



NONAGINTA Srl

Società in house providing del Comune di Nonantola
SEDE LEGALE: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)
Tel. 059 896608 - Fax 059 896590
C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

AVVIO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI ADDETTO ALLA TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO CON CONDUZIONE DI AUTOMEZZI OPERATIVI CON PATENTE C DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO

DECISIONE DI APPROVAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE:

- Nonaginta srl è la società a responsabilità limitata uni-personale ad integrale partecipazione del Comune di Nonantola, a cui il Comune medesimo ha affidato la produzione di beni e servizi strumentali alle proprie attività;
- Con Deliberazione n.15 del 31.1.2017 del Consiglio Comunale veniva adeguato lo Statuto di Nonaginta srl alle disposizioni del D.Lgs. 175/2016, TUSP Testo unico sulla società partecipate;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 24.11.2014, immediatamente esecutiva, il Comune di Nonantola approvava il contratto di servizio fra il Comune medesimo e Nonaginta srl per la gestione di beni, servizi, funzioni ed attività per conto e/o a favore dell'Amministrazione Comunale;
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 30/12/2019 "Bilancio preventivo anno 2020" il Comune di Nonantola approvava il bilancio previsionale di Nonaginta srl per l'anno 2020 e ribadiva l'affidamento in house alla società di attività e servizi tra i quali il servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale;

CONSIDERATO CHE:

- Con decisione dell'Assemblea Ordinaria del Socio Unico di Nonaginta srl del 24/09/2020, si stabiliva tra l'altro:
 1. Di approvare le seguenti linee di indirizzo economico-operative per il piano assunzionale, affinché siano recepite con apposita Decisione dell'Organo Amministrativo della società in house:
 - a) In forza dei precisati orientamenti maggioritari della giurisprudenza e della dottrina di riferimento, per Nonaginta srl valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dagli articoli 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016;
 - b) Nonaginta dovrà provvedere allo svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale dipendente, garantendo l'espletamento delle procedure di reclutamento nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, seguendo quanto predisposto e indicato nel regolamento per il reclutamento del personale, adottato ai sensi dell'art. 19, 2 comma, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i, e approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019 ed attualmente in vigore;
 - c) Nonaginta è autorizzata a gestire il costo complessivo del personale e a procedere al reclutamento delineato nelle premesse, sulla base di puntuali valutazioni da inserire nel budget e nel bilancio, rispettando il rapporto costo del personale/ricavi e il rapporto costo del personale/utile ante imposte e gestione straordinaria nel triennio 2020/2022 secondo quanto indicato nell'obbiettivo di efficienza gestionale sopra rilevato;
 2. Di delegare l'Organo Amministrativo di Nonaginta srl nella gestione delle modalità e dei criteri della selezione e del reclutamento del personale, in coerenza con la pianificazione delle risorse indicate dal bilancio previsionale 2020, perseguendo la corrispondenza del profilo del candidato rispetto a quello atteso ed alle esigenze societarie;

3. Di provvedere attraverso una procedura di selezione nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, per individuare una risorsa umana (operativa) da reperire mediante l'utilizzo di metodologie e strumenti di comprovata efficacia e trasparenza, e da inserire nell'organizzazione societaria attraverso un'operazione finanziariamente/economicamente neutra, in quanto la risorsa da assumere andrà a ricoprire livello e funzioni operative del lavoratore dimissionario alla data di febbraio 2020;
4. Di provvedere che la procedura di selezione avvenga nel rispetto di quanto indicato agli artt. 5 e 6 del regolamento per il reclutamento dell'11/01/2019, e che sia finalizzata ad accertare la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la posizione da ricoprire;
5. Di provvedere a individuare le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego della risorsa umana in relazione al profilo richiesto;

Preso atto che in materia di gestione del personale, l'art. 19 TUSP ai commi 5 e 6 contiene una specifica disciplina della programmazione e controllo delle spese (*dei costi*) sul complesso di quelle di funzionamento e di quelle del personale e non si occupa unicamente di modalità di reclutamento del personale, recependo per quest'ultima il consolidato orientamento previgente, in base al quale:

- il rapporto di lavoro è di diritto privato,
- la procedura di reclutamento non applica il Dlgs. n. 165/2001 ("*Testo unico del Pubblico Impiego*")
- la giurisdizione, in caso di controversie fra la Società ed il lavoratore, è unicamente quella ordinaria e non il Giudice amministrativo;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale di Nonaginta srl approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019 e debitamente pubblicato sul sito istituzionale della società;

RITENUTO CHE:

- Il settore di appartenenza della Società è dettagliatamente analizzato dal contratto di servizio tra Ente Socio e Nonaginta per prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi ad opera della Deliberazione di Giunta Comunale n.215 del 24.11.2014 e da precisi indirizzi del Socio Unico successivi alla costituzione societaria;

- Gli obiettivi della società sono puntualmente specificati nelle Deliberazioni annuali del Consiglio del Comune di Nonantola, relative all'approvazione dei bilanci previsionali di Nonaginta srl (*con particolare riferimento all'ultimo triennio, si vedano le Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 19 del 27.02.2018 per l'approvazione del bilancio previsionale 2018, n. 10 del 10.01.2019 per l'approvazione del bilancio previsionale 2019, n. 92 del 30.12.2019 per l'approvazione del bilancio previsionale 2020*);

- Tali obiettivi hanno un orizzonte temporale annuale (di brevissimo periodo) e pluriennale (di medio lungo periodo), ammettendo pertanto azioni compensative nel lungo periodo che posso determinare aumenti di spesa nel singolo anno;

Richiamata la deliberazione n.198 del 5.11.2015 della Giunta Comunale Comune di Nonantola con cui venivano indicati gli indirizzi alla società Nonaginta per il fabbisogno del personale; ritenendo necessario:

1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2020/2022 senza diminuire la qualità dei servizi resi;
2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al *contenimento* del costo del personale e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto;

RICHIAMATI gli indicatori di efficienza nell'utilizzo delle risorse date:

INDICATORI	DATO 2018 Su bilancio cons. 2017	DATO 2019 Su bilancio cons. 2018	DATO 2020 Su bilancio cons. 2019	OBIETTIVO 2021	OBIETTIVO 2022	OBIETTIVO 2023
% incidenza costo del personale *costi della produzione **	= 19,30%	= 17,58%	=17,39%	=<25%	=<25%	=<25%
Rapporto utile ante imposte e ante partite straordinarie su costo del personale***	= 4,70%	= 0,52%	= 5,07%	=<15%	=<15%	=<25%

Dati da Bilancio Consuntivo 2019

*per costo del personale si intende quello comprensivo dei distacchi di personale comunale presso Nonaginta srl per € 465.854

**per costi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione per € 2.749.480

***l'utile è stato considerato ante imposte e ante partite straordinarie per € 23.626

In merito al punto a) della Deliberazione GC 198/2015, sopra riportata, l'incidenza dei costi di personale rispetto ai costi della produzione è in positiva evoluzione secondo le tabelle di seguito riportate:

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
costi di personale	€ 465.854,00	€ 457.494,00	€ 501.853,00	€ 561.173,00	€ 563.829,00	€ 682.586,00
costi personale/costi della produzione	17,39%	17,58%	19,30%	19,54%	19,85%	21,10%

Dato atto che la mission di una società in house come Nonaginta srl, che riceve un importante contributo in conto esercizio da parte del Socio unico Comune di Nonantola non è la massimizzazione dei profitti, ma è l'ottimizzazione delle risorse utilizzate, così come risulta dalla tabella sotto riportata che evidenzia il progressivo miglioramento degli ultimi sei esercizi nel raggiungimento del traguardo del break even point tra valore della produzione e costo della produzione e la diminuzione del risultato d'esercizio prima delle imposte:

	2019	2018	2017	2016	2015	2014
valore della produzione	€ 2.749.480	€ 2.653.920,00	€ 2.678.818,00	€ 2.970.844,00	€ 2.971.805,00	€ 3.382.910,00
costi della produzione	€ 2.678.407	€ 2.601.775,00	€ 2.599.924,00	€ 2.872.092,00	€ 2.840.077,00	€ 3.235.468,00
REDDITO OPERATIVO	€ 71.073	€ 52.145,00	€ 78.894,00	€ 98.752,00	€ 131.728,00	€ 147.442,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 23.626,00	€ 2.403,00	€ 23.624,00	€ 43.823,00	€ 69.830,00	€ 67.061,00

Preso atto che in merito al c.d. turn-over, reintegrazione delle figure cessate:

- Nell'anno 2016 cessavano per raggiungimento dei limiti di servizio due rapporti di lavoro a tempo indeterminato, nello specifico un'unità inquadrata al livello 3A CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA e un'unità inquadrata a livello 4A CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA;
- Con decorrenza 1/12/2015, Nonaginta, al fine di poter usufruire delle agevolazioni previste dalla normativa vigente, in forza di quanto deliberato dalla GC 198/2015, procedeva ad assumere a tempo indeterminato un'unità tecnica inquadrata al livello 4B del CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA;

- Nell'anno 2018 cessavano per raggiungimento dei limiti di servizio due rapporti di lavoro a tempo indeterminato di due unità operative dipendenti del Comune di Nonantola e distaccate presso la società partecipata, che sosteneva il loro costo del lavoro;
- Nel mese di aprile 2019, venivano assunte a seguito di procedura concorsuale-selettiva due unità, una tecnica e una amministrativa, a tempo indeterminato, inquadrare al livello 4B CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA;
- Nel mese di febbraio 2020, presentava le proprie dimissioni un'unità operativa inquadrata al livello 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA;

ACCERTATO CHE:

- Ritenuta strategica l'ottimizzazione delle risorse utilizzate in un quadro di riferimento economico di costi/ricavi, per cui Nonaginta continua a perseguire una sana gestione dei servizi ad essa affidati, nel rispetto del principio di razionalizzazione e di contenimento del costo del personale;
- Le assunzioni necessarie per dotare la società del personale necessario per l'avvio e lo svolgimento dei servizi statutari e contrattuali dovranno essere disposte in misura e con modalità tali da garantire la sostenibilità economico finanziaria prevista;
- A conferma della correttezza di questo approccio circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.Lgs. 175/2016 per il contenimento delle spese, si riporta quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per la Liguria, con Deliberazione n.80/2017:

“...la necessità di aumentare l'attività prodotta, in favore dell'ente pubblico socio, con contestuale aumento del fatturato e dei servizi prodotti, il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento del servizio, giustifica un'interpretazione della norma che consenta maggiore elasticità nelle politiche concernenti la gestione del personale e del contenimento della spesa”....” Qualora le valutazioni svolte dall'Ente propendano per una corretta correlazione tra personale (e relativa spesa) e attività prodotta, **un aumento della stessa potrà giustificare una politica assunzionale espansiva in valore assoluto ma compatibile con il principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scale”.**
- A cui ha fatto seguito la Deliberazione n.302/2018 della Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per la Lombardia, sopra richiamata per cui *“...l'interpretazione dell'art. 19, comma 5, del TUSP nel porre in capo alle Amministrazioni partecipanti l'obbligo di fissare alle proprie società obiettivi specifici di contenimento anche delle spese di personale prevede, in particolare, che debbano tenere conto di quanto stabilito dall'articolo 25 TUSP, “ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”. Ebbene, ad avviso della Sezione, quest'ultimo inciso non può che riferirsi a limitazioni alle assunzioni di personale relative alle predette società partecipate e non alle Amministrazioni partecipanti, venendo meno il possibile addentellato normativo su cui appare fondarsi l'interpretazione in esame. Ne deriva, conseguentemente, che **una società partecipata** - nel rispetto delle direttive impartite dalle proprie amministrazioni partecipanti e degli specifici obblighi legislativamente previsti e, in particolare, da quanto statuito dal TUSP, anche per quanto attiene alle modalità attraverso cui procedere - **può porre in essere assunzioni, senza che ciò possa intaccare la capacità assunzionale delle predette amministrazioni partecipanti.**”*
- Pertanto.... *“Se è vero, infatti, che il principio guida che l'ente deve perseguire è quello della 'riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni', nondimeno risulta comunque necessario valutare anche l'ambito di operatività in cui le singole società esplicano la propria attività, in modo da non compromettere il corretto svolgimento dei servizi ad esse affidati”* (Corte dei Conti - Sezione di controllo regionale della Toscana – con delibera n.1/2015/PAR);

Ricordato che è in corso un processo di riorganizzazione societaria per conformare le strutture interne alla disciplina normativa vigente, con particolare attenzione alle complesse problematiche nei settori strategici e programmatici prioritari, quali i procedimenti di realizzazione di opere pubbliche, oggetto del piano di investimenti 2020-2022, con conseguente pianificazione delle competenze del personale nei vari settori di riferimento;

Ricordato che Nonaginta srl ha in organico a tempo indeterminato otto lavoratori;

Considerato necessario temperare la dotazione di personale presente in servizio alle effettive esigenze societarie, funzionalmente al livello qualitativo dei servizi da attuare in forza del mandato statutario;

Dato atto che la figura professionale da reclutare in conformità al dettato normativo e regolamentare societario, da assumere e inserire in organico a tempo indeterminato andrà a ricoprire livello e funzioni di un lavoratore dimissionario a febbraio 2020, al fine di rafforzare la società nel medio-lungo periodo attraverso un'operazione finanziariamente/economicamente neutra, visto il medesimo inquadramento dell'unità dimissionaria con l'unità da assumere, nello specifico:

- Unità operativa a tempo indeterminato, con orario full time, inquadrata al livello 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA per un costo dipendente annuo pari a € 26.094,59 oltre contributi e costi a carico della società;

Accertato l'equilibrio economico per la Società;

Visto l'accertamento della disponibilità finanziaria, adeguatamente documentata nella Decisione del Socio Unico del 24 settembre 2020 che qui si richiama integralmente;

Visto il regolamento per il reclutamento del personale approvato l'11/01/2019 e in particolare gli artt. 5 (procedure di reclutamento) e 6 (Commissioni giudicatrici e/o Agenzia per il lavoro);

Tutto ciò premesso, prendendo atto e recependo integralmente le linee di indirizzo, richiamate in premessa, contenenti i criteri e le modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale di cui alla Decisione del Socio Unico del 24/09/2020, l'Amministratore Unico con la presente decisione

INDICE

ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il reclutamento del personale di Nonaginta srl una procedura di selezione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità, operativa, con la mansione di ADDETTO ALLA TUTELA E DECORO DEL TERRITORIO CON CONDUZIONE DI AUTOMEZZI OPERATIVI CON PATENTE C, da inquadrare al livello 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA per un orario di 38 ore settimanali, mediante il rispetto dello svolgimento delle seguenti fasi:

- a) avvio della selezione con la presente Decisione;
- b) nomina della commissione giudicatrice, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del regolamento per il reclutamento richiamato, da incaricare delle procedure di selezione, mediante la nomina di 3 membri ai sensi dell'art. 6 del regolamento per il reclutamento, scaduto il termine per la presentazione delle candidature al fine di garantire l'autonomia e l'imparzialità della procedura medesima;
- c) pubblicazione dell'avviso di selezione;
- d) raccolta delle domande di ammissione alla selezione, verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza di tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti dall'avviso di selezione;
- e) convocazione dei candidati ammessi alla selezione;

- f) preparazione, espletamento e valutazione delle prove di selezione;
- g) formazione ed approvazione della graduatoria;
- h) avvio della procedura di assunzione;

DECIDE

AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO:

- Di affidare ad una commissione giudicatrice, composta da un responsabile del settore che vestirà il ruolo di Presidente e da due esperti, la procedura di selezione da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, per titoli/esperienze lavorative, prove pratiche e colloqui psico-attitudinali e motivazionali di una risorsa da assumere a tempo indeterminato, con orario di 38 ore settimanali, da inquadrare al livello 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI – UTILITALIA;
- Di approvare l'avviso di selezione, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, predisposto nel rispetto dell'art. 4 del Regolamento per il reclutamento, e di procedere alla pubblicazione dell'avviso per almeno 15 giorni sul sito istituzionale di Nonaginta, del Comune di Nonantola e dell'Unione dei Comuni del Sorbara;
- Di concludere la procedura di selezione comunicando l'esito finale della selezione attraverso un avviso di chiusura, con apposita graduatoria finale entro il 30 ottobre 2020;
- Di ritenere le seguenti fasi obbligatorie per il regolare e corretto svolgimento della procedura di selezione:
 - a) Raccolta delle domande di ammissione alla selezione, pervenute entro il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione, tramite raccomandata a.r. o pec;
 - b) Verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza di tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso di selezione, per l'ammissione alla selezione;
 - c) Valutazione, con attribuzione del punteggio relativo, dei *curricula* dei candidati, con particolare riferimento ai titoli aggiuntivi e alle esperienze lavorative;
 - d) Somministrazione di una prova pratica riguardante le attività oggetto della selezione;
 - e) Colloquio individuale psico-attitudinali e motivazionale dei candidati;
 - f) Predisposizione della graduatoria finale, con attribuzione dei relativi punteggi per ciascun candidato, al fine di permettere a Nonaginta la pubblicazione entro la data del 30 ottobre 2020 del conseguente avviso di chiusura della selezione;
- Di prendere atto che la Commissione incaricata dello svolgimento della procedura di selezione trasmetterà all'Amministrazione il verbale, gli atti della selezione e la graduatoria finale;
- Di demandare a successiva decisione l'approvazione della procedura esperita, dando mandato agli uffici preposti l'espletamento delle procedure di assunzione;
- Di disporre in conformità al regolamento per il reclutamento che l'esito finale della selezione sarà tempestivamente reso noto attraverso avviso di chiusura della selezione mediante pubblicazione sul sito della società;
- Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza e pubblicità.

Nonantola 25 settembre 2020

L' AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Carlo Bellini

(documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni normative vigenti)