rapporto di lavoro con il Comune di Campogalliano si è concluso in quanto tramite mobilità mi sono trasferito al Comune di Bomporto (Mo).
- Principali mansioni e responsabilità Le mie principali mansioni prevedevano la gestione del Servizio Ambiente del Comune.

- Date 01/03/2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bomporto (Mo)
- Tipo di impiego Istruttore Tecnico Direttivo addetto al Servizio Ambiente
- Principali mansioni e responsabilità Nel Comune di Bomporto ho ricoperto il ruolo di "Istruttore Tecnico " addetto al Servizio Manutenzione – Ambiente nel profilo professionale di categoria C. A far data dal 01/03/2008 ho assunto il ruolo di "Istruttore Tecnico Direttivo" – categoria D1 – posizione economica D1 – Responsabile del Servizio Manutenzione – Ambiente. Dal 30/11/2011 mantenendo la medesima qualifica di "Istruttore Tecnico Direttivo" - categoria D1, sono addetto al Servizio Ambiente. Presso questa Amministrazione ho ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area Tecnica per il periodo di un mese. Dal 01/01/2019 ho assunto la categoria – D1 – posizione economica D2.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 14/07/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri Guarino Guarini di Modena
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra

- Date 30/06/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Attività Sociali Francesco Selmi di Modena
- Qualifica conseguita Diploma di Dirigente di Comunità

Ho conseguito la Qualifica Professionale – Qualificazione di II° Livello di "Tecnico all'Ambiente", tramite un corso della durata di 600 ore, organizzato dallo IAL di Modena e dalla Provincia di Modena, presso l'ITA "I. Calvi" di Finale Emilia nell'anno 1995.

Sono in possesso dell'attestato di frequenza al corso di "Nuove Norme e Tecniche del sistema catastale" organizzato dal CFP "Patacini" di Modena della durata complessiva di 80 ore, conseguito nell'anno 1994.

Sono in possesso dell'Attestato di frequenza al corso "Disegno Tecnico con autocad" della durata di 24 ore, rilasciato dal Centro di Documentazione della Provincia di Modena (Cedoc) nell'anno 2004.

Sono in possesso dell'attestato di partecipazione al corso di "Acustica Ambientale" tenuto dalla ditta REMARK srl di Modena e svoltosi nell'anno 2000.

Sono in possesso dell'Attestato di Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza" (RLS) e relativi corsi annuali di aggiornamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Esperienze in materia ambientale

Affronto quotidianamente le problematiche di: gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti, gestione e programmazione del verde pubblico e aree giochi, rilascio e iter burocratico di autorizzazioni ambientali (scarichi civili e industriali), autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazione abbattimento di alberi d'alto fusto, redazione di regolamenti comunali inerenti al servizio competente, collaborazione con Enti Territoriali competenti in materia ambientale (AUSL, Regione, ARPAE, Provincia, Soprintendenza), redazione e gestione di convenzioni con associazione di volontari per il controllo del territorio (GGEV e AUSER), collaborazione in materia di rilascio di autorizzazione unica ambientale con lo sportello unico per le imprese (SUAP), redazione di atti necessari allo svolgimento delle mie mansioni, determine, delibere di giunta e di consiglio, ordinanze contingibili urgenti, relazioni, gare di appalto o di fornitura di servizi tramite le piattaforme telematiche MEPA e Intecent E-R. Gestisco inoltre, nel periodo invernale, il servizio dello spargimento del sale e lo sgombero della neve dal territorio comunale.

Esperienze nella gestione degli immobili comunali

Ho esperienza nella gestione degli immobili di proprietà comunale, maturata durante la mia permanenza presso il Servizio Manutenzione del Comune di Bomporto. Nello specifico ho affrontato problematiche relative a: manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, quali: scuole, impianti sportivi (piscina, campi da calcio, campo da hockey, palestre), centri civici, uffici comunali, magazzino comunale e cimiteri. Sono il referente per quanto concerne la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e ACER per la gestione degli appartamenti di proprietà del Comune di Bomporto. Ho affrontato iter burocratici relativi al rilascio da parte degli Enti competenti di: certificazione prevenzione incendi, parere della Soprintendenza, ecc... Ho redatto atti necessari allo svolgimento delle mie mansioni in materia di svolgimento del Servizio manutenzione tra i quali: determine, delibere di giunta e di consiglio, relazioni, gare di appalto o di fornitura di servizi (vigilanza notturna degli immobili comunali, sistemi di allarme, presidi antincendio, conduzione impianti termici e di raffrescamento comunali) tramite le piattaforme telematiche MEPA e Intecent E-R.

Gestione automezzi e attrezzature comunali

Sono il responsabile dei mezzi e attrezzature di proprietà comunale in relazione al Servizio Manutenzione e Ambiente, tra le quali: n. 2 auto in dotazione all'ufficio tecnico e n. 5 autocarri utilizzati dalla squadra cantonieri. Nelle mie mansioni sono comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei mezzi compreso: iter burocratico per rilascio di verifiche periodiche per gru allestite sopra autocarro, acquisto di nuovi mezzi, collaudi, revisioni, manutenzioni attrezzature cimiteriali (ponti mobili), attrezzature meccaniche (spargisale, decespugliatori, martelli pneumatici ecc...) utilizzati dalla squadra cantonieri.

Discreta conoscenza di Windows XP e delle sue applicazioni in Word e Excel. Ho buona conoscenza della navigazione in internet e della posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho sviluppato la predisposizione al lavoro di squadra in tempi ristretti e sono a conoscenza di una buona quantità di nozioni tecnico giuridiche che integrano la mia capacità di gestire i rapporti interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

La mia giornata lavorativa è per la maggior parte del tempo occupata dalla gestione della squadra cantonieri del Comune di Bomporto. Gestisco quotidianamente n. 4 operai compreso il necroforo. Ho affrontato tutte le problematiche relative alla gestione di eventi catastrofici a seguito del sisma "bassa modenese" del 2012 e dell'alluvione dei Comuni di Bomporto e Bastiglia del 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Recito a livello amatoriale in una compagnia di teatro del mio paese

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Credo nel principio di formazione permanente e cerco di mantenermi aggiornato su argomenti legati alla mia attività. Mi piace leggere e svolgo attività sportive.

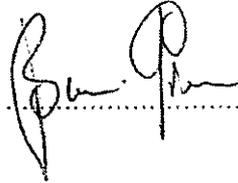
PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA: 06/10/2020

FIRMA DEL DICHIARANTE:



Curriculum Vitae di Pellegrini Stefano

Il presente Curriculum Vitae del sottoscritto Geom. Stefano Pellegrini è da impiegarsi, ai sensi della Legge n. 675/96, per l'affidamento d'incarichi professionali.

NOME E COGNOME: Stefano Pellegrini

LUOGO E DATA DI NASCITA:

RESIDENZA:

PROFESSIONE:

CODICE FISCALE:

PARTITA IVA:

SERVIZIO MILITARE:

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE PROFESSIONALE:

- ✚ Diploma rilasciato dall'Agenzia Generale di Formazione A.G.F. per la specializzazione in "Quadro addetto alla Gestione dei Cantieri" conseguito nell'anno 1988.
- ✚ Attestato di Frequenza con conseguimento dell'Abilitazione per l'assunzione d'incarichi di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e d'Esecuzione, in regime di L. 626/494 rilasciato dalla Regione Lombardia e successivi corsi di aggiornamento per il mantenimento dell'abilitazione.
- ✚ Dal 26.01.2004 iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Bologna con il n. 3792.
- ✚ Attestato di Idoneità, rilasciato dal Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia Bologna, per l'iscrizione come professionista negli elenchi del Ministero dell'Interno (di cui alla Legge 7 Dicembre 1984 N. 818 e D.M. del 25/03/1985) Tecnico C.P.I. (Prevenzione Incendi).
- ✚ Attestato di Formazione sulla "Semplificazione della Disciplina Edilizia - Regione Emilia Romagna"
- ✚ Corso della Regione Emilia Romagna su " Riduzione del rischio sismico, interventi, incentivi e detrazione per interventi di riduzione del rischio sismico"
- ✚ Corso di formazione sulla "Relazione Tecnica di conformità per tutti gli atti di trasferimento della Proprietà" come previsto da art. 19 comma 4 della legge 30 Luglio 2010 n. 122.

- ✦ Corso aggiornamento sull'Estimo Immobiliare di Beni di proprietà dello Stato e di Privati.

ESPERIENZE DI LAVORO DIPENDENTE:

- ✦ 1985 – 1987
- ✦ Praticantato presso studio tecnico d'ingegneria PAGS Srl Ing Sofri, sospeso per l'assolvimento degli obblighi di leva.
- ✦ 1988 – 1990
- ✦ Assunto presso la Cooperativa Lavori Ferroviari di Bologna con la qualifica di assistente di cantiere.
- ✦ 1990 – 1991
- ✦ Assunzione presso A.C.A.M. Srl come impiegato Tecnico Ufficio Acquisti.
- ✦ 1991 – 1996
- ✦ Assunzione presso la Bonciani Srl come Responsabile Ufficio Acquisti ed Ufficio Clienti.
- ✦ 1996 - 1997
- ✦ Assunzione presso la Manutel System Srl di Bologna come Responsabile Ufficio Tecnico e di Produzione cantieri di realizzazione impianti di telecomunicazione cellulare clienti TIM SpA e Omnitel SpA.
- ✦ 1998 - 1999
- ✦ Assunzione presso Intelme Srl di Mestre con la qualifica d'Impiegato Tecnico con mansione di Responsabile Cantieri per la realizzazione di Impianti di telecomunicazione cellulare Area Nord Italia.
- ✦ 1999 – 2003
- ✦ Assunzione presso la Nokia Italia SpA come responsabile tecnico realizzazioni impianti di telecomunicazione cellulare Area Nord Est e Nord Ovest sul progetto BLU SpA.
- ✦ Dal 2018 ad 2019
- Assunto in Zeta Srl come PMO Construction inserito nella struttura tecnica di Open Fiber SpA presso la sede di Bologna come responsabile cantieri province Reggio Emilia, Modena, Bologna.
- ✦ Dal 2019 ad oggi
- Dipendente Agenzia del lavoro Tempor SpA in qualità di somministrato presso Nonaginta Srl società "in house" del Comune di Nonantola ex Ufficio Lavori Pubblici in qualità di Direttore Tecnico e RUP. Gestione del patrimonio edilizio esistente del Comune di Nonantola, gestione Ufficio Gare ed Affidamenti in ambito di lavori pubblici, gestione manutenzioni ordinarie e straordinarie su tutto il patrimonio edilizio ed impianti esistente.

CURRICULUM PROFESSIONALE:

- ✦ Dal 2004
- ✦ Libero Professionista iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Bologna al n. 3792.
- ✦ Dal 2004 al 2007
- ✦ Collaborazione tecnica con SITE SpA - per la gestione delle Attività di Costruzione di Stazioni Radio Base per i Gestori di Telefonia Cellulare operanti in Emilia Romagna e Veneto, gestione tecnica dei cantieri di costruzione, Appalto Linee Nord, Direttissima e Linea Adriatica Bologna-Ancona per la realizzazione di impianti di radiocopertura delle linee ferroviarie con sistema GSM/R su appalto di Italferr/Rfi.
- ✦ Dal 2008 al 2010
- ✦ Collaborazione tecnica con la società d'ingegneria SO.GE.I. Srl - Gruppo Infracom SpA Verona come Responsabile dei Lavori, Progettista, Direttore dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza in Progettazione ed Esecuzione, per l'Area Centro (Toscana e Marche) e Nord-Est (Emilia Romagna – Veneto – Trentino Alto Adige – Friuli Venezia Giulia) – Alta sorveglianza cantieri Vodafone Regione Toscana.

✦ **Dal 2010 al 2011**

✦ Collaborazione tecnica con la società d'ingegneria C.S.P. Centro Studi Progetti S.p.A. di Verona settore Telecomunicazioni come, Progettista, Direttore dei Lavori, Coordinatore della Sicurezza in progettazione ed esecuzione, per le aree Centro (Toscana Marche Umbria) e Nord-Est (Emilia Romagna – Veneto – Trentino Alto Adige).

✦ **Dal 2012 al 2013**

collaborazione tecnica con la società Linkem S.p.A. come responsabile dell'implementazione della reti WiMax e Wifi per le regioni Emilia Romagna e Toscana.

✦ **Dal 2013 ad oggi**

Collaborazione tecnica con Società CPMS Srl di Verona per la gestione tecnica degli incarichi professionali di Servizi di Ingegneria per società di telecomunicazione quali Wind3, Vodafone, Telecom, Linkem, Infostrada, in area centro, nord ovest e nord est Italia.

INCARICHI PROFESSIONALI SVOLTI PER CLIENTI PRIVATI:

- ✦ Studi di Fattibilità immobiliare, Progettazione tecnica architettonica ed esecutiva, con redazione di computi metrici estimativi e redazione dei capitolati d'appalto.
- ✦ Pratiche richiesta permessi presso PP.AA., gestione cantieri di edilizia residenziale ed industriale.
- ✦ Alta Sorveglianza Cantieri, con gestione tecnico economica della commessa e/o cantiere con contestuale verifica del rispetto delle conformità progettuali, tempistiche, costi della commessa, regola d'arte sull'esecuzione dei lavori e gestione S.A.L. e C.T.A. con i fornitori e clienti.
- ✦ Verifica dell'esecuzione dei lavori in regime di Qualità Certificata.
- ✦ Incarichi Responsabile dei Lavori, Direzione Lavori, Coordinatore della Sicurezza in Progettazione, Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione, RUP.
- ✦ Tecnico abilitato alla redazione di progetti, gestione lavori, redazione piani di emergenza ed evacuazione per l'ottenimento del C.P.I. da parte dei VV.FF. (di cui alla Legge 7 Dicembre 1984 N. 818 e D.M. del 25/03/1985), iscritto nell'Elenco dei Professionisti Abilitati del Ministero degli Interni.
- ✦ Perizie con stima tecnico-economica su beni immobili.
- ✦ Perizie danni su beni immobili.
- ✦ Consulente Tecnico di Parte (C.T.U.) in cause civili.
- ✦ Iscritto nell'elenco dei C.T.U. del Tribunale di Bologna.

San Giovanni in Persiceto (BO)

Ottobre 2020

In Fede

Pellegrini Geom. Stefano



