



NONAGINTA Srl

Società in house providing

SEDE LEGALE: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)

Tel. 059 896608 - Fax 059 896590

C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

Oggi, giorno 17 (diciassette) del mese di Gennaio 2019, alle ore 17,30, presso gli Uffici del Sindaco Via Roma 41 a Nonantola convocata in prima convocazione, nei modi e nelle forme di legge, si è riunita l'Assemblea Ordinaria.

Sono presenti l'Amministratore Unico della società, dott. **Carlo Bellini**, il legale rappresentante del Socio Unico-Comune di Nonantola, dot.ssa **Federica Nannetti**, Sindaco pro-tempore, oltre ai Sig.ri **ANTONELLA SPADA** e il Revisore Unico, sig. **Rubens Pellacani**.

Presiede **Carlo Bellini** ai sensi dell'art.10, comma 1, dello Statuto societario che chiede cortesemente al Sindaco Dott.ssa Federica Nannetti di nominarla quale verbalizzante della presente assemblea e ne riceve l'assenso.

Il Presidente constata e fa constatare che:

1. È presente il socio unico Comune di Nonantola in persona del Sindaco pro tempore Sig.ra Nannetti Federica;
2. E' presente l'organo amministrativo;
3. E' presente il Revisore Unico, sig. Rubens Pellacani;
4. Sono presenti i Sig.ri **ANTONELLA SPADA**

Il Presidente quindi dichiara la presente assemblea validamente costituita, per discutere sui seguenti punti dell'ordine del giorno:

- 1) Indirizzi economico-operativi per il piano assunzionale societario;
- 2) Varie ed eventuali.

Il Presidente introduce il primo oggetto iscritto all'ordine del giorno:

1) Indirizzi economico-operativi per il piano assunzionale societario;

Prende la parola sul primo punto il Presidente il quale premette che, ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 50/2016 e smi, Nonaginta srl rientra nel novero delle società *in house providing* in quanto vengono soddisfatti tutti e tre i seguenti criteri:

1. l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;

2. oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;

3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, e ancora che ai sensi del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016, art.2, lett.o), Nonaginta srl è definibile quale società *in house*, in quanto è una società”*sulla quale un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto....., e che soddisfa il requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3 "Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci".*

E proprio in conformità al dettato normativo TUSP, ricorda il Presidente, veniva modificato e adeguato lo Statuto di Nonaginta srl con atto notarile rep. 931, racc. 610 del 27.4.2017.

Pertanto, nell'ambito del quadro normativo di riferimento, il Presidente rileva che ai sensi dell'art. 19, comma 2, TUSP *“Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.”*

Non solo; proprio in materia di gestione del personale, l'art. 19 TUSP ai commi 5 e 6 contiene una specifica disciplina della programmazione e controllo delle spese (*dei costi*) sul complesso di quelle di funzionamento e di quelle del personale e non si occupa unicamente di modalità di reclutamento del personale, recependo per quest'ultima il consolidato orientamento previgente, in base al quale:

- il rapporto di lavoro è di diritto privato,
- la procedura di reclutamento non applica il Dlgs. n. 165/2001 (*“Testo unico del Pubblico Impiego”*)
- la giurisdizione, in caso di controversie fra la Società ed il lavoratore, è unicamente quella ordinaria e non il Giudice amministrativo.

Il citato comma 5 recita che *“le Amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle Società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri*

contrattuali e delle assunzioni di personale tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera e tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale.” Ed il successivo comma 6 recita che *“le Società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello”*.

Il Presidente rileva che a differenza del previgente quadro normativo ex comma 2-bis dell'art. 18 del Dl. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/08, che funzionalizzava l'atto di indirizzo dell'Ente socio al contenimento dei costi del personale, assumendo a presupposto il principio di riduzione dei costi del personale, il comma 5 dell'art. 19 del Dlgs. n. 175/16 non specifica alcun riferimento al principio del contenimento dei costi di personale e funzionalizza i provvedimenti dell'Ente socio al contenimento delle spese di funzionamento, dichiarando comprese in queste quelle di personale (Cfr. A. Barbiero *“Note sul quadro normativo relativo al contenimento delle spese di funzionamento, comprensive di quelle per il personale, delle Società partecipate”* in www.dirittodeiservizipubblicilocali.it).

Pertanto, dal semplice dato letterale appare evidente che il Legislatore del TUSP abbandona il principio della riduzione dei costi del personale, sostituendolo con un principio più generale di “contenimento” delle spese di funzionamento fra cui quelle del personale.

Per effetto del *“Decreto correttivo”* al Codice Appalti, che ha introdotto la locuzione *“tenendo conto del Settore in cui ciascun soggetto opera”* la dottrina maggioritaria rileva che *ex adverso* il reintrodotta principio conferma appieno la possibilità di discostarsi dai vincoli di spese del personale sostenute dall'Ente Locale socio e consente *“una maggiore flessibilità, essendo consentito programmare/effettuare le operazioni di contenimento sul complesso delle spese di funzionamento e non solo su quelle per il personale, con possibili compensazioni tra le diverse tipologie di costi, nonché su base pluriennale”*.

Il Presidente richiama in merito la Deliberazione 80/2017 della Sez. Reg. di controllo della Corte dei Conti Liguria per cui *“...”un aumento dell'attività svolta e del fatturato non sarà da solo sufficiente a giustificare un incremento del personale se, in base a valutazioni di ordine economico, il personale in servizio presso la Società sia già ampiamente sufficiente, in termini numerici, ad espletare il maggior servizio (in quanto sovradimensionato rispetto alle necessità della Società 'in house'). Diversamente, qualora le valutazioni svolte dall'Ente propendano per una corretta correlazione tra personale (e relativa spesa) e attività prodotta, un aumento della stessa potrà giustificare una politica assunzionale espansiva in valore assoluto ma compatibile con il principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scale (da fatturato 100 per 10 unità di personale*

si passa ad un fatturato 200 per 12 unità di personale; allo stesso modo la correlazione tra aumento del fatturato e spesa del personale). Appare evidente che l'aumento del personale dovrà tenere conto anche della potenziale durata della maggior attività in quanto sarebbe incoerente, ed antieconomico, ad esempio, gravare la Società di costi fissi a 'tempo indeterminato' qualora l'aumento del fatturato, e della connessa attività, sia limitata nel tempo" "A conferma di quanto osservato finora si evidenzia che l'art. 19, comma 5, del 'Testo unico', permette all'Ente socio un approccio flessibile alla problematica assunzionale, posto che la norma non contiene richiami diretti alle norme di finanza pubblica che valgono per le spese, complessive ed individuali, del personale dipendente da Enti pubblici (si pensi, per gli Enti Locali, all'obbligo di contenimento della spesa storica per il personale posto dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/06) o per le relative assunzioni (si pensi, sempre per gli Enti Locali, a quelle contenute nell'art. 3, comma 5, del Dl. n. 90/14, convertito dalla Legge n. 114/14)".

Il Presidente fa presente quindi che i commi 5 e 6 dell'art. 19 del TUSP forniscono gli elementi su cui basare un adeguato sistema di programmazione e controllo dei costi di gestione; in particolare vanno definiti gli **obiettivi della società** in ragione delle condizioni del mercato in cui opera ovvero tenendo conto delle caratteristiche del proprio Settore.

Tale definizione è puntualmente presente nelle Deliberazioni annuali del Consiglio del Comune di Nonantola, relative all'approvazione dei bilanci previsionali di Nonaginta srl (*con particolare riferimento all'ultimo triennio, si vedano le Deliberazioni CC n. 56 del 16.7.2015 per l'approvazione bilancio previsionale 2015, n. 17 del 24.3.2016 per l'approvazione bilancio previsionale 2016, n. 13 del 31.1.2017 per l'approvazione del bilancio previsionale 2017*).

Tali obiettivi hanno un orizzonte temporale annuale (di brevissimo periodo) e pluriennale (di medio lungo periodo): ammettendo pertanto azioni compensative nel lungo periodo che posso determinare aumenti di spesa nel singolo anno.

Il **settore di appartenenza** della Società è l'altro elemento imprescindibile; tale dato veniva dettagliatamente analizzato con l'approvazione del contratto di servizio tra Ente Socio e Nonaginta per prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi ad opera della Deliberazione di Giunta Comunale n.215 del 24.11.2014.

Il Presidente passa pertanto a rilevare gli ambiti operativi di Nonaginta srl, delineati e disciplinati in modo specifico in forza di indirizzi del Socio Unico, successivi alla costituzione societaria del 2006.

Nel dettaglio:

1. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 31.08.2006 il Comune di Nonantola approvava le linee di indirizzo programmatiche alla società come da contenuti statutari e affidava in

concessione beni quali i Cimiteri, gli Impianti Sportivi e la Torre dei Modenesi e le relative attività di gestione;

2. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.99 del 14.12.2006 il Comune di Nonantola conferiva in proprietà a Nonaginta srl gli impianti connessi alla raccolta dei rifiuti solidi presso l'isola ecologica di via Valluzza e il terreno dell'area del polo scolastico, passaggio di proprietà ratificato con atto notarile rep. 11801 racc. 3334 del 18.12.2006;

3. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 22.3.2007 il Comune di Nonantola affidava a Nonaginta la gestione diretta della Fiera di Luglio e delle manifestazioni pubbliche, gli spazi dell'isola ecologica, gli impianti ripetitori di telefonia, la manutenzione del verde pubblico, ordinaria e straordinaria;

4. Con atto notarile di vendita rep.12760 racc. 3898 del 13.7.2007 il Comune di Nonantola trasferiva a Nonaginta la proprietà di una porzione del fabbricato sito in via Piave 18 da adibire a Fonoteca/sportello officine Musicali;

5. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.57 del 29.5.2008 il Comune di Nonantola affidava in concessione amministrativa a Nonaginta un terreno di proprietà comunale per utilizzo di localizzazione di impianti di telefonia mobile;

6. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 30.3.2009 il Comune di Nonantola affidava a Nonaginta la gestione *in house* delle attività di cui al Punto di Informazione Turistica, fiere e manifestazione pubbliche;

7. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 29.4.2010, il Comune di Nonantola affidava *in house* a Nonaginta srl nuovi servizi ed attività tra i quali:

a) iniziative di comunicazione, la gestione dei rapporti con la stampa e gli organi di informazione e di attività istituzionale svolta a favore del Comune;

b) il servizio ed interventi di manutenzione del patrimonio e degli immobili comunali, di reti ed impianti, di dotazioni ed infrastrutture;

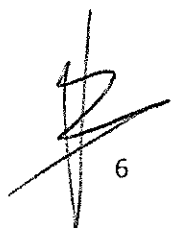
c) azioni ed interventi volti alla gestione ed al controllo del "Servizio Energia" comprendente la manutenzione e riqualificazione degli impianti termici/elettrici, degli impianti semaforici e della pubblica illuminazione;

d) Attività tecniche ed amministrative relative ai beni, alle attività ed ai servizi affidati;

autorizzando Nonaginta srl ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, apportare innovazioni, modifiche e migliorie, sulle infrastrutture, sugli immobili, sulle dotazioni patrimoniali, sugli impianti e reti affidate in uso e/o sui beni conferiti, oltre ad

effettuare nuovi investimenti; approvando al contempo il subentro di Nonaginta nel contratto di appalto per la gestione del Servizio Globale di Energia, relativo alla manutenzione e riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli impianti d'illuminazione pubblica e degli impianti semaforici;

8. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.171 del 30.11.2010 il Comune di Nonantola trasferiva a Nonaginta gli impianti, le reti e altre dotazioni patrimoniali destinati alla produzione dei servizi pubblici locali;
9. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 4.3.2011 il Comune di Nonantola approvava il contratto di servizio con Nonaginta per la gestione della Scuola di Musica Officine Musical, affidando a Nonaginta la gestione di tutte le attività economiche correlate alla Scuola di Musica;
10. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 18.3.2011 il Comune di Nonantola concedeva in comodato gratuito a Nonaginta i beni mobili e i beni mobili registrati;
11. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 24.3.2011 il Comune di Nonantola affidava in house a Nonaginta nuovi servizi e attività quali la manutenzione delle infrastrutture e delle strade comunali e la gestione del piano neve;
12. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 28.4.2011 il Comune di Nonantola approvava il trasferimento di competenza del progetto Officine Musicali all'Unione dei Comuni del Sorbara, a seguito di costituzione e approvazione del relativo statuto unionale, dando atto che l'Unione Comuni del Sorbara, in continuità con l'attuale organizzazione gestionale, subentrava al contratto in essere fra Comune di Nonantola e Nonaginta srl, rimanendo ad essa affidate le funzioni di gestione del servizio Officine Musicali;
13. Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 17.6.2011 il Comune di Nonantola approvava il contratto di servizio con Nonaginta per la gestione delle manifestazioni e degli eventi promossi dal Comune, integrato con le linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26.4.2012;
14. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 10.5.2012 il Comune di Nonantola affidava in concessione amministrativa non onerosa a Nonaginta i beni relativi a infrastrutture, reti, impianti, immobili e patrimonio, con annessa gestione per la manutenzione, miglioria e riqualificazione;



6

15. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.88 del 28.11.2013 il Comune di Nonantola affidava a Nonaginta in concessione amministrativa per l'uso e la gestione l'impianto di tri-generazione nel comparto San Francesco e BIOPEP;

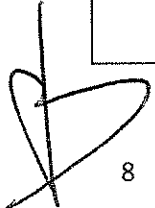
16. Con Deliberazione della Giunta Comunale n.215 del 24.11.2014 il Comune di Nonantola approvava il contratto di servizio con Nonaginta per la gestione di servizi aziendali tecnici e amministrativi per conto e/o a favore dell'Amministrazione Comunale, in particolare affidava beni mobili e immobili, debitamente elencati; affidava le attività strumentali all'organizzazione e al funzionamento dell'Ente Locale, nonché l'attività di Stazione Appaltante nelle procedure ad evidenza pubblica relative a lavori, forniture e servizi; i servizi pubblici locali non a rilevanza economica e i servizi pubblici locali a rilevanza economica qualora l'attività affidata non concerni il servizio idrico integrato, il ciclo integrato dei rifiuti, la produzione e vendita di energia elettrica, gas e trasporti e qualora l'attività affidata sia passibile di esercizio imprenditoriale, risultando in concreto marginale in termini di fatturato e/o utili;

17. Con le Deliberazioni di Consiglio Comunale relative all'approvazione del bilancio previsionale di Nonaginta srl dell'ultimo quinquennio, nello specifico Deliberazione CC n.56 del 16.7.2015, Deliberazione CC n.17 del 24.3.2016, Deliberazione CC n.13 del 31.1.2017, Deliberazione CC n.19 del 27.2.2018, Deliberazione CC n. 10 del 10.1.2019, si ribadivano gli affidamenti in house alla partecipata delle attività e dei servizi debitamente schematizzati di seguito;

Si riportano in modo schematico le attività, i servizi e le funzioni affidati a Nonaginta srl dal Socio Unico:

FUNZIONI ED ATTIVITÀ	CONFERIMENTO
SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E SERVIZI ACCESSORI 1. Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi pubbliche 2. Gestione delle richieste dei cittadini che riguardano il verde pubblico 3. Progettazione e realizzazione di nuove aree verdi, se non inserite nel Business plan e programma annuale degli investimenti 4. Area di riequilibrio ecologico "Il Torrazzuolo"	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22.3.2007 Convenzione tra Comune e Partecipanza Agraria per la gestione della zona naturalistica
SERVIZIO ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO E IMMOBILI COMUNALI, DI RETI ED IMPIANTI 1. Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale e, se previsto, in locazione, in comodato, da	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31.8.2006. Concessione -contratto rep. n. 1681 del

<p>acquisire o in disponibilità (aree e fabbricati, impianti sportivi, cimiteri, scuole, ecc..)</p> <p>2. Gestione dei rapporti di concessione degli impianti sportivi comunali con le ASD aggiudicatarie della procedura ad evidenza pubblica (concessioni ottobre 2017 per 5+5)</p> <p>3. Servizio di verifica nonché di predisposizione relazioni tecniche in merito a richieste di risarcimenti danni provocati/subiti da terzi, e rapporti con i periti assicurativi nelle determinazione delle stime</p> <p>4. Gestione e manutenzione del servizio relativo agli impianti antintrusione e antincendio negli immobili comunali, in locazione, comodato o disponibilità del comune medesimo</p> <p>5. Attività di montaggio palco comunale compreso il rilascio di certificazione di corretto montaggio</p> <p>6. Installazione dissuasori per la posa degli uccelli su edifici pubblici</p> <p>7. Con riferimento agli interventi approvati dal Comune come di competenza Nonaginta, affidamento e gestione incarichi professionali interni od esterni</p> <p>8. Attività tecniche ed amministrative per la realizzazione di OOPP di cui ai punti precedenti</p> <p>9. Gestione impianti e dotazione per la raccolta dei rifiuti presso isola ecologica di via Valluozza</p> <p>10. Gestione comodato di beni mobili registrati</p> <p>11. Gestione terreno area polo scolastico</p>	<p>17.11.2006</p> <p>Contratto di gestione, Rep. n.1807 del 25.11.2014</p> <p>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64/2016</p> <p>Deliberazione del Consiglio Comunale n.89 del 27.12.2016</p> <p>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 29.5.2008</p> <p>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 10.05.2012</p> <p>Deliberazione del Consiglio Comunale n.99 del 14.12.2006</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 18.3.2011</p> <p>Deliberazione del Consiglio Comunale n.99 del 14.12.2006</p>
<p>ATTIVITÀ CONNESSE AGLI IMPIANTI PER TELEFONIA MOBILE</p>	<p>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22.3.2007</p>
<p>ATTIVITÀ RELATIVE A MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE E STRADE COMUNALI</p> <p>1. Manutenzione patrimonio stradale comunale e vicinale, comprensivo delle relative banchine, pertinenze, segnaletica e impianti di pubblica utilità di proprietà comunale</p> <p>2. Piani particolareggiati e pratiche edilizie che prevedono interventi su suolo pubblico</p> <p>3. Collaborazione ed attività di supporto e assistenza all'ufficio di Polizia Municipale in caso di incidenti gravi</p>	<p>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31.8.2006 Concessione -contratto rep. n. 1681 del 17.11.2006</p> <p>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 29.5.2008</p> <p>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 24.3.2011</p> <p>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 10.05.2012</p>
<p>GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA</p> <p>1. Gestione esternalizzazione appalto servizi cimiteriali, comprensiva del coordinamento front-officce URP cimiteriale</p>	<p>Concessione contratto Comune di Nonantola Nonaginta srl rep. 1681 del 17.11.2006</p> <p>Contratto d'appalto Nonaginta srl e attuale appaltatore stipulato con atto notarile rep. 1246 racc. 830 del 22.3.2018 per 4+4 anni</p>

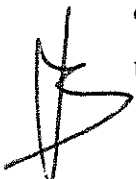


<p>SERVIZIO ENERGIA: MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI TERMICI ED ELETTRICI; IMPIANTI SEMAFORICI E PUBBLICA ILLUMINAZIONE</p> <p>1. Servizio di manutenzione della pubblica illuminazione di proprietà comunale e degli impianti semaforici-lampeggianti e moderazione della velocità</p> <p>2. Servizio di manutenzione e gestione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole</p> <p>3. Servizio energia: calore e condizionamento, energia elettrica presso edifici pubblici</p>	<p>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 29.4.2010</p> <p>Deliberazione del Consiglio Comunale n.171 del 30.11.2010</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 27.9.2018</p>
<p>GESTIONE ECONOMICO/AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO OFFICINE MUSICALI</p> <p>1. Gestione contratti con cooperative, associazioni, docenti per i servizi formativo-musicali</p> <p>2. Rendicontazione a Enti per finanziamenti e/o contribuzioni</p> <p>3. Fatturazione verso utenza</p> <p>4. Bilanci previsionali e consuntivi</p>	<p>Contratto di servizio tra l'Unione dei Comuni del Sorbara e il Comune di Nonantola rep.1682 del 13.6.2011</p>
<p>PIANO NEVE</p> <p>1. Gestione del servizio di sgombero neve e spargimento sale su strade comunali</p> <p>2. Attività di supporto alla protezione civile in caso di necessità</p>	<p>Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 24.3.2011</p>
<p>GESTIONE CENTRALE TRIGENERAZIONE E FATTURAZIONE SERVIZIO ENERGIA TERMICA E FRIGORIFERA</p>	<p>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 28.11.2013</p>
<p>ALTRE ATTIVITA'</p>	
<p>Gestione del servizio per la manutenzione degli autoveicoli in comodato</p>	<p>Compreso verifiche biennali AUSL ai sensi dell'art. 71 comma 11, D.Lgs. n° 81/2008</p>
<p>Gestione convenzioni per parti relative all'utilizzo di personale e mezzi con altri Enti, Partecipanza Agraria, Associazioni, ecc..</p>	
<p>Attività di supporto ai Servizi comunali, compreso Scuole e servizi culturali / turistici / musicali / volontariato/ sport od Associazioni su richiesta dell'Amministrazione comunale</p> <p>Gestione economica di fiere e manifestazioni pubbliche</p>	<p>Deliberazione del Consiglio Comunale n.39 del 30.3.2009</p> <p>Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 17.6.2011</p> <p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26.4.2012</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Rapporti interni ed esterni relativi ai servizi affidati 2. Attività di front office con cittadini, tecnici e rappresentanti, gestione segnalazioni URP e relative risposte, comunicazioni, informazioni e supporto a professionisti esterni o assegnatari di incarichi professionali, richiesta pareri Enti esterni per realizzazione di OOPP ed interventi vari, richieste attivazioni / allacciamenti Sogea, Enel e Telecom, rapporti con Consorzi di Bonifica, Vigili del Fuoco, ISPESL, 3. Procedimento di validazione degli studi di fattibilità e di progettazione tecnica 4. Rapporti e rendicontazione opere in presenza finanziamenti Enti, rapporti per funzioni di competenza con enti ed associazioni varie quali Provincia, Regione, 5. Partecipanza Agraria, AESS, ecc.; 	
<ol style="list-style-type: none"> 5. Reperimento di documenti e dati, ricerche e rilascio copie di materiali e documentazioni per istanze di accesso da parte di privati, imprese e consiglieri comunali, 6. Predisposizione risposte per Sindaco e Assessori relative ad interrogazioni da parte di consiglieri o richieste di cittadini 	

Da ultimo, al fine di inquadrare il presente punto dell'ordine del giorno in un contesto normativo e giuridico completo e aggiornato, il Presidente evidenzia che fino al 30 giugno 2018 le società a controllo pubblico non potevano procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo, con le modalità definite dal decreto di cui al comma 1 art. 25 TUSP, agli elenchi di cui ai commi 2 e 3. L'art. 25, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 stabilisce infatti che entro il 30 settembre 2017 le società a controllo pubblico avrebbero dovuto effettuare una ricognizione del personale in servizio, al fine di individuare eventuali eccedenze, anche in relazione alle scelte effettuate dalle Amministrazioni pubbliche controllanti ai sensi dell'art. 24 (mantenimento della partecipazione, cessione, ovvero scioglimento e messa in liquidazione della società). In caso di esito positivo (presenza di personale eccedente rispetto alle effettive esigenze), l'art. 25 prevede che l'elenco del personale, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, deve essere trasmesso alla Regione di competenza, che ha l'onere di formare e gestire l'elenco degli esuberanti per sei mesi, agevolando processi di mobilità in ambito regionale. Decorsi sei mesi, l'elenco del personale non ricollocato passerà in gestione all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (Anpal) e, conseguentemente, la possibilità di ricollocamento si sposterà dal livello regionale a quello nazionale.

Per agevolare il ricollocamento del personale dichiarato in esubero al comma 4 dell'art. 25 del T.U. è previsto che fino al 30 giugno 2018 le società a controllo pubblico possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato solo attingendo i nominativi dall'elenco del personale in esubero gestito dalla



Regione di competenza. La violazione di questa disposizione comporta la nullità dei rapporti di lavoro instaurati e costituisce una grave irregolarità ai sensi dell'art. 2409 del Codice Civile.

L'art. 16, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 100/2017 ha modificato l'art. 25 del T.U., prevedendo che il suddetto obbligo decorre dalla data di pubblicazione del decreto con cui dovevano essere stabilite le modalità di formazione dell'elenco degli esuberanti (previsto al comma 1 dell'art. 25), decreto che è stato pubblicato sulla G.U. del 23/12/2017.

Ne deriva che dal 01.7.2018, le società a controllo pubblico possono assumere a tempo indeterminato senza obbligo di passare attraverso l'elenco del personale in esubero costituito dalla Regione di competenza, ai sensi delle norme di settore.

Il Presidente ricorda peraltro che con prot.2014 del 9.11.2017, Nonaginta srl comunicava alla Regione E.R. (Agenzia Regionale per il Lavoro) di non avere eccedenze in organico.

Il quadro normativo e giuridico sopra descritto derivante dall'analisi dell'art. 19, commi 5 e 6, del TUSP trova nei seguenti punti, il fondamento per impostare il piano assunzionale futuro:

- il rapporto di lavoro è di diritto privato,
- la procedura di reclutamento non applica il Dlgs. n. 165/01 (*"Testo unico del Pubblico Impiego"*)
- la giurisdizione, in caso di controversie fra la Società ed il lavoratore, è unicamente quella ordinaria e non il Giudice amministrativo.

In merito il Presidente richiama la sentenza della Cassazione Civile, SS.UU. civili, 27 marzo 2017 n. 7759 con cui è stato statuito che *l'art. 19 del TUSP ribadisce i principi della normativa del 2008 in ordine al reclutamento del personale da parte delle società a controllo pubblico, rapportandosi alla recente decisione della Corte costituzionale n. 251/2016, avente ad oggetto il richiamato d.lgs. n. 175/2016, che mostra l'intenzione del legislatore di non obbligare le società a controllo pubblico ad indire pubblici concorsi e di voler applicare, per quanto non espressamente derogato, le norme del codice civile e quelle del diritto privato, con la conseguenza che le procedure seguite dalle società cosiddette in house providing per l'assunzione di personale dipendente sono sottoposte alla giurisdizione del Giudice ordinario.*

Tenuto conto di ciò, *la Corte chiarisce che, sebbene la società in house persegua le finalità di pubblico interesse dell'Amministrazione di riferimento, la medesima attiene a tale compito attraverso l'utilizzo dello schema societario di diritto privato. La scelta di quest'ultimo, in particolare, non può restare priva di rilievo giuridico. Ne deriva, quindi, che, ove non vi siano*

specifiche disposizioni in contrario o ragioni ostative di sistema, si debba applicare il regime giuridico proprio dello strumento societario adoperato, con conseguente giurisdizione del g.o.

Non solo; tale giurisprudenza è stata recepita anche dalla giustizia amministrativa con recentissime pronunce (si veda la sent. n101 del 15.3.2018, il TAR Abruzzo, sez. Pescara, che ha ribadito la natura giuridica di diritto privato delle società in house, con la conseguenza che anche le procedure attraverso cui si procede nelle società medesime alla selezione del personale rientrano nella sfera di autonomia privata delle società, tanto da essere riconducibili in caso di contenziosi alla giurisdizione del g.o.).

Il Presidente rileva pertanto che ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 "Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale."

Richiamando un orientamento consolidato nella giurisprudenza contabile (si veda Corte dei Conti, sez. reg. di controllo per la Lombardia n.302 del 31.10.2018) per cui "una società partecipata - nel rispetto delle direttive impartite dalle proprie amministrazioni partecipanti e degli specifici obblighi legislativamente previsti e, in particolare, da quanto statuito dal TUSP, anche per quanto attiene alle modalità attraverso cui procedere - può porre in essere assunzioni, senza che ciò possa intaccare la capacità assunzionale delle predette amministrazioni partecipanti", il Presidente fa presente che gli indirizzi alla società Nonaginta srl sulla gestione dei fabbisogni di personale, di seguito riportati, sono stati assunti con Deliberazione di Giunta Comunale n.198 del 5.11.2015; in particolare:

1. *provvedere alla programmazione annuale dei fabbisogni del personale tenendo conto del settore in cui opera, nel rispetto degli indirizzi del Socio, al fine di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla qualità e alla quantità dei servizi erogati e di garantire il contenimento/la riduzione della spesa di personale;*
2. *predisporre la programmazione annuale dei fabbisogni del personale rispettando i seguenti criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale:*
 - a. *L'incidenza percentuale (almeno pari o inferiore al 25%) delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti (costi della produzione);*
 - b. *L'eventuale reintegrazione dei cessati (turn-over);*

c. *Il ricorso prioritario quando possibile ad assunzioni a tempo indeterminato nonché impiego degli strumenti “contrattuali” (incluso il lavoro flessibile) più efficienti e innovativi previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle assunzioni tramite somministrazione a tempo determinato nel rispetto dei limiti di legge e contrattuali;*

d. *La programmazione delle dinamiche della contrattazione integrativa commisurata:*

- *All’implementazione di sistemi di misurazione della performance aziendale e della qualità;*
- *Al principio di contenimento e riduzione delle spese di personale;*

e. *La programmazione e rendicontazione dei fabbisogni del personale sia parte integrante del piano annuale delle attività.*

Il Presidente, rapportandosi a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n.198 del 5.11.2015, illustra gli obiettivi strategici accompagnati da un set essenziale di indicatori economici estrapolati dai bilanci riclassificati ed alcuni obiettivi specifici, evidenziando che in sede di assegnazione degli obiettivi annuali il Socio Unico potrà individuare obiettivi più sfidanti in fase di programmazione puntuale dei singoli esercizi. Nello specifico:

- Garantire l’andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2019/2021 senza diminuire la qualità dei servizi resi;
- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al *contenimento* del costo del personale e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto.

INDICATORI DI EFFICIENZA nell’utilizzo delle risorse date.

INDICATORI	DATO 2018 Su bilancio cons. 2017	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
% incidenza costo del personale *costi della produzione **	= 19,30%	=<25%	=<25%	=<25%
Rapporto utile ante imposte e ante partite straordinarie su costo del personale***	= 4,7	=<15%	=<15%	=<15%

Dati da Bilancio Consuntivo 2017

*per costo del personale si intende quello comprensivo dei distacchi di personale comunale presso Nonaginta srl per € 501.853

**per costi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione per €2.599.924

***l’utile è stato considerato ante imposte e ante partite straordinarie per €23.624

Il Presidente fa presente che in merito al punto a) della Deliberazione GC 198/2015 l'incidenza dei costi di personale rispetto ai costi della produzione è in positiva evoluzione secondo le tabelle di seguito riportate:

	2017	2016	2015	2014
costi di personale	€ 501.853,00	€ 561.173,00	€ 563.829,00	€ 682.586,00
costi personale/costi della produzione	19,30%	19,54%	19,85%	21,10%

In merito al punto b) della medesima Deliberazione GC 198/2015, prosegue per evidenziare che:

- Nell'anno 2016 cessavano per raggiungimento dei limiti di servizio due rapporti di lavoro a tempo indeterminato, un'unità inquadrata a livello 3A CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA (con costo a carico di Nonaginta srl di € 38.309,79) e un'unità inquadrata a livello 4A CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA (con costo a carico di Nonaginta di € 40.720,33);
- Nell'anno 2018 cessavano per raggiungimento dei limiti di servizio altri due rapporti di lavoro a tempo indeterminato di due unità operative dipendenti del Comune di Nonantola e distaccate presso la partecipata per un costo annuo (*periodo di riferimento anno 2017*) rispettivamente di € 33.008,09 e di € 32.773,92; le suddette unità non sono state reintegrate se non con l'inserimento per una durata temporanea, 6 mensilità, con scadenza naturale al 31.3.2019, di un'unità lavorativa in somministrazione tramite Agenzia del lavoro;
- Con decorrenza 1.12.2015, Nonaginta, al fine di poter usufruire delle agevolazioni previste dalla normativa vigente, in forza di quanto deliberato dalla GC 198/2015, procedeva ad assumere a tempo indeterminato un'unità tecnica inquadrata con livello 4B del CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA, per un costo annuo di € 39.158,43;

Il Presidente, continuando nell'analisi, rileva altresì che in corrispondenza del trasferimento alla società delle funzioni di cui all'analisi del punto **Settore di Appartenenza-Indirizzi Operativi** non è stato trasferito anche il personale corrispondente alla funzione medesima, con le correlate risorse stipendiali, e che risulta pertanto opportuno e in linea corrispondente all'ampliamento delle funzioni sopra riportate integrare l'organico con due risorse, una tecnica e una amministrativa, da assumere a tempo indeterminato, al fine di sopperire in modo strutturale alle necessità organizzative endemiche della società.

Premesso che la mission di una società in house come Nonaginta srl, che riceve un importante contributo in conto esercizio da parte del Socio unico Comune di Nonantola **non** è la

massimizzazione dei profitti, ma è l'ottimizzazione delle risorse utilizzate per cui la tabella sotto riportata evidenzia il progressivo miglioramento degli ultimi quattro esercizi nel raggiungimento del traguardo del break even point tra valore della produzione e costo della produzione così come la diminuzione del risultato d'esercizio prima delle imposte

	2017	2016	2015	2014
valore della produzione	€ 2.678.818,00	€ 2.970.844,00	€ 2.971.805,00	€ 3.382.910,00
costi della produzione	€ 2.599.924,00	€ 2.872.092,00	€ 2.840.077,00	€ 3.235.468,00
REDDITO OPERATIVO	€ 78.894,00	€ 98.752,00	€ 131.728,00	€ 147.442,00

	2017	2016	2015	2014
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 23.624,00	€ 43.823,00	€ 69.830,00	€ 67.061,00

- Atteso che i processi di razionalizzazione e di riduzione dei costi complessivi di Nonaginta srl (si prenda il costo della produzione € 2.872.092, dato dal bilancio consuntivo 2016 diminuisce a € 2.599.924, dato dal bilancio consuntivo 2017) attuati incrementando le funzioni svolte, sono stati ampiamente documentati e ripresi anche in sede di approvazione del piano di razionalizzazione;
- Ritenuta strategica la ottimizzazione delle risorse utilizzate in un quadro di riferimento economico di costi/ricavi, Nonaginta continua nel processo di perseguire la sana gestione dei servizi ad essa affidati, nel rispetto del principio di razionalizzazione e di contenimento del costo del personale;
- A conferma della correttezza di questo approccio circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.Lgs. 175/2016 per il contenimento delle spese, si riporta quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per la Liguria, con Deliberazione n.80/2017:

"...la necessità di aumentare l'attività prodotta, in favore dell'ente pubblico socio, con contestuale aumento del fatturato e dei servizi prodotti, il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento del servizio, giustifica un'interpretazione della norma che consenta maggiore elasticità nelle politiche concernenti la gestione del personale e del contenimento della spesa".... "Qualora le valutazioni svolte dall'Ente propendano per una corretta correlazione tra personale (e relativa spesa) e attività prodotta, un aumento della stessa potrà giustificare una politica assunzionale espansiva in valore assoluto ma compatibile con il principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scale".

A cui ha fatto seguito la Deliberazione n.302/2018 della Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per la Lombardia, sopra richiamata per cui *"...l'interpretazione dell'art. 19, comma 5, del TUSP nel*

*porre in capo alle Amministrazioni partecipanti l'obbligo di fissare alle proprie società obiettivi specifici di contenimento anche delle spese di personale prevede, in particolare, che debbano tenere conto di quanto stabilito dall'articolo 25 TUSP, "ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale". Ebbene, ad avviso della Sezione, quest'ultimo inciso non può che riferirsi a limitazioni alle assunzioni di personale relative alle predette società partecipate e non alle Amministrazioni partecipanti, venendo meno il possibile addentellato normativo su cui appare fondarsi l'interpretazione in esame. Ne deriva, conseguentemente, che **una società partecipata** - nel rispetto delle direttive impartite dalle proprie amministrazioni partecipanti e degli specifici obblighi legislativamente previsti e, in particolare, da quanto statuito dal TUSP, anche per quanto attiene alle modalità attraverso cui procedere - **può porre in essere assunzioni, senza che ciò possa intaccare la capacità assunzionale delle predette amministrazioni partecipanti.**"*

Si apre quindi una breve discussione in merito agli indirizzi generali e specifici nell'ambito dei quali Nonaginta srl deve operare:

1. Tenuto conto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 D.Lgs. 175/2016, per cui Nonaginta deve verificare e aggiornare le previsioni relative alle dotazioni di personale per un periodo almeno triennale;
2. Vista la comunicazione di non eccedenze nell'organico prot. 2014 del 9.11.2017 alla Regione Emilia-Romagna;
3. Stante i precisati orientamenti maggioritari della giurisprudenza e della dottrina di riferimento, per cui per Nonaginta srl valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dagli articoli 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016;
4. Visto che il regolamento per il reclutamento del personale, ai sensi dell'art. 19, 2 comma, del D.Lgs. 175/2016 e ssmii, è stato approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019, debitamente pubblicato sul sito istituzionale della società;
5. Dato atto che Nonaginta è autorizzata a gestire il costo complessivo del personale e a procedere alle assunzioni previste e delineate nelle premesse, sulla base di puntuali valutazioni da inserire nel budget e nel bilancio, rispettando il rapporto costo del personale/ricavi e il rapporto costo del personale/utile ante imposte e gestione straordinaria nel triennio 2019/2021 secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale sopra rilevato;



Ricordato che Nonaginta srl ha assunto a tempo indeterminato sette lavoratori;

Ricordato che è in corso un processo di riorganizzazione societaria per conformare le strutture interne alla disciplina normativa vigente, con particolare attenzione alle complesse problematiche nei settori strategici e programmatici prioritari, quali i procedimenti di realizzazione di opere pubbliche, oggetto del piano di investimenti 2019-2021, con conseguente pianificazione delle competenze del personale nei vari settori di riferimento;

Dato atto che le due figure professionali da reclutare in conformità al dettato normativo e regolamentare societario, da assumere e inserire in organico a tempo indeterminato andranno a ricoprire ruoli e mansioni, tecniche per una figura e amministrative per l'altra, attualmente ricoperti da due lavoratori "somministrati" tramite Agenzia interinale, al fine di rafforzare la società nel medio-lungo periodo, attraverso un'operazione finanziariamente/economicamente neutra, anzi venendo meno il costo a carico di Nonaginta di copertura del margine dell'Agenzia del Lavoro;

Visto l'art. 8, lett. h) dello Statuto di Nonaginta, modificato a seguito dell'entrata in vigore del TUSP, per cui *sono riservate alle competenze del Socio Unico l'approvazione dell'organigramma aziendale, del piano occupazionale del regolamento concernente i criteri e le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità;*

Viste le deleghe statutarie all'Amministratore Unico di Nonaginta srl a cui si rimettono le competenze per l'avvio e la gestione delle procedure di selezione e di reclutamento del personale che dovrà adeguarsi al profilo professionale delle risorse umane da reperire, mediante l'utilizzo di metodologie e strumenti di comprovata efficacia e trasparenza;

Richiamato integralmente il regolamento per il reclutamento del personale, approvato con decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019, e in particolare l'art. 2, Principi Generali, per cui *Nello svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale dipendente, Nonaginta garantisce l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 d.lgs. 165/2001 Testo Unico Pubblico Impiego..... in particolare:*

- *l'obbligo di imparzialità si intende assolto mediante l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione ai profili professionali da ricoprire;*
- *l'obbligo di trasparenza si intende assolto garantendo a chiunque la possibilità di conoscere modalità e criteri di partecipazione e di valutazione dei curricula, nonché gli esiti finali delle selezioni del personale;*
- *l'obbligo di pubblicità si intende assolto mediante la pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet della Società e del comune socio, altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune per particolari profili professionali, con l'indicazione dei profili da acquisire, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere e alle competenze necessarie, l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, le forme contrattuali previste, nonché la durata indicativa del rapporto di lavoro;*

Ritenuto necessario che la selezione nel rispetto dei principi di imparzialità, di trasparenza e di pubblicità sia finalizzata ad accertare la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per la posizione da ricoprire;

Visto che Nonaginta srl individuerà le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti;

Ricordato che la selezione, la valutazione ed il reclutamento del personale si dovranno sviluppare in coerenza con la pianificazione delle risorse indicate dal bilancio previsionale 2019, approvato con Deliberazione del CC Comune di Nonantola n. 10 del 10.1.2019, ed effettuarsi perseguendo la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze societarie;

Pertanto, l'Assemblea del Socio, dopo approfondita disamina e produttivo dibattito che dimostra unanime consenso dei presenti alla proposta come illustrata, all'unanimità, ritenute le premesse parte integrante e sostanziale della presente,

DELIBERA

1. Di approvare le seguenti linee di indirizzo economico-operative per il piano assunzionale, affinché siano recepite con apposita Decisione dell'Organo Amministrativo della società in house:
 - a) In forza dei precisati orientamenti maggioritari della giurisprudenza e della dottrina di riferimento, per Nonaginta srl valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dagli articoli 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016;
 - b) Nonaginta dovrà provvedere allo svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale dipendente, garantendo l'espletamento delle procedure di reclutamento nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, seguendo quanto predisposto e indicato nel regolamento per il reclutamento del personale, adottato ai sensi dell'art. 19, 2 comma, del D.Lgs. 175/2016 e ssmii, e approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019, debitamente pubblicato sul sito istituzionale della società;
 - c) Nonaginta è autorizzata a gestire il costo complessivo del personale e a procedere alle assunzioni previste e delineate nelle premesse, sulla base di puntuali valutazioni da inserire nel budget e nel bilancio, rispettando il rapporto costo del personale/ricavi e il rapporto costo del personale/utile ante imposte e gestione straordinaria nel triennio 2019/2021 secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale sopra rilevato;



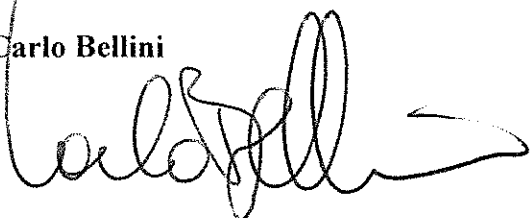
2. Di delegare l'Organo Amministrativo di Nonaginta srl nella gestione delle modalità e dei criteri della selezione e del reclutamento del personale, in coerenza con la pianificazione delle risorse indicate dal bilancio previsionale 2019, perseguendo la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze societarie;
3. Di provvedere attraverso una procedura di selezione nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, per individuare due risorse umane (una tecnica e una amministrativa) da reperire mediante l'utilizzo di metodologie e strumenti di comprovata efficacia e trasparenza, e da inserire nell'organizzazione societaria attraverso un'operazione finanziariamente/economicamente neutra, in quanto le due risorse andranno a ricoprire ruoli e mansioni, attualmente ricoperti da due lavoratori "somministrati" tramite Agenzia del lavoro, venendo meno pertanto il costo a carico di Nonaginta del margine dell'Agenzia;
4. Di provvedere che la procedura di selezione avvenga nel rispetto di quanto indicato agli artt. 5 e 6 del regolamento per il reclutamento dell'11.1.2019, attraverso la nomina di una Commissione Giudicatrice e/o di un'Agenzia del Lavoro incaricata della selezione e sia finalizzata ad accertare la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per le due posizioni (una tecnica e una tecnico-amministrativa) da ricoprire;
5. Di provvedere a individuare le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti;
6. Di provvedere a dare opportuna informativa del presente atto agli organi sindacali competenti;
7. Di pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza e pubblicità totale.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, non avendo altri chiesto la parola, il Presidente scioglie la seduta alle ore 18,00 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Nonantola, li 17 Gennaio 2019

IL PRESIDENTE

Carlo Bellini



IL VERBALIZZANTE

Federica Nannetti

