

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLINI CARLO**
Indirizzo **VIA TAGGIA, 21 – 41125 MODENA**
Telefono **tel. Ufficio (059/800.713)**
Fax **059/818033 (ufficio)**
E-mail **carlo.bellini@comune.bomporto.mo.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **29/04/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/07/2012 ad oggi

Comune di Nonantola Via Marconi 11 – 41015 Nonantola convenzione sovracomunale con Comune di Bomporto (dal 16/03/2015 comandato al 100% su Bomporto) - Via Per Modena, 7 – 41030 – Bomporto.

Comune di Bomporto

Responsabile Area Contabile Finanziaria Tributi

Coordinamento Bilanci, Economato, Tributi, Polizia cimiteriale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal maggio 2006 ad oggi

Nonaginta srl

Società a responsabilità limitata integralmente partecipata dal Comune di Nonantola (Società patrimoniale-strumentale in house providing)

Amministratore unico

Predisposizione bilanci, amministrazione e organizzazione aziendale

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 29/9/2010 ad oggi

Comune di Nonantola - Via Marconi 11 – 41015 Nonantola

Unione del Sorbara

Coordinatore controllo di gestione Unione Comuni del Sorbara e dal 01/07/2015 Responsabile Controllo di Gestione Unione Comuni del Sorbara

Predisposizione report contabili, analisi organizzative, benchmarking, - Risponde al Segretario Generale dell' Unione del Sorbara

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 1996 sino al 15/03/2015**
Comune di Nonantola - Via Marconi 11 – 41015 Nonantola
- Comune**
Direttore d'area economico-finanziaria
Coordinamento uffici Gestione Bilanci, Economato, Tributi
Dal 1996 al 2002 coordinamento ufficio commercio/polizia amministrativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal giugno 2007 a fine 2008**
Comune di Nonantola - Via Marconi 11 – 41015 Nonantola
- Gruppo di lavoro dei comuni del distretto socio-sanitario di Castelfranco E. (sei comuni) per la costituzione della nuova Azienda Servizi alla Persona (ASP) (trasformazione ex IPAB "Delia Repetto" da legge regionale)**
Componente del gruppo di lavoro multidisciplinare e intercomunale per la costituzione della nuova Azienda Servizi alla Persona (ASP)
Esperto economico-finanziario
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2005 a luglio 2005**
Comune di Virgilio (Mantova)
- Comune**
Incarico professionale (autorizzato)
Consulente in tema di bilancio e tributi
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'ottobre 1999 al febbraio 2000**
Comandato c/o Comune di Castelfranco Emilia
- Comune**
Comando dal Comune di Nonantola. Direttore d'area economico-finanziaria. Supplenza del Ragioniere Capo del Comune di Castelfranco Emilia assente per maternità.
Coordinamento uffici Ragioneria Tributi Economato
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal luglio 1994 al Dicembre 1995**
Comune di Fiorano Modenese
- Comune**
Capo Servizio Bilancio
Coordinamento uffici Ragioneria CED Economato
-
- Date (da – a)
- Dal marzo 1993 al Giugno1994**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Comune di San Cesario sul Panaro</p> <p>Comune</p> <p>Capo Settore Finanziario</p> <p>Coordinamento uffici Ragioneria Tributi Personale Economato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal Gennaio 1992 al Dicembre 1992</p> <p>Provincia di Modena</p> <p>Provincia</p> <p>Collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore Programmazione e pianificazione territoriale.</p> <p>Analisi economiche per Piano Territoriale Infraregionale. Pubblicazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1982 al 1991</p> <p>Azienda familiare</p> <p>Esercizio commerciale – rivendita giornali</p> <p>Collaboratore familiare</p> <p>Cassiere - Rapporti Clienti/Fornitori</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>Corsi di aggiornamento dal 1993 ad oggi</p> <p>Futura s.p.a.: corsi di ragioneria pubblica – Provincia di Modena: aggiornamenti diritto degli enti locali – SSPAL: servizi pubblici locali – Agenzia delle Entrate: aggiornamento tributario – Comune di Nonantola: aggiornamento diritto amministrativo a cura SPISA ecc. – OSPA “Luigi Bocconi”: finanziamento acquisti pubblici – altri enti di formazione ecc. ecc.</p> <p>Attestati Frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>1998</p> <p>Diplomato presso la “Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione” (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna con voto 64/70 (Scuola post-lauream a numero chiuso con frequenza obbligatoria di durata [allora] triennale)</p> <p>Diritto e giustizia amministrativa, Diritto degli enti locali, Diritto tributario, Diritto contabile, Economia delle Politiche e degli Investimenti Pubblici, Sociologia delle Organizzazioni, Scienze amministrative.</p> <p>Specialista in scienze dell’amministrazione e diritto amministrativo</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1992**
- Attestato di corso di perfezionamento semestrale full time a frequenza obbligatoria presso Sinnea - Bologna (ente di formazione Lega Cooperativa di cui dal 1988 al 2000 fu direttore scientifico Marco Biagi) in "Pianificazione, organizzazione e controllo d'azienda"
- Controllo di gestione, organizzazione aziendale, pianificazione strategica, stage aziendali
- Attestato di perfezionamento professionale in "Pianificazione, organizzazione e controllo d'azienda"

- 1991**
- Laureato in Economia e Commercio con voto 100/110 presso l'Università degli Studi di Modena nel 1991. Tesi "Sistemi neomercantili: il caso dei centri commerciali".
- Materie economico - statistiche**
- Dottore in economia e commercio**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	TEDESCO
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
• Capacità di lettura	INGLSESE
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

ATTITUDINI:

- elevata volontà e propensione al raggiungimento degli obiettivi;
- pieno coinvolgimento dei collaboratori nella mission aziendale;
- ottima capacità di interagire con i diversi ambiti funzionali ed amministrativi dell'ente pubblico;

CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali continuamente aggiornate in relazione all'area economico-finanziaria-tributaria-personale degli enti locali e capacità di intervento diretto nel contesto gestionale, organizzativo ed ambientale di riferimento e di confronto dialettico con i collaboratori;
- Dal 01/07/2012 Sino al 16/03/2015 ho coordinato 7 collaboratori presso gli Uffici Ragioneria, Economato e Tributi del Comune di Nonantola e 5 collaboratori presso gli Uffici Ragioneria, Economato e Tributi del Comune di Bomporto.
- Sino al 16/03/2015 ho risposto continuativamente del mio operato a due Sindaci, due Assessori al Bilancio, due Organi di Revisione e al Segretario Comunale in associazione tra i due enti locali;
- Dal 16/03/2015 coordino 5 collaboratori presso gli Uffici Ragioneria, Economato e Tributi del Comune di Bomporto e coordinamento area contabile Unione del Sorbara.

RISULTATI CONSEGUITSI:

- valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro: 100%;
- grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni: tra il 95% ed il 100%;
- capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati: tra il 95% ed il 100%;

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITSI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

- Valutazione dei risultati che denota affidabilità, capacità, efficienza, efficacia di gestione e programmazione di breve-medio periodo;

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro dell'area finanziaria e dei collaboratori anche in situazioni complesse e di stress, definendo priorità e assumendo in prima persona o, se necessario, sapendo delegare, le necessarie responsabilità. Tali capacità sono state acquisite tramite le numerose e diverse esperienze professionali sopra elencate rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

RISULTATI PROFESSIONALI

IN ESTREMA SINTESI SUL COMUNE DI NONANTOLA DAL 1996 AL 15/03/2015: RISTRUTTURAZIONE ED ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CON CC.DD.PP. E ISTITUTI PRIVATI CON RILEVANTI BENEFICI ECONOMICI; RAGGIUNGIMENTO INTEGRALE RISULTATI PATTO DI STABILITÀ CON RELATIVI BENEFICI SUI MUTUI CC.DD.PP.; INTRODUZIONE ELEMENTI DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE NELL'ENTE; REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO; PAGAMENTI JUST IN TIME AI FORNITORI; EMISSIONE BUONI OBBLIGAZIONARI COMUNALI PER CIRCA € 7.000.000,00; REVISIONE POLIZZE ASSICURATIVE; RECUPERO CREDITI; EMISSIONE A FAR DATA DALL'ANNO 1997 DI ACCERTAMENTI E LIQUIDAZIONI ICI/IMU SUI FABBRICATI DAGLI ANNI D'IMPOSTA E SULLE AREE FABBRICABILI; ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI STUDIO SOVRACOMUNALI CON ESPERTI NAZIONALI IN CAMPO TRIBUTARIO LOCALE; IMPOSTAZIONE PASSAGGI TARSU/TIA/TARES/TARI. REALIZZAZIONE DI PROCEDIMENTI INERENTI IL BILANCIO SOCIALE ED IL BILANCIO PARTECIPATIVO. CONSEGUIMENTO OBIETTIVI PATTO DI STABILITÀ. OTTIMIZZAZIONE GESTIONE LIQUIDITA', COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO CONTROLLO DI GESTIONE UNIONE DEL SORBARA, DIFESA DELL'ENTE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA, SVILUPPO DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE.

IN ESTREMA SINTESI SULLA SOCIETÀ PATRIMONIALE DEL COMUNE DI NONANTOLA (NONAGINTA SRL):

PREDISPOSIZIONE BILANCI SOCIETARI;

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SCUOLA DI MUSICA "OFFICINEMUSICALI" CON OLTRE 400 STUDENTI/CLIENTI IN COLLABORAZIONE CON CINQUE COMUNI DEL DISTRETTO;

GESTIONE AMMINISTRATIVO-OPERATIVA DEI CIMITERI COMUNALI;

GESTIONE AMMINISTRATIVA MANUTENZIONE VERDE COMUNALE;

GESTIONE AMMINISTRATIVO-OPERATIVA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

ACCENSIONE MUTUI BANCARI PER CIRCA € 8.000.000,00

REFERENZE PROFESSIONALI

- COLLOCATO NELLA TERNA DEI FINALISTI NELLA 1° SELEZIONE DA DIRIGENTE CONTABILE ESPLETATA PRESSO IL COMUNE DI FIORANO modenese (SETTEMBRE 2014);
- COLLOCATO NELLA TERNA DEI FINALISTI NELLA SELEZIONE DA DIRIGENTE CONTABILE DEL SETTORE "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" ESPLETATA PRESSO IL COMUNE DI SASSUOLO (OTTOBRE 2014);
- COLLOCATO NELLA TERNA DEI FINALISTI NELLA 2° SELEZIONE DA DIRIGENTE CONTABILE ESPLETATA PRESSO IL COMUNE DI FIORANO modenese (GIUGNO 2015);

MODENA, 17/08/2015

Carlo Bellini