



NONAGINTA Srl

Società in house providing del Comune di Nonantola
SEDE LEGALE: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)
Tel. 059 896608 - Fax 059 896590
C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

OGGETTO: AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE, DA SVOLGERE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA, PUBBLICITÀ ED IMPARZIALITÀ DI DUE RISORSE, UNA TECNICA E UNA TECNICO-AMMINISTRATIVA, DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO -DECISIONE DI APPROVAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO-

PREMESSO CHE:

- Con atto notarile rep. 10818 racc. 2746 del 23.5.2006 veniva costituita Nonaginta srl, società integralmente partecipata dal Comune di Nonantola che esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
- Ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Nonaginta srl rientra nel novero delle società *in house providing* in quanto vengono soddisfatti tutti e tre i seguenti criteri:
 1. l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 2. oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;
 3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, e ancora che ai sensi del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016, art.2, lett.o), Nonaginta srl è definibile quale società *in house*, in quanto è una società *...sulla quale un'amministrazione esercita il controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto...., e che soddisfa il requisito dell'attività prevalente di cui all'articolo 16, comma 3 "Gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci"*.
- In conformità al dettato normativo Testo Unico Società Pubbliche - TUSP, veniva modificato e adeguato lo Statuto di Nonaginta srl con atto notarile rep. 931, racc. 610 del 27.4.2017;

CONSIDERATO CHE:

- Con decisione dell'Assemblea Ordinaria del Socio Unico di Nonaginta srl del 17.1.2019, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Nonantola e di Nonaginta srl il 18.1.2019, si stabiliva tra l'altro:
 1. Di approvare le seguenti linee di indirizzo economico-operative per il piano assunzionale, affinché siano recepite con apposita Decisione dell'Organo Amministrativo della società *in house*:
 - a) In forza dei precisati orientamenti maggioritari della giurisprudenza e della dottrina di riferimento, per Nonaginta srl valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate dagli articoli 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016;
 - b) Nonaginta dovrà provvedere allo svolgimento delle attività di ricerca e selezione del personale dipendente, garantendo l'espletamento delle procedure di reclutamento nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, seguendo quanto predisposto e indicato nel regolamento per il reclutamento del personale, adottato ai sensi dell'art. 19, 2 comma, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.m.i., e approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019, debitamente pubblicato sul sito istituzionale della società;
 - c) Nonaginta è autorizzata a gestire il costo complessivo del personale e a procedere alle assunzioni previste e delineate nelle premesse, sulla base di puntuali valutazioni da inserire nel budget e nel bilancio, rispettando il rapporto costo del personale/ricavi e il rapporto costo del personale/utile ante imposte e gestione straordinaria nel triennio 2019/2021 secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale sopra rilevato;

2. Di delegare l'Organo Amministrativo di Nonaginta srl nella gestione delle modalità e dei criteri della selezione e del reclutamento del personale, in coerenza con la pianificazione delle risorse indicate dal bilancio previsionale 2019, perseguendo la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze societarie;
3. Di provvedere attraverso una procedura di selezione nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, per individuare due risorse umane (una tecnica e una amministrativa) da reperire mediante l'utilizzo di metodologie e strumenti di comprovata efficacia e trasparenza, e da inserire nell'organizzazione societaria attraverso un'operazione finanziariamente/economicamente neutra, in quanto le due risorse andranno a ricoprire ruoli e mansioni, attualmente ricoperti da due lavoratori "sommministrati" tramite Agenzia del lavoro, venendo meno pertanto il costo a carico di Nonaginta del margine dell'Agenzia;
4. Di provvedere che la procedura di selezione avvenga nel rispetto di quanto indicato agli artt. 5 e 6 del regolamento per il reclutamento dell'11.1.2019, attraverso la nomina di una Commissione Giudicatrice e/o di un'Agenzia del Lavoro incaricata della selezione e sia finalizzata ad accertare la professionalità, la capacità e le attitudini richieste per le due posizioni (una tecnica e una amministrativa) da ricoprire;
5. Di provvedere a individuare le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti;
6. Di provvedere a dare opportuna informativa del presente atto agli organi sindacali competenti;
7. Di pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza e pubblicità totale;

Preso atto che in materia di gestione del personale, l'art. 19 TUSP ai commi 5 e 6 contiene una specifica disciplina della programmazione e controllo delle spese (*dei costi*) sul complesso di quelle di funzionamento e di quelle del personale e non si occupa unicamente di modalità di reclutamento del personale, recependo per quest'ultima il consolidato orientamento previgente, in base al quale:

- il rapporto di lavoro è di diritto privato,
- la procedura di reclutamento non applica il Dlgs. n. 165/2001 ("Testo unico del Pubblico Impiego")
- la giurisdizione, in caso di controversie fra la Società ed il lavoratore, è unicamente quella ordinaria e non il Giudice amministrativo;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale di Nonaginta srl approvato con Decisione dell'Amministratore Unico dell'11.1.2019 e debitamente pubblicato sul sito istituzionale della società;

RITENUTO CHE:

- Il settore di appartenenza della Società è dettagliatamente analizzato dal contratto di servizio tra Ente Socio e Nonaginta per prestazione di servizi aziendali, tecnici e amministrativi ad opera della Deliberazione di Giunta Comunale n.215 del 24.11.2014 e da precisi indirizzi del Socio Unico successivi alla costituzione societaria;
- Gli obiettivi della società sono puntualmente specificati nelle Deliberazioni annuali del Consiglio del Comune di Nonantola, relative all'approvazione dei bilanci previsionali di Nonaginta srl (*con particolare riferimento all'ultimo triennio, si vedano le Deliberazioni CC n. 56 del 16.7.2015 per l'approvazione bilancio previsionale 2015, n. 17 del 24.3.2016 per l'approvazione bilancio previsionale 2016, n. 13 del 31.1.2017 per l'approvazione del bilancio previsionale 2017, n. 10 del 10.1.2019 per l'approvazione bilancio previsionale 2019*);
- Tali obiettivi hanno un orizzonte temporale annuale (di brevissimo periodo) e pluriennale (di medio lungo periodo), ammettendo pertanto azioni compensative nel lungo periodo che posso determinare aumenti di spesa nel singolo anno;

Richiamata la deliberazione n.198 del 5.11.2015 della Giunta Comunale Comune di Nonantola con cui venivano indicati gli indirizzi alla società Nonaginta per il fabbisogno del personale; ritenendo necessario:

1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2019/2021 senza diminuire la qualità dei servizi resi;
2. Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al *contenimento* del costo del personale e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto;

Richiamati gli indicatori di efficienza nell'utilizzo delle risorse date:



INDICATORI	DATO 2018 Su bilancio cons. 2017	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020	OBIETTIVO 2021
% incidenza costo del personale *costi della produzione **	= 19,30%	=<25%	=<25%	=<25%
Rapporto utile ante imposte e ante partite straordinarie su costo del personale***	= 4,7	=<15%	=<15%	=<15%

Dati da Bilancio Consuntivo 2017

*per costo del personale si intende quello comprensivo dei distacchi di personale comunale presso Nonaginta srl per € 501.853

**per costi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione per €2.599.924

***l'utile è stato considerato ante imposte e ante partite straordinarie per €23.624

Dato atto che l'incidenza dei costi di personale rispetto ai costi della produzione è in positiva evoluzione secondo le tabelle di seguito riportate:

	2017	2016	2015	2014
costi di personale	€ 501.853,00	€ 561.173,00	€ 563.829,00	€ 682.586,00
	2017	2016	2015	2014
costi personale/costi della produzione	19,30%	19,54%	19,85%	21,10%

Dato atto che la mission di una società in house come Nonaginta srl, che riceve un importante contributo in conto esercizio da parte del Socio unico Comune di Nonantola **non** è la massimizzazione dei profitti, ma è l'ottimizzazione delle risorse utilizzate, così come risulta dalla tabella sotto riportata che evidenzia il progressivo miglioramento degli ultimi quattro esercizi nel raggiungimento del traguardo del break even point tra valore della produzione e costo della produzione e la diminuzione del risultato d'esercizio prima delle imposte:

	2017	2016	2015	2014
valore della produzione	€ 2.678.818,00	€ 2.970.844,00	€ 2.971.805,00	€ 3.382.910,00
costi della produzione	€ 2.599.924,00	€ 2.872.092,00	€ 2.840.077,00	€ 3.235.468,00
REDDITO OPERATIVO	€ 78.894,00	€ 98.752,00	€ 131.728,00	€ 147.442,00
	2017	2016	2015	2014
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 23.624,00	€ 43.823,00	€ 69.830,00	€ 67.061,00

Preso atto che in merito al c.d. turn-over, reintegrazione delle figure cessate:

- Nell'anno 2016 cessavano per raggiungimento dei limiti di servizio due rapporti di lavoro a tempo indeterminato, un'unità inquadrata a livello 3A CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA (con costo a carico di Nonaginta srl di € 38.309,79) e un'unità inquadrata a livello 4A CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA (con costo a carico di Nonaginta di € 40.720,33);
- Nell'anno 2018 cessavano per raggiungimento dei limiti di servizio altri due rapporti di lavoro a tempo indeterminato di due unità operative dipendenti del Comune di Nonantola e distaccate presso la partecipata per un costo annuo (*periodo di riferimento anno 2017*) rispettivamente di € 33.008,09 e di € 32.773,92;
- Con decorrenza 1.12.2015 Nonaginta procedeva ad assumere a tempo indeterminato un'unità tecnica inquadrata al livello 4B del CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA, per un costo annuo di € 39.158,43;

Accertato che:

- Ritenuta strategica l'ottimizzazione delle risorse utilizzate in un quadro di riferimento economico di costi/ricavi, Nonaginta continua nel processo di perseguire la sana gestione dei servizi ad essa affidati, nel rispetto del principio di razionalizzazione e di contenimento del costo del personale;
- Le assunzioni necessarie a dotare la società del personale necessario per l'avvio e lo svolgimento dei servizi statutari e contrattuali dovranno essere disposte in misura e con modalità tali da garantire la sostenibilità economico finanziaria prevista;

Tenuto conto che:

- A conferma della correttezza di questo approccio circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare ai sensi dell'art. 19, comma 5, D.Lgs. 175/2016 per il contenimento delle spese, si riporta quanto indicato dalla Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per la Liguria, con Deliberazione n.80/2017:
"...la necessità di aumentare l'attività prodotta, in favore dell'ente pubblico socio, con contestuale aumento del fatturato e dei servizi prodotti, il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento del servizio, giustifica un'interpretazione della norma che consenta maggiore elasticità nelle politiche concernenti la gestione del personale e del contenimento della spesa"...."Qualora le valutazioni svolte dall'Ente propendano per una corretta correlazione tra personale (e relativa spesa) e attività prodotta, un aumento della stessa potrà giustificare una politica assunzionale espansiva in valore assoluto ma compatibile con il principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scale".
- A cui ha fatto seguito la Deliberazione n.302/2018 della Corte dei Conti, Sez. Reg. di controllo per la Lombardia, sopra richiamata per cui *"...l'interpretazione dell'art. 19, comma 5, del TUSP nel porre in capo alle Amministrazioni partecipanti l'obbligo di fissare alle proprie società obiettivi specifici di contenimento anche delle spese di personale prevede, in particolare, che debbano tenere conto di quanto stabilito dall'articolo 25 TUSP, "ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale". Ebbene, ad avviso della Sezione, quest'ultimo inciso non può che riferirsi a limitazioni alle assunzioni di personale relative alle predette società partecipate e non alle Amministrazioni partecipanti, venendo meno il possibile addentellato normativo su cui appare fondarsi l'interpretazione in esame. Ne deriva, conseguentemente, che una società partecipata - nel rispetto delle direttive impartite dalle proprie amministrazioni partecipanti e degli specifici obblighi legislativamente previsti e, in particolare, da quanto statuito dal TUSP, anche per quanto attiene alle modalità attraverso cui procedere - può porre in essere assunzioni, senza che ciò possa intaccare la capacità assunzionale delle predette amministrazioni partecipanti."*
- Pertanto.... *"Se è vero, infatti, che il principio guida che l'ente deve perseguire è quello della 'riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni', nondimeno risulta comunque necessario valutare anche l'ambito di operatività in cui le singole società esplicano la propria attività, in modo da non compromettere il corretto svolgimento dei servizi ad esse affidati"* (Corte dei Conti - Sezione di controllo regionale della Toscana – con delibera n.1/2015/PAR);

Ricordato che è in corso un processo di riorganizzazione societaria per conformare le strutture interne alla disciplina normativa vigente, con particolare attenzione alle complesse problematiche nei settori strategici e programmatici prioritari, quali i procedimenti di realizzazione di opere pubbliche, oggetto del piano di investimenti 2019-2021, con conseguente pianificazione delle competenze del personale nei vari settori di riferimento;

Ricordato che Nonaginta srl ha assunto a tempo indeterminato sette lavoratori;

Considerato necessario contemperare la dotazione di personale presente in servizio alle effettive esigenze societarie, funzionalmente al livello qualitativo dei servizi da attuare in forza del mandato statutario;

Dato atto che le due figure professionali da reclutare in conformità al dettato normativo e regolamentare societario, da assumere e inserire in organico a tempo indeterminato andranno a ricoprire ruoli e mansioni, tecniche per una figura e amministrative per l'altra, attualmente ricoperti da due lavoratori "somministrati" tramite Agenzia interinale, al fine di rafforzare la società nel medio-lungo periodo attraverso un'operazione finanziariamente/economicamente neutra, anzi venendo meno il costo a carico di Nonaginta di copertura del margine dell'Agenzia del Lavoro; nel dettaglio si riportano i relativi costi parametrati:



- Relativamente alle 2 figure attualmente somministrate tramite Agenzia del Lavoro, un costo annuo complessivo di € 78.239,99, nello specifico € 47.501,68 per l'unità tecnica, full time, inquadrata con livello 3B CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA, e € 30.738,31 per l'unità amministrativa, part-time, inquadrata con livello 4B CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA, con riferimento all'impegno anno 2018;
- Relativamente alle 2 figure da assumere a tempo indeterminato con inquadramento nel medesimo livello 4B CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA, un costo annuo complessivo di € 64.603,00, nello specifico € 39.161,92 per la figura tecnica a 38h settimanali e € 25.441,08, per la figura tecnico-amministrativa a 25h settimanali;

Evidenziata pertanto la diminuzione dei costi a carico della società, stante il venir meno del margine dell'Agenzia del lavoro;

Individuato il fabbisogno delle due risorse umane sopra specificate, necessario ad assicurare il funzionamento societario nel rispetto degli obbiettivi stabiliti dal contratto di servizi con l'Ente Socio e dall'equilibrio economico della Società;

Vista l'inesistenza tra le figure regolarmente inserite in organico mediante contratto di assunzione di due risorse dai profili professionali, oggetto della procedura di selezione;

Visto l'accertamento della disponibilità finanziaria, adeguatamente documentata nella Decisione del Socio Unico del 17 gennaio 2019 che qui si richiama integralmente;

Visti:

- L'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii;
- L'art. 35, 3 comma, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- L'art. 97 della Costituzione;

Risulta altresì opportuno, preliminarmente all'avvio della procedura di cui al presente atto, individuare il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona dell'Amministratore Unico di Nonaginta srl, dott. Carlo Bellini;

Tutto ciò premesso, ritenute le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto, prendendo atto e recependo integralmente le linee di indirizzo, richiamate in premessa, contenenti i criteri e le modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale di cui alla Decisione del Socio Unico del 17 gennaio 2019, l'Amministratore Unico con la presente decisione

INDICE

ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con Decisione dell'11.1.2019, una procedura di selezione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di 2 unità, una tecnica full time (38 ore settimanali) e una tecnico-amministrativa part-time (25 ore settimanali) entrambe con inquadramento al livello 4B CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA, mediante il rispetto dello svolgimento delle seguenti fasi:

- a) avvio della selezione con la presente Decisione;
- b) nomina dell'Agenzia per il lavoro, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 del regolamento per il reclutamento richiamato, da incaricare delle procedure di selezione, ritenendo l'affidamento della selezione a società esterna specializzata nella selezione del personale lo strumento più efficace per garantire l'autonomia e l'imparzialità della procedura medesima, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità;
- c) pubblicazione dell'avviso di selezione;
- d) raccolta delle domande di ammissione alla selezione, verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza di tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti dall'avviso di selezione;
- e) convocazione dei candidati ammessi alla selezione;
- f) preparazione, espletamento e valutazione delle prove di selezione;
- g) formazione ed approvazione della graduatoria;
- h) avvio della procedura di assunzione;

DECIDE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE:

- Di individuare, a seguito di procedura ad invito ad operatori economici del settore di comprovato prestigio e professionalità, un'Agenzia del Lavoro, specializzata nella selezione del personale, al fine di affidare ex art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la procedura di selezione, da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, per titoli, esperienze

formativo-attitudinali, test a scelta multipla riguardante le attività oggetto della selezione e colloqui individuali psico-attitudinali, di 2 risorse da assumere a tempo indeterminato, una tecnica a 38h settimanali e una tecnico-amministrativa a 25h settimanali, da inquadrare con livello 4B CCNL SERVIZI AMBIENTALI - UTILITALIA;

- Di porre a base della procedura per l'individuazione dell'Agenzia del Lavoro un importo presunto complessivo di € 8.000,00 al netto di iva (comprensivo del costo di entrambe le procedure da espletare, per la figura tecnica e per la figura tecnico-amministrativa);
- Di stabilire che nell'affidamento da stipulare con la società aggiudicataria del servizio dovrà essere previsto l'obbligo per la stessa di uniformarsi ai principi di autonomia, pubblicità, imparzialità e trasparenza richiamati dal Regolamento, pena l'automatica risoluzione del contratto stesso;
- Di provvedere a predisporre l'avviso di selezione (*bando*) nel rispetto dell'art. 4 del Regolamento per il reclutamento, al fine della necessaria pubblicazione per almeno 15 giorni sul sito istituzionale di Nonaginta, del Comune di Nonantola e dell'Unione dei Comuni del Sorbara;
- Di ritenere perentoria la tempistica della procedura di selezione dal 13 febbraio 2019 al 26 febbraio 2019, al fine di permettere a Nonaginta di comunicare l'esito finale della selezione attraverso un avviso di chiusura, con apposita graduatoria finale, sul proprio sito istituzionale il 28 febbraio 2019;
- **Di ritenere le seguenti fasi obbligatorie per il regolare e corretto svolgimento della procedura di selezione:**
 - a) Raccolta delle domande di ammissione alla selezione, pervenute entro il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione, tramite raccomandata a.r. o pec direttamente in agenzia;
 - b) Verifica della regolarità delle stesse e della sussistenza di tutti i requisiti (generali e specifici) richiesti nell'avviso di selezione, per l'ammissione alla selezione;
 - c) Valutazione, con attribuzione del punteggio relativo, dei cv dei candidati per entrambe le figure professionali da assumere, con particolare riferimento ai titoli di studio e alle esperienze formativo-attitudinali/lavorative specificatamente indicate nei *curricula*;
 - d) Somministrazione di un test a scelta multipla, fornito da Nonaginta, riguardante le attività oggetto della selezione;
 - e) Colloqui psico-attitudinali individuali dei candidati;
 - f) Predisposizione della graduatoria finale, con attribuzione dei relativi punteggi per le singole prove a ciascun candidato, al fine di permettere a Nonaginta la pubblicazione entro e non oltre la data del 28 febbraio 2019 del conseguente avviso di chiusura della selezione.
- Di prendere atto che la società incaricata dello svolgimento della procedura di selezione trasmetterà all'Amministrazione il verbale, gli atti della selezione e la graduatoria finale;
- Di demandare a successiva decisione l'approvazione della procedura esperita, dando mandato agli uffici preposti l'espletamento delle procedure di assunzione;
- Di disporre in conformità al regolamento per il reclutamento che l'esito finale della selezione sarà tempestivamente reso noto attraverso avviso di chiusura della selezione mediante pubblicazione sul sito www.nonaginta.it;
- Di pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale della Società ai fini della massima trasparenza e pubblicità totale.

Nonantola 18 gennaio 2019

L'Amministratore Unico
Dott. Carlo Bellini

