



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Comuni di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino,
San Cesario sul Panaro

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

per l'Unione Comuni del Sorbara, i Comuni di Bastiglia, Bomporto,
Nonantola e Ravarino

APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI NONANTOLA. DURATA QUADRIENNALE EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UGUAL PERIODO. CIG 7242196134 CPV 98371110-8 Servizi cimiteriali

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA.

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

In esecuzione della decisione dell'Amministratore Unico della Società partecipata del Comune di Nonantola – Nonaginta s.r.l. del 14/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, si rende noto che questo Servizio

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nel Comune di Nonantola. Di seguito meglio dettagliate.

CPV: 98371110-8 Servizi cimiteriali;

L'appalto rientra/non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP.

1. ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO (art.3 lett. d.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

SOCIETA' PARTECIPATA – Nonaginta Srl, Società Uni-personale, soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Comune di Nonantola

Tel. 059/896630 Fax 059/896590

Responsabile del Procedimento: Arch. Denis Bertoncelli, Direttore tecnico della società partecipata Nonaginta Srl.

Posta elettronica: bertoncelli.d@nonaginta.it;

Pec: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it

Indirizzo sito internet: <http://www.unionedelsorbara.mo.it>

Centrale unica di committenza:

UNIONE COMUNI DEL SORBARA, Via Per Modena n. 7 – 41030 Bomporto (MO)

AREA AMMINISTRATIVA Servizio Unificato Appalti

Tel. 059/896638 - 652 Fax 059/549758

Responsabile del Sub-Procedimento di gara: dott. Stefano Sola, Responsabile dell'Area Organizzazione AA.GG. dell'Unione comuni del Sorbara.

Posta elettronica: appalti@unionedelsorbara.mo.it;

Pec: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it

Indirizzo sito internet: <http://www.unionedelsorbara.mo.it>

2. OGGETTO:

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nel Comune di Nonantola.

In particolare:

- a) lo svolgimento delle **operazioni cimiteriali** a misura, relative alla sepoltura di feretri a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc., così come più dettagliatamente individuate e descritte nell'Elenco Prezzi, inclusi i servizi accessori alla fornitura di relativo materiale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: i cofanetti ossario, la gestione del servizio di illuminazione votiva, comprendente gli allacci, i distacchi e la manutenzione dei punti luci in tutti i cimiteri comunali e quant'altro elencato e dettagliato nell'Elenco Prezzi);
- b) i servizi di **giardinaggio e di decoro** a corpo, (a titolo esemplificativo e non esaustivo: potatura, concimazione, mantenimento manto prato, diserbo, decoro e manutenzione delle aree pertinenziali e quant'altro elencato e dettagliato nell'Elenco Prezzi);
- c) i servizi di **pulizia** a corpo, per mantenere i cimiteri in condizioni ottimali e di decoro, inclusa la fornitura di relativo materiale di consumo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pulizia e sanificazione dei servizi igienici, mantenimento di vialetti, percorsi pedonali, manufatti, raccolta e conferimento rifiuti, ecc. come dettagliatamente disposto nell'Elenco Prezzi);
- d) i servizi di **vigilanza dei cimiteri** a corpo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: presidio e sorveglianza degli stessi, loro apertura e chiusura, così come specificamente elencati e dettagliati nell'Elenco Prezzi;
- e) i servizi **Ufficio Relazioni con il Pubblico** e gestione amministrativa, quali bollettazione, distacchi ed attaches ecc., così come specificamente elencati e dettagliati nell'Elenco Prezzi

Ed inoltre tutto quello riconducibile ai servizi a corpo, di seguito indicati come **Servizi Vari**, riconducibili a:

- organizzazione dei servizi;
- gestione archivio dati informatizzato;
- gestione planimetrie e censimento del verde;
- gestione planimetrie e censimento cimiteri (arcate, disposizione loculi, disposizione sepolture, ecc);
- predisposizione contratti di concessione cimiteriale
- gestione illuminazione votiva;
- controllo del decoro;
- raccolta, riduzione e conferimento rifiuti;
- verifiche periodiche;
- monitoraggio pubblica incolumità e interventi per eliminazione pericolo.

In ogni caso dovranno essere garantite tutte le operazioni cimiteriali necessarie, anche se le relative voci non fossero incluse nell'Elenco Prezzi. In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 5 del capitolato.

I suddetti servizi saranno effettuati all'interno di tutti i cimiteri del territorio del Comune di Nonantola, nessuno escluso, in osservanza e nel rispetto delle indicazioni riportate nel presente capitolato e in tutti gli atti di gara.

I cimiteri comunali sono in numero di 4 (quattro), come meglio identificati nelle planimetrie allegate:

- Cimitero del Capoluogo situato a Nonantola, via Pieve;
- Cimitero di Rubbiara situato nella frazione di Nonantola, via Chiesa di Rubbiara;
- Cimitero di Redù situato nella frazione di Nonantola, via Chiesa di Redù;
- Cimitero di Bagazzano situato nella frazione di Nonantola, via Maestra di Bagazzano.

Si precisa che l'Appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento di tutti i servizi, oggetto dell'appalto, anche nel caso di eventuali modifiche del numero dei cimiteri o di ampliamenti delle superfici dei cimiteri esistenti, realizzati nel corso della vigenza contrattuale.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli atti di gara, tenendo conto inoltre di quanto previsto:

- in materia di igiene, sanità e sicurezza dalla vigente legislazione e regolamentazione in materia;
- negli accordi sindacali relativi al personale impiegato, anche se soci di Cooperative;
- nella normativa vigente applicabile.

Nella definizione di eventuali controversie che dovessero sorgere dopo il conferimento dei servizi, qualora si presentino discordanze tra i vari elaborati di gara, si adatterà la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato e, comunque, quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

In via generale, le condizioni e le prescrizioni tecniche di esecuzione stabilite nell'Elenco Prezzi hanno la prevalenza.

Nell'appalto s'intendono, comunque, applicate tutte le norme stabilite dalla normativa vigente in materia ed, in particolare:

- legislazione in materia sanitaria;
- D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. del 10/9/1990, n.285 e successive modificazioni e integrazioni;
- L.R. Emilia-Romagna del 29/7/2004, n. 19 e relativo regolamento del 23/5/2006, n.4;
- D.P.R. del 16/4/2013 n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato, nella sua ultima versione, con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 del 20/04/2016.

3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

Ai fini dell'individuazione delle forme di gara, delle forme di pubblicità, di ogni altro adempimento necessario alla gara e sulla base dei dati di programmazione di Nonaginta srl, si stima il valore del presente appalto per la durata complessiva di 8 anni, compresa l'eventuale proroga, in **€ 879.931,04** (euro ottocentosettantanovenovecentotrentauno/04) di cui **€ 6.400,00** (euro seimilaquattrocento/00) per oneri della sicurezza inclusi, oltre IVA, non soggetti a ribasso, così come sotto riportato nel quadro economico annuale:

Servizi contabilizzati a misura	
1) operazioni cimiteriali	€ 30.000,00
2) fornitura di materiale	€ 4.000,00
TOTALE SERVIZI A MISURA	€ 34.000,00
Servizi contabilizzati a corpo	
3) servizi di giardinaggio	€ 12.791,38
4) servizi pulizia	€ 18.500,00
5) servizi vigilanza	€ 5.400,00
6) servizio URP e gestione amministrativa	€ 25.000,00
7) servizi vari	€ 13.500,00
TOTALE SERVIZI A CORPO	€ 75.191,38
Costi sicurezza non soggetti a ribasso art. 26 D.lgs 81/08 (DUVRI)	€ 800,00
TOTALE ANNUO	€ 109.991,38
IMPORTO QUADRIENNALE	€ 439.965,52
IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO, COMPRESA L'EVENTUALE PROROGA	€ 879.931,04

La durata dell'appalto è stabilita in **anni quattro** a decorrere dalla data di stipula del contratto fra le parti, eventualmente prorogabili per eguale periodo qualora ricorrano le condizioni e previo atto espresso della società appaltante.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E POSSIBILITA' DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Nonantola.

Il partecipante alla gara dovrà chiedere di essere accompagnato in un sopralluogo ai territori e agli uffici interessati, che sarà concesso, dall'Amministrazione, a semplice richiesta del partecipante alla gara, negli

orari di apertura degli uffici della società Nonaginta Srl al numero: 059/896684 – 689 o tramite email all'indirizzo: bertoncelli.d@nonaginta.it.

All'interno della Busta A "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserito l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Servizio tecnico della Società partecipata Nonaginta Srl.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono:

trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I partecipanti, inoltre, dovranno essere in possesso dell'abilitazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 28.12.2006 n. 300 convertito in legge (L. n. 17 del 26/2/2007) e del D.M. 22/1/2008 n. 37, per la manutenzione degli impianti elettrici.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto del presente appalto;
- b) In caso di cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione ai sensi del D.M. 23.6.2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico <http://dati.mise.gov.it/index.php/lista-cooperative> o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) Fatturato minimo per ogni anno del triennio 2013-2014-2015 di almeno € 200.000,00 oltre IVA (compreso il fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto), **di cui fatturato pari o superiore ad € 100.000,00 nel settore dei Servizi Cimiteriali;**

Si specifica, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 che viene richiesto il fatturato minimo come requisito di capacità economico-finanziaria in quanto ritenuto la maggior e necessaria forma di garanzia circa la reale capacità del concorrente di assolvere gli obblighi che si assume con il contratto. Il requisito è attestato in sede di gara da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e in sede di verifica è comprovata da idonea documentazione ai sensi dell'art. 83 e allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

Possedere l'idoneità economico-finanziaria all'assunzione del contratto, comprovata mediante la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere interamente garantito dall'impresa mandataria del raggruppamento temporaneo;

- b) Informazioni riguardo ai costi annuali (del triennio 2013-2015) che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) Consolidata esperienza nel settore dei servizi cimiteriali da documentare mediante elenco dei servizi e/o concessioni prestati nel triennio 2013-2015, il cui importo sia almeno pari all'importo totale posto a base di gara; il requisito è attestato in sede di gara da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 indicando gli importi, le date e i destinatari per i quali sono stati resi i servizi.
- b) Essere in possesso della certificazione Uni EN ISO 9001, riferita al settore specifico oggetto del presente appalto.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Avere una sede operativa nella Provincia di Modena, ovvero in altre province limitrofe purché detta sede non disti oltre 30 Km dal territorio di Nonantola o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'inizio del servizio.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere garantito dall'impresa capogruppo del R.T.I.

Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di appalto: obbligo di indicare i nomi e le qualifiche.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/16, come meglio dettagliato nel disciplinare di gara, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi) punti massimi 80;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 20.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

1	<u>PROGETTO MIGLIORATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE STRUTTURALE DEGLI IMMOBILI</u> Proposte per il miglioramento delle strutture cimiteriali nonché per la gestione aziendale per lo svolgimento delle prestazioni comprese nel contratto di servizio, tese a prevenire i disservizi, rendere tempestiva la comunicazione con l'Amministrazione, gestire le segnalazioni di	Max punti 50
----------	---	-------------------------

	<p>disguido/disservizio (ad esempio: lavori di manutenzione straordinaria):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornitura di un archivio informatizzato, consultabile dalla Stazione appaltante; • Fornitura, gestione ed implementazione planimetrie e schemi impiantistici (elettrici, idraulici, ecc, schema sepolture a terra ed in loculo, ecc), a disposizione della Stazione Appaltante; • Fornitura gestionali di commessa per le segnalazioni da parte dei cittadini di problemi connessi alla manutenzione degli immobili o alla pulizia e decoro degli ambienti cimiteriali, con creazione da parte del Gestore di numeri verdi dedicati al servizio in oggetto (il tutto consultabile dalla Stazione Appaltante); <p>Valore A _____ Punti Max 20</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento del servizio di vigilanza, anche mediante l'eventuale installazione di un sistema interno di videosorveglianza, collegato al servizio di vigilanza esistente, con particolare riferimento al Cimitero di Nonantola; • Miglioramento del servizio di apertura e chiusura automatica dei cimiteri, anche mediante l'eventuale automatizzazione dei cancelli dei cimiteri frazionali; <p>Valore B _____ Punti Max 15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e realizzazione uffici per il ricevimento del pubblico all'interno del cimitero del Capoluogo; • Rifacimento bagni del cimitero dal Capoluogo zona vecchia; • Manutenzioni aggiuntive proposte rispetto a quanto definito all'interno del Capitolato, quali mq. di rifacimento intonaci, mq. di rifacimento tinteggiature, mq. di rifacimento guaine di copertura ecc.. <p>Valore C _____ Punti Max 15</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze del Soggetto Appaltante di migliorare le strutture cimiteriali, prevenire disservizi e governare con tempestività gli eventuali disguidi. Si richiede, inoltre, la compilazione del Computo Metrico integrandolo con le Migliore offerte di cui al Punto C.</i></p>	
2	<p><u>PROGETTO MIGLIORATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL DECORO INTERNO AGLI IMMOBILI</u></p> <p>Modello organizzativo proposto per la gestione dei cimiteri oggetto di appalto, con particolare riferimento al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio di tenuta in decoro, • pulizie, • gestione del patrimonio arboreo, • illuminazione votiva e impianti elettrici. <p>Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Censimento; • Compiuta individuazione dei lavori; • Capacità di programmazione, organizzazione e di esecuzione; • Modalità esecutive e metodologie di intervento; • Inserimento essenze; • Programmazione migliorativa rispetto agli interventi previsti all'interno dell'allegato "PULIZIE" • Programmazione migliorativa rispetto agli interventi previsti all'interno dell'allegato "MANUTENZIONE VERDE", con particolare riferimento alla gestione, valorizzazione e implementazione del patrimonio arboreo e delle siepi • Modalità organizzative e esecutive per la dissuasione di volatili interni ai cimiteri oggetto d'appalto 	<p>Max punti 20</p>
3	<p><u>PROGETTO INSERIMENTO FORZA LAVORO SVANTAGGIATA</u></p> <p>Progetto di inserimento di soggetti svantaggiati di cui al combinato disposto</p>	<p>Max punti 10</p>

	<p>dell'art. 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381 e della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., e dell'art. 2, numeri 18 e 19, del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 (<u>meglio specificato all'art. 4 A) lettera h) del presente Capitolato</u>):</p> <p>Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero persone svantaggiate inserite; • Tipologia di svantaggio; • Modalità di reclutamento e selezione; • Mansioni assegnate e modalità di organizzazione del lavoro, formazione; • Metodologia e strumenti di accompagnamento alle persone inserite e qualifica dell'eventuale personale incaricato del sostegno; • Raccordo e sinergie con l'eventuale servizio di presa in carico delle persone inserite; • Occasioni di integrazione sociale; • Condizioni contrattuali, sviluppo e stabilizzazione del rapporto di lavoro; • Eventuale disponibilità dell'impresa subentrante ad assumere persone svantaggiate impegnate dall'impresa precedente; • Ogni altro elemento di valutazione ritenuto necessario in relazione alla specialità dell'attività affidata. 	
1+2+3		MAX punti 80

In ogni caso, nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi. I propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

7. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Garanzia provvisoria

(Per l'operatore economico che presenta un'offerta per l'appalto oggetto del bando)

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari ad euro 17.598,62.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzia definitiva

(Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D.Lgs. 50/2016.

8. VARIANTI:

L'amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, in fase di esecuzione, le varianti che riterrà opportune, ai sensi dell'art. 35 del capitolato e dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. DATA DELLA GARA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11 dicembre 2017 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo

del Comune di Nonantola a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Unione comuni del Sorbara c/o Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola, Via Marconi n. 11 CAP 41015, Nonantola (MO).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: "NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA PER LE OPERAZIONI CIMITERIALI DEL COMUNE DI NONANTOLA".

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete , GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire per mezzo di un plico il quale, a sua volta, deve contenere 3 buste: a) documentazione amministrativa; b) offerta tecnica; c) offerta economica.

L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle ore **09:30** del giorno **13 dicembre 2017** presso la Sede del Servizio unificato Appalti ed Informatica, Via Piave n. 18, Nonantola (MO).

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- a) all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- b) successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- c) successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati - Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

10. PAGAMENTI:

E' prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

11. FORMA DEL CONTRATTO:

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

12. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'adempimento di cui all'art. 50 del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicatario, pertanto, è tenuto a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato attraverso l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Le cause di esclusione sono tassative e sono previste dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge. Il bando o la lettera di invito non contengono ulteriori prescrizioni rispetto alle cause di esclusione previste espressamente dal D.Lgs.50/2016 o da altre disposizioni di legge.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del disciplinare di gara e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
6. Non sono ammesse offerte parziali.
7. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
8. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
9. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Soccorso istruttorio

10. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

14. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dall'Unione comuni del Sorbara esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara è l'Unione comuni del Sorbara; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Stefano Sola, responsabile del procedimento è l'arch. Denis Bertoncelli. I dati non saranno oggetto di diffusione.

15. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito del Comune/Profilo di committente: www.unionedelsorbara.mo.it

- Bando;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto

- Modello Dichiarazione Amministrativa (All. 1). NB: Ai sensi dell'art.85 e delle Linee Guida approvate con atto Min. Infrastrutture e trasporti nr. 3 del 18/7/2016, gli operatori economici potranno utilizzare, in alternativa alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive ricomprese nel modello DGUE, il documento di gara unico europeo (DGUE), che dovrà essere redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea (Regolamento di Esecuzione UE 2016/7);
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica (All. 3)
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7);
- Modello presentazione offerta tecnica (All. 8).

I modelli All. 1, All. 2, All. 4, All. 5, All. 6, All. 7, vanno posti all'interno della busta A) "documentazione amministrativa".

Il modello All. 3 va posto all'interno della busta C) "offerta economica".

Il modello All. 8 va posto all'interno della busta B) "offerta tecnica".

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo del committente (sito www.unionedelsorbara.mo.it – Amministrazione Trasparente) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E AA.GG.**

f.to dott. Stefano SOLA