



NONAGINTA Srl

Società Unipersonale

Soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: Via G. Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO)

Tel. 059 896608 - Fax 059 896590

C.F. - P. IVA 03069300360 REA di Modena 355325

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

2018-2020

(Art. 10 del D.Lgs n° 33 del 14/03/2013)

Sommario

PREMESSE E STRATEGIE NAZIONALI ANTICORRUZIONE.....	3
Art. 1 – NORMATIVA ED ALTRE FONTI.....	3
Art. 2 – PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA.....	3
Art. 3 – SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGRAMMA	3
Art. 4 – STRUTTURA DELLE INFORMAZIONI SUL SITO DELLA SOCIETA’ (attualmente in corso di realizzazione)	4
Art. 5 – RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE, DELLA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI	4
Art. 6 – POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	5
Art. 7 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	5
Art. 8 – SANZIONI	5

PREMESSE E STRATEGIE NAZIONALI ANTICORRUZIONE

Con il presente Programma triennale per la trasparenza, la Società Nonaginta Srl intende attuare il principio generale di trasparenza, così come enunciato all'art. 1 del D. Lgs 14/03/2013, n° 33, avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il principio di trasparenza, ai sensi del sopraccitato art. 1, va inteso come accessibilità totale delle informazioni riguardanti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme sempre più diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare, concorre ad attuare il principio democratico ed i principi, sanciti dalla Costituzione, di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, integrità e lealtà nell'espletamento del servizio alla nazione. Essa è condivisione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti politici, civili e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di un'amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

La trasparenza costituisce il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è individuato nella pubblicazione sul sito istituzionale della Società o sul sito del Comune di Nonantola di una serie di dati e notizie concernenti l'amministrazione allo scopo di favorire un rapporto diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

Compatibilmente con le caratteristiche organizzative della Società e con i vincoli finanziari e di risorse umane, la programmazione triennale e la relativa attuazione si attestano ad un livello di base, in conformità alla previsione di cui all'art. 11, comma 2, del d.lgs. 33/2013.

Art. 1 – NORMATIVA ED ALTRE FONTI

Per dare coerenza ad un concetto di trasparenza che riguarda l'attività intera del Comune stesso, di cui Nonaginta Srl rappresenta la Società Patrimoniale cui lo stesso Comune di Nonantola ha conferito in gestione amministrativa il proprio patrimonio, nonché per poter avere uno strumento operativo che consenta di tenere monitorati gli adempimenti, si è deciso di approvare l'allegato programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018 – 2020 di Nonaginta Srl.

La principale fonte normativa per la stesura del programma è il D. Lgs. n° 33/2013.

Art. 2 – PUBBLICAZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente Piano viene adottato anche al fine di uniformare le procedure di trasparenza tra il Comune di Nonantola e la Società Nonaginta S.r.l.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità è pubblicato all'interno della apposita sezione "Amministrazione trasparente" accessibile dalla Home Page del sito istituzionale della Società Nonaginta Srl.

Art. 3 – SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGRAMMA

Con Decisione dell'Amministratore Unico di Nonaginta Srl del **31/01/2017** è stato individuato come responsabile della trasparenza il Direttore Tecnico Operativo della Società, Arch. Denis Bertocelli, il quale, nello svolgimento delle funzioni di controllo e di monitoraggio circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, procederà anche alla predisposizione e pubblicazione dell'attestazione relativa

all'assolvimento degli obblighi di pubblicità, come indicato dalla Delibera ANAC n° 77/2013. Tale nomina ha efficacia dalla data di Decisione dell'Amministratore Unico e fino alla conclusione naturale del mandato del Direttore Tecnico della Società.

Art. 4 – STRUTTURA DELLE INFORMAZIONI SUL SITO DELLA SOCIETA'

Questa Società, ai fini della completa attuazione dei principi di trasparenza e integrità, ha creato di un proprio sito internet, realizzato al fine di offrire agli utenti un'immagine istituzionale uniforme, riconoscibile e caratterizzato da una forte semplicità di navigazione.

Le pagine del sito web dovranno essere adeguate alle "Linee guida per i siti web della PA", in relazione al principio di trasparenza, di visibilità dei contenuti e al loro aggiornamento, di accessibilità e di usabilità, di reperibilità, di classificazione, sui formati e contenuti aperti.

La società è tenuta ad assicurare la quantità e la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità e il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria saranno, quindi, pubblicati per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione.

Gli atti che producono i loro effetti oltre i cinque anni, andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di apposite sezioni di archivio in formato di tipo aperto, ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al d.lgs. 82/2005 e saranno riutilizzabili ai sensi del d.lgs. 196/2003, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 5 – RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE, DELLA PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI

Il Responsabile della trasmissione dei dati o dell'atto oggetto di pubblicazione, avrà l'onere di trasmetterli tempestivamente al redattore/addetto del sito web e comunque entro quindici (15) giorni dalla formale adozione.

I documenti o atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, con data certa, dovranno essere trasmessi al redattore/addetto del sito web almeno quarantotto (48) ore prima della data indicata per la pubblicazione.

Tutti i documenti saranno trasmessi in formato di tipo aperto (per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permettere il più ampio utilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità) mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'addetto al sito Web.

Il Responsabile della trasparenza vigilerà sulla regolare produzione, trasmissione e pubblicazione dei dati. Il Responsabile della trasparenza, inoltre, vigilerà sul rispetto dello scadenziario e periodicamente, effettuerà dei controlli sull'attualità delle informazioni pubblicate.

In caso di ritardata o mancata pubblicazione di un dato soggetto ad obbligo, il Responsabile della trasparenza segnalerà ai referenti la mancanza, e gli stessi provvederanno a sollecitare il soggetto incaricato alla produzione dell'atto il quale dovrà provvedere tempestivamente e comunque nel termine massimo di giorni quindici (15).

Art. 6 – POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La Società Nonaginta S.r.l. riconosce l'importanza dell'utilizzo della posta elettronica certificata come mezzo di comunicazione innovativo, che consente alla Società, ma anche ai suoi interlocutori, di risparmiare tempo e denaro.

Questa Società è dotata del servizio di Posta Elettronica Certificata e, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 Legge n. 69/2009), la casella istituzionale-PEC sarà pubblicizzata sulla Home Page della società.

La PEC è in grado di garantire indirizzo del mittente e del destinatario, nonché data e ora di invio e ricezione del messaggio.

Tali caratteristiche, che danno legalità alle comunicazioni, consentono pertanto di sostituire di fatto la raccomandata A/R, abbattendo i costi legati alle spedizioni e riducendo drasticamente i tempi di attesa di invio e consegna.

Nel corso dell'anno 2016, nell'ottica della dematerializzazione, la società avvierà un forte processo di estensione dell'utilizzo della PEC per tutte le comunicazioni ufficiali ad altre pubbliche amministrazioni e per le comunicazioni ai professionisti e ai cittadini che abbiano espresso la volontà di utilizzare questo mezzo di comunicazione.

Art. 7 – PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

La Società Nonaginta S.r.l., nel corso del triennio di validità del Piano, si impegna a:

- 1) mantenere aggiornato il proprio sito internet, realizzato in relazione alla trasparenza dei contenuti informativi;
- 2) mantenere alto il monitoraggio costante e la revisione dei contenuti informativi del sito, tale da favorire la massima coerenza e riconoscibilità di tutte le informazioni, implementando progressivamente i contenuti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 3) adottare misure organizzative, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n° 179, convertito in Legge n° 221/2012, al fine di garantire l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati pubblicati, compreso il catalogo degli stessi;
- 4) eliminare le informazioni superate o non più significative ed, in ogni caso, identificare con chiarezza il termine entro cui i dati vanno aggiornati e i periodi di tempo entro i quali mantenere i dati on-line ed i relativi trasferimenti nella sezione di Archivio, conformemente alle esplicite prescrizioni del D.Lgs. n. 33/2013.

Ulteriore obiettivo di medio – lungo periodo della Società sarà rendere la sezione “Amministrazione Trasparente” il luogo del sito in cui sarà possibile reperire tutte le informazioni che riguardano la Società stessa, l'accesso agli atti amministrativi e ai servizi erogati, eliminando ridondanze e duplicazioni con altre sezioni del sito stesso.

Art. 8 – SANZIONI

Si riporta, di seguito, il quadro sinottico relativo alle sanzioni previste dal D.lgs. 33/2013:

Art. 15 – “Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza”

Omessa pubblicazione dei dati di cui all'art. 15, comma 2:

- estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla p.a., con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.
- incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni per i quali è previsto un compenso, con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.

Art. 22 - “Sanzioni a carico degli enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipazioni in società di diritto privato”

Mancata o incompleta pubblicazione sul sito della p.a. vigilante dei dati relativi a:

- ragione sociale;
- misura della partecipazione della p.a., durata dell’impegno e onere gravante sul bilancio della p.a.;
- numero dei rappresentanti della p.a. negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante ad essi;
- risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi;
- incarichi di amministratore dell’ente e relativo trattamento economico;

Mancata o incompleta pubblicazione dei dati da parte degli enti pubblici o privati vigilati relativamente a quanto previsto dagli artt. 14 e 15 per:

- componenti degli organi di indirizzo
- soggetti titolari di incarico

Divieto di erogare a favore di tali enti somme a qualsivoglia titolo da parte della p.a. vigilante

Art. 46 - “Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni”

Inadempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa

Art. 47 – Sanzioni per casi specifici

Violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all’art. 22, comma 2, relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società con riferimento a:

- ragione sociale;
- misura della partecipazione della p.a., durata dell’impegno e onere complessivo gravante sul bilancio della p.a.;
- numero dei rappresentanti della p.a. negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante ad essi;
- risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi;
- incarichi di amministratore dell’ente e relativo trattamento economico complessivo.

Mancata comunicazione da parte degli amministratori societari ai propri soci pubblici dei dati relativi al proprio incarico, al relativo compenso e alle indennità di risultato percepite