

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELLINI CARLO**
Indirizzo **VIA TAGGIA, 21 – 41125 MODENA**
Telefono **tel. Ufficio (059/800.713)**
Fax **059/818033 (ufficio)**
E-mail **carlo.bellini@comune.bomporto.mo.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **29/04/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/07/2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nonantola Via Marconi 11 – 41015 Nonantola convenzione sovracomunale con Comune di Bomporto (dal 16/03/2015 comandato al 100% su Bomporto) - Via Per Modena, 7 – 41030 – Bomporto.**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Bomporto**
- Tipo di impiego **Responsabile Area Contabile Finanziaria Tributi**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento Bilanci, Economato, Tributi, Polizia cimiteriale**

- Date (da – a) **Dal maggio 2006 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Nonaginta srl**
- Tipo di azienda o settore **Società a responsabilità limitata integralmente partecipata dal Comune di Nonantola (Società patrimoniale-strumentale in house providing)**
- Tipo di impiego **Amministratore unico**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione bilanci, amministrazione e organizzazione aziendale**

- Date (da – a) **Dal 29/9/2010 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nonantola - Via Marconi 11 – 41015 Nonantola**
- Tipo di azienda o settore **Unione del Sorbara**
- Tipo di impiego **Coordinatore controllo di gestione Unione Comuni del Sorbara e dal 01/07/2015 Responsabile Controllo di Gestione Unione Comuni del Sorbara**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione report contabili, analisi organizzative, benchmarking, - Risponde al Segretario Generale dell' Unione del Sorbara**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1996 sino al 15/03/2015
Comune di Nonantola - Via Marconi 11 – 41015 Nonantola
Comune
Direttore d'area economico-finanziaria
Coordinamento uffici Gestione Bilanci, Economato, Tributi
Dal 1996 al 2002 coordinamento ufficio commercio/polizia amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 2007 a fine 2008
Comune di Nonantola - Via Marconi 11 – 41015 Nonantola
Gruppo di lavoro dei comuni del distretto socio-sanitario di Castelfranco E. (sei comuni) per la costituzione della nuova Azienda Servizi alla Persona (ASP) (trasformazione ex IPAB "Delia Repetto" da legge regionale)
Componente del gruppo di lavoro multidisciplinare e intercomunale per la costituzione della nuova Azienda Servizi alla Persona (ASP)
Esperto economico-finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2005 a luglio 2005
Comune di Virgilio (Mantova)
Comune
Incarico professionale (autorizzato)
Consulente in tema di bilancio e tributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'ottobre 1999 al febbraio 2000
Comandato c/o Comune di Castelfranco Emilia
Comune
Comando dal Comune di Nonantola. Direttore d'area economico-finanziaria. Supplenza del Ragioniere Capo del Comune di Castelfranco Emilia assente per maternità.
Coordinamento uffici Ragioneria Tributi Economato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 1994 al Dicembre 1995
Comune di Fiorano Modenese
Comune
Capo Servizio Bilancio
Coordinamento uffici Ragioneria CED Economato

- Date (da – a)

Dal marzo 1993 al Giugno 1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di San Cesario sul Panaro

Comune

Capo Settore Finanziario

Coordinamento uffici Ragioneria Tributi Personale Economato

- Date (da – a)

dal Gennaio 1992 al Dicembre 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Modena

- Tipo di azienda o settore

Provincia

- Tipo di impiego

Collaborazione coordinata e continuativa presso il Settore Programmazione e pianificazione territoriale.

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi economiche per Piano Territoriale Infraregionale. Pubblicazione.

- Date (da – a)

Dal 1982 al 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda familiare

- Tipo di azienda o settore

Esercizio commerciale – rivendita giornali

- Tipo di impiego

Collaboratore familiare

- Principali mansioni e responsabilità

Cassiere - Rapporti Clienti/Fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Corsi di aggiornamento dal 1993 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di formazione

Futura s.p.a.: corsi di ragioneria pubblica – Provincia di Modena: aggiornamenti diritto degli enti locali – SSPAL: servizi pubblici locali – Agenzia delle Entrate: aggiornamento tributario – Comune di Nonantola: aggiornamento diritto amministrativo a cura SPISA ecc. – OSPA “Luigi Bocconi”: finanziamento acquisti pubblici – altri enti di formazione ecc.

- Qualifica conseguita

Attestati Frequenza

- Date (da – a)

1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diplomato presso la “Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell’amministrazione” (SPISA) dell’Università degli Studi di Bologna con voto 64/70 (Scuola post-lauream a numero chiuso con frequenza obbligatoria di durata [allora] triennale)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto e giustizia amministrativa, Diritto degli enti locali, Diritto tributario, Diritto contabile, Economia delle Politiche e degli Investimenti Pubblici, Sociologia delle Organizzazioni, Scienze amministrative.

- Qualifica conseguita

Specialista in scienze dell’amministrazione e diritto amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1992

Attestato di corso di perfezionamento semestrale full time a frequenza obbligatoria presso Sinnea - Bologna (ente di formazione Lega Cooperative di cui dal 1988 al 2000 fu direttore scientifico Marco Biagi) in "Pianificazione, organizzazione e controllo d'azienda"

Controllo di gestione, organizzazione aziendale, pianificazione strategica, stage aziendali

Attestato di perfezionamento professionale in "Pianificazione, organizzazione e controllo d'azienda"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

1991

Laureato in Economia e Commercio con voto 100/110 presso l'Università degli Studi di Modena nel 1991. Tesi "Sistemi neomercantili: il caso dei centri commerciali".

Materie economico - statistiche

Dottore in economia e commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

Scolastico

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico

scolastico

Scolastico

ATTITUDINI:

- ▮ elevata volontà e propensione al raggiungimento degli obiettivi;
- ▮ pieno coinvolgimento dei collaboratori nella mission aziendale;
- ▮ ottima capacità di interagire con i diversi ambiti funzionali ed amministrativi dell'ente pubblico;

CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- ▮ competenze tecnico-professionali continuamente aggiornate in relazione all'area economico-finanziaria-tributaria-personale degli enti locali e capacità di intervento diretto nel contesto gestionale, organizzativo ed ambientale di riferimento e di confronto dialettico con i collaboratori;
- ▮ Dal 01/07/2012 Sino al 16/03/2015 ho coordinato 7 collaboratori presso gli Uffici Ragioneria, Economato e Tributi del Comune di Nonantola e 5 collaboratori presso gli Uffici Ragioneria, Economato e Tributi del Comune di Bomporto.
- ▮ Sino al 16/03/2015 ho risposto continuativamente del mio operato a due Sindaci, due Assessori al Bilancio, due Organi di Revisione e al Segretario Comunale in associazione tra i due enti locali;
- ▮ Dal 16/03/2015 coordino 5 collaboratori presso gli Uffici Ragioneria, Economato e Tributi del Comune di Bomporto e coordinamento area contabile Unione del Sorbara.

RISULTATI CONSEGUITI:

- ▮ valutazione conseguita in relazione agli obiettivi affidati in fasi pregresse del rapporto di lavoro: 100%;
- ▮ grado medio di conseguimento degli obiettivi affidati rilevato dai sistemi di valutazione della prestazione negli ultimi anni: tra il 95% ed il 100%;
- ▮ capacità organizzative mediamente dimostrate nel conseguimento degli obiettivi affidati: tra il 95% ed il 100%;

VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

- ▮ Valutazione dei risultati che denota affidabilità, capacità, efficienza, efficacia di gestione e programmazione di breve-medio periodo;

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- ▮ Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro dell'area finanziaria e dei collaboratori anche in situazioni complesse e di stress, definendo priorità e assumendo in prima persona o, se necessario, sapendo delegare, le necessarie responsabilità, Tali capacità sono state acquisite tramite le numerose e diverse esperienze professionali sopra elencate rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

IN ESTREMA SINTESI SUL COMUNE DI NONANTOLA DAL 1996 AL 15/03/2015: RISTRUTTURAZIONE ED ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CON CC.DD.PP. E ISTITUTI PRIVATI CON RILEVANTI BENEFICI ECONOMICI; RAGGIUNGIMENTO INTEGRALE RISULTATI PATTO DI STABILITÀ CON RELATIVI BENEFICI SUI MUTUI CC.DD.PP.; INTRODUZIONE ELEMENTI DI CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE NELL'ENTE; REVISIONE STRAORDINARIA INVENTARIO; PAGAMENTI JUST IN TIME AI FORNITORI; EMISSIONE BUONI OBBLIGAZIONARI COMUNALI PER CIRCA €7.000.000,00; REVISIONE POLIZZE ASSICURATIVE; RECUPERO CREDITI; EMISSIONE A FAR DATA DALL'ANNO 1997 DI ACCERTAMENTI E LIQUIDAZIONI ICI/IMU SUI FABBRICATI DAGLI ANNI D'IMPOSTA E SULLE AREE FABBRICABILI; ORGANIZZAZIONE GIORNATE DI STUDIO SOVRACOMUNALI CON ESPERTI NAZIONALI IN CAMPO TRIBUTARIO LOCALE; IMPOSTAZIONE PASSAGGI TARSU/TIA/TARES/TARI. REALIZZAZIONE DI PROCEDIMENTI INERENTI IL BILANCIO SOCIALE ED IL BILANCIO PARTECIPATIVO. CONSEGUIMENTO OBIETTIVI PATTO DI STABILITÀ. OTTIMIZZAZIONE GESTIONE LIQUIDITÀ, COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO CONTROLLO DI GESTIONE UNIONE DEL SORBARA, DIFESA DELL'ENTE IN COMMISSIONE TRIBUTARIA, SVILUPPO DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE.

IN ESTREMA SINTESI SULLA SOCIETÀ PATRIMONIALE DEL COMUNE DI NONANTOLA (NONAGINTA SRL):

PREDISPOSIZIONE BILANCI SOCIETARI;

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SCUOLA DI MUSICA "OFFICINEMUSICALI" CON OLTRE 400 STUDENTI/CLIENTI IN COLLABORAZIONE CON CINQUE COMUNI DEL DISTRETTO;

GESTIONE AMMINISTRATIVO-OPERATIVA DEI CIMITERI COMUNALI;

GESTIONE AMMINISTRATIVA MANUTENZIONE VERDE COMUNALE;

GESTIONE AMMINISTRATIVO-OPERATIVA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI.

ACCENSIONE MUTUI BANCARI PER CIRCA € 8.000.000,00

- COLLOCATO NELLA TERNA DEI FINALISTI NELLA 1° SELEZIONE DA DIRIGENTE CONTABILE ESPLETATA PRESSO IL COMUNE DI FIORANO MODENESE (SETTEMBRE 2014);
- COLLOCATO NELLA TERNA DEI FINALISTI NELLA SELEZIONE DA DIRIGENTE CONTABILE DEL SETTORE "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" ESPLETATA PRESSO IL COMUNE DI SASSUOLO (OTTOBRE 2014);
- COLLOCATO NELLA TERNA DEI FINALISTI NELLA 2° SELEZIONE DA DIRIGENTE CONTABILE ESPLETATA PRESSO IL COMUNE DI FIORANO MODENESE (GIUGNO 2015);

MODENA, 17/08/2015

Carlo Bellini