

NONAGINTA Srl
Società in house providing del Comune di Nonantola
SEDE LEGALE: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)
Tel. 059 896608 - Fax 059 896590
C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL
PERSONALE DI NONAGINTA SRL**

-DECISIONE DE L'AMMINISTRATORE UNICO-

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 50/2016 e smi, Nonaginta srl rientra nel novero delle società *in house providing* in quanto vengono soddisfatti tutti e tre i seguenti criteri:
 1. l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 2. oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
 3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati,
- Ai sensi del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016, art.2, lett.o), Nonaginta srl è definibile quale società *in house*, in quanto è una società”*sulla quale un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto...*, e che soddisfa il requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3 -*Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.*”
- In conformità del dettato normativo TUSP, veniva modificato e adeguato lo Statuto di Nonaginta srl con atto notarile rep. 931, racc. 610 del 27.4.2017;
- Ai sensi dell'art. 19, comma 2, TUSP *“Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.”*

Considerato che:

- Risulta pertanto opportuno provvedere ad adottare uno specifico regolamento che disciplini le procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, individuando i principi, le regole e le modalità generali a cui Nonaginta srl deve attenersi nelle fasi di ricerca, selezione, inserimento e reclutamento del

personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato;

- Nonaginta srl deve provvedere alla selezione del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e in conformità con quanto disposto dall'art. 19 del TUSP;

Visti:

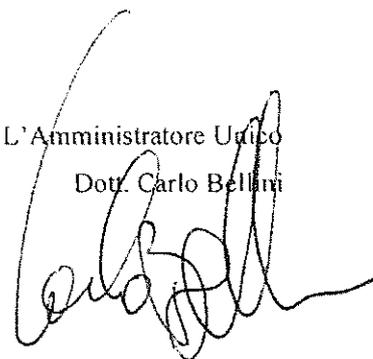
- L'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii;
- L'art. 35, 3 comma, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- L'art. 97 della Costituzione;

Tutto ciò premesso, l'Amministratore Unico ai sensi di legge così decide:

1. Di approvare il Regolamento che disciplina le procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale, individuando i principi, le regole e le modalità generali a cui Nonaginta srl si atterrà nelle fasi di ricerca, selezione, inserimento e reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, che si allega alla presente Decisione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare il Regolamento per il reclutamento del personale di Nonaginta srl sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza e pubblicità totale.

Nonantola 11 gennaio 2019

L'Amministratore Unico
Dott. Carlo Bellini





NONAGINTA Srl

Società in house providing del Comune di Nonantola
SEDE LEGALE: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)
Tel. 059 896608 - Fax 059 896590
C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

DI NONAGINTA SRL

(approvato dall'Amministratore Unico di Nonaginta srl con Decisione dell'11 gennaio 2019)

Art.1 – Contenuto e ambito di applicazione e scopo

- Nonaginta srl, con sede legale in Nonantola (MO) Via G. Marconi 11, C.F./P.IVA 03069300360, ai sensi dell'art. 5 D.Lgs 50/2016 e ss. rientra nel novero delle società *in house providing*.
- Il presente "Regolamento per il reclutamento del personale di Nonaginta srl" disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale da assumere con contratto di lavoro subordinato, ispirandosi ai principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.
- Il presente regolamento si applica per il reclutamento del personale dipendente, a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno, sia a tempo parziale, nel rispetto delle normative vigenti in materia, e dei principi di cui all'art. 35, 3° comma del d.lgs. 165/2001, in applicazione della disciplina contenuta nel Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al d.lgs. 175/2016 e successive modificazioni.
- Le assunzioni del personale di Nonaginta sono effettuate sulla base delle esigenze organizzative della stessa, nell'ambito delle strategie e delle linee di sviluppo in materia di personale, nel rispetto della normativa vigente e degli eventuali indirizzi e indicazioni in materie delle Amministrazioni e/o Enti competenti.

Art.2 - Principi generali

Nonaginta srl ricorre al mercato esterno del lavoro solo qualora le risorse presenti in azienda non risultino sufficienti o adeguate alla gestione d'impresa, favorendo ogniqualvolta sia possibile, la crescita professionale del personale già occupato.

Nello svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale dipendente, Nonaginta garantisce l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 d.lgs. 165/2001 Testo Unico Pubblico Impiego, tenendo presente che dove si parla di Amministrazione, si dovrà intendere la società Nonaginta srl, in particolare:

- l'obbligo di imparzialità si intende assolto mediante l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione ai profili professionali da ricoprire;
- l'obbligo di trasparenza si intende assolto garantendo a chiunque la possibilità di conoscere modalità e criteri di partecipazione e di valutazione dei curricula, nonché gli esiti finali delle selezioni del personale;
- l'obbligo di pubblicità si intende assolto mediante la pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet della Società e del comune socio, altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune per particolari profili professionali, con l'indicazione dei profili da acquisire, con particolare riferimento alle mansioni da svolgere e alle competenze necessarie, l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, le forme contrattuali previste, nonché la durata indicativa del rapporto di lavoro;
- rispetto delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici;
- rispetto del principio di "non discriminazione" per ragioni di appartenenza etica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali;
- rispetto della disciplina prevista in materia di utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, nonché il rispetto del divieto di indagini sulle opinioni politiche e sindacali e sui fatti non rilevanti ai fini della valutazione delle capacità lavorative.



NONAGINTA Srl

Società in house providing del Comune di Nonantola
SEDE LEGALE: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)
Tel. 059 896608 - Fax 059 896590
C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

Art. 3- Requisiti per l'ammissione alle selezioni

Per l'ammissione alle selezioni Nonaginta srl richiede requisiti di ordine generale e requisiti di ordine specifici.

In particolare i requisiti di ordine generali sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174. In ogni caso, i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a diciotto anni. La partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età.
- c) idoneità alla mansione oggetto di selezione;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;
- h) insussistenza di stati o condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti locali.

Nonaginta srl richiede inoltre requisiti di ordine specifici in relazione alla professionalità di volta in volta ricercata.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 4 Avvisi di selezione

Gli avvisi di selezione dovranno contenere le seguenti informazioni minime:

- tipologia della selezione,
- profilo professionale;
- tipologia di contratto;
- sede di lavoro;
- Contratto Collettivo Nazionale applicabile;
- inquadramento e trattamento economico;
- periodo di validità della graduatoria;
- requisiti per l'ammissione alla selezione, di ordine generale e specifici;
- contenuti, termini e modalità di presentazione delle domande, nonché eventuale elenco dei documenti da allegare alle domande;
- data di scadenza per la presentazione delle domande;
- modalità per la richiesta di chiarimenti in merito al contenuto dell'avviso;
 - informativa relativa al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 10.8.18 n.101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03) alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
- modalità di svolgimento della selezione;
- informazioni relative alla conclusione del procedimento di selezione.

La società rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi di selezione pubblicati sul proprio sito istituzionale www.nonaginta.it, sul sito del comune socio Nonantola e sul sito dei comuni dell'Unione di Sorbara.

L'avviso di selezione rimarrà pubblicato sui siti per almeno 15 (quindici) giorni.



NONAGINTA Srl
Società in house providing del Comune di Nonantola
SEDE LEGALE: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)
Tel. 059 896608 - Fax 059 896590
C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

Art. 5 Procedure di reclutamento

Le fasi del procedimento selettivo saranno le seguenti:

- a) delibera di avvio della selezione da parte dell'Amministrazione;
- b) nomina della Commissione esaminatrice e/o dell'Agenzia per il lavoro, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2, incaricata delle procedure di selezione;
- c) pubblicazione dell'avviso di selezione;
- d) raccolta delle domande di ammissione alla selezione, verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza di tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti dall'avviso di selezione;
- e) eventuale procedura di preselezione per l'identificazione dei candidati ammessi al procedimento selettivo successivo;
- f) convocazione dei candidati ammessi alla selezione;
- g) preparazione, espletamento e valutazione delle prove di selezione;
- h) formazione ed approvazione della graduatoria;
- i) avvio della procedura di assunzione.

Le domande di selezione, redatte sulla base del modello allegato all'avviso, dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione.

Le domande dovranno essere inviate secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione, ovvero tramite raccomandata a r. o posta elettronica certificata (pec).

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda dovrà essere corredata di copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità. La mancata apposizione della sottoscrizione alla domanda di ammissione non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La preselezione potrà consistere in:

- somministrazione di test psico-attitudinali;
- eventuali altre modalità indicate nell'avviso di selezione.

La preselezione è finalizzata alla identificazione dei candidati ammessi al procedimento selettivo successivo.

La selezione potrà consistere in:

- valutazione dei titoli;
- esperienze formative-attitudinali;
- prove scritte a contenuto teorico e/o teorico-pratico;
- prove orali;
- colloqui individuali.

La valutazione nella fase di selezione consiste nell'attribuzione di punteggi per le singole prove, nonché per i titoli di studio e/o di servizio e/o curriculum e/o titoli vari.

La tipologia e modalità di esecuzione delle prove e i criteri di valutazione sono indicati nell'avviso di selezione.

L'Agenzia per il lavoro e/o la Commissione esaminatrice trasmetterà all'Amministrazione il verbale, gli atti della selezione e la graduatoria finale.

Dopo l'approvazione della procedura esperita, mediante apposita delibera, l'Amministrazione demanda agli uffici preposti l'espletamento delle procedure di assunzione.

L'esito finale della selezione sarà tempestivamente reso noto attraverso avviso di chiusura della selezione mediante pubblicazione sul sito www.nonaginta.it.



NONAGINTA Srl
Società in house providing del Comune di Nonantola
SEDE LEGALE: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)
Tel. 059 896608 - Fax 059 896590
C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

In caso di mancanza di copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte del candidato vincitore, oppure per assunzioni future, anche a tempo determinato, aventi ad oggetto analoghi profili professionali la società si riserva la facoltà:

- o di consultare la graduatoria, ancora in corso di validità, dei candidati già ritenuti idonei,
- o di trasformare a tempo indeterminato figure presenti in azienda assunte a termine, con precedente selezione pubblica e nel limite della validità della graduatoria stessa.

La graduatoria sarà ritenuta valida per un periodo indicato nell'avviso di selezione.

Articolo 6 – Commissioni giudicatrici o Agenzia per il lavoro

La Commissione giudicatrice e/o l'Agenzia per il lavoro incaricata della selezione è nominata con provvedimento dell'Amministrazione.

La Commissione giudicatrice è composta da un Responsabile del settore in cui è inquadrato il posto da ricoprire, che assume le vesti di Presidente, e da due esperti scelti tra impiegati della società o esperti esterni alla società.

L'Agenzia per il lavoro è nominata attraverso una procedura di invito basata sui principi di cui all'articolo 2.

Art.7 Disciplina contrattuale

L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale collettiva nazionale e aziendale.

Articolo 8 – Assunzioni obbligatorie

Il presente regolamento non si applica alle assunzioni obbligatorie delle categorie protette. L'assunzione obbligatoria avviene attraverso una specifica selezione tra gli iscritti nelle liste di collocamento nel rispetto della normativa sul collocamento obbligatorio secondo la legge 68 del 12/03/1999, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.

Art. 9 Disposizioni finali

Le norme contenute nel presente regolamento sono da considerarsi a tutti gli effetti sostitutive di altre prescrizioni contenute in disposizioni e/o regolamenti previgenti adottati nelle materie oggetto del presente atto.

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito di apposita Decisione dell'Amministrazione e sarà pubblicato sul sito internet della società.