

**APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.
DURATA QUADRIENNALE EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UGUAL PERIODO.
CAPITOLATO D'ONERI
CIG 7242196134
CPV 98371110-8 Servizi cimiteriali**

INDICE

PARTE I –DESCRIZIONE DELL'APPALTO

- ART. 1 – OGGETTO
- ART. 2 – DURATA
- ART. 3 - IMPORTO
- ART. 4 – FINALITA' E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO
- ART. 5 – DISPOSIZIONI GENERALI, MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 6 - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE
- ART. 7 - RISPETTO DEGLI OBBLIGHI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI
- ART. 8 - CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEGLI ADDETTI
- ART. 9 –CONTROLLO E VIGILANZA
- ART. 10 – REFERENTI DELL'APPALTATORE

PARTE II – DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL CONTRATTO

- ART. 11 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 12 - ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DELLE PRESTAZIONI
- ART. 13 - SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO OGGETTO DI CONTRATTO
- ART. 14 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA
- ART. 16 - RECESSO DA PARTE DI NONAGINTA SRL
- ART. 17- DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE
- ART. 18 – SUBAPPALTO
- ART. 19 – CORRISPETTIVO E VARIAZIONI DELL'IMPORTO CONTRATTUALE
- ART. 20 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI
- ART. 21 – CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITA'
- ART. 22 – PENALITA'
- ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 24 – RECESSO DA PARTE DI NONAGINTA SRL
- ART. 25 – ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 26 - RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE
- ART. 27 – CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE/TRASFORMAZIONE/FUSIONE
- ART. 28 – FORO COMPETENTE

PARTE III - DANNI E ASSICURAZIONI

- ART. 29 – DANNI ALLE OPERE - DANNI DI FORZA MAGGIORE
- ART. 30 – ASSICURAZIONE -DANNI A TERZI

PARTE IV - OBBLIGHI VARI DELL'APPALTATORE

- ART. 31 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI
- ART. 32 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE
- ART. 33 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO APPALTANTE
- ART. 34 – COSTI DELLA SICUREZZA
- ART. 35 – VARIANTI

PARTE I –DESCRIZIONE DELL'APPALTO

ART. 1) – OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nel Comune di Nonantola.

In particolare:

- a) lo svolgimento delle **operazioni cimiteriali** a misura, relative alla sepoltura di feretri a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali, ecc., così come più dettagliatamente individuate e descritte nell'Elenco Prezzi, inclusi i servizi accessori alla fornitura di relativo materiale (a titolo esemplificativo e non esaustivo: i cofanetti ossario, la gestione del servizio di illuminazione votiva, comprendente gli allacci, i distacchi e la manutenzione dei punti luci in tutti i cimiteri comunali e quant'altro elencato e dettagliato nell'Elenco Prezzi);
- b) i servizi di **giardinaggio e di decoro** a corpo, (a titolo esemplificativo e non esaustivo: potatura, concimazione, mantenimento manto prato, diserbo, decoro e manutenzione delle aree pertinenziali e quant'altro elencato e dettagliato nell'Elenco Prezzi);
- c) i servizi di **pulizia** a corpo, per mantenere i cimiteri in condizioni ottimali e di decoro, inclusa la fornitura di relativo materiale di consumo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pulizia e sanificazione dei servizi igienici, mantenimento di vialetti, percorsi pedonali, manufatti, raccolta e conferimento rifiuti, ecc. come dettagliatamente disposto nell'Elenco Prezzi);
- d) i servizi di **vigilanza dei cimiteri** a corpo, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: presidio e sorveglianza degli stessi, loro apertura e chiusura, così come specificamente elencati e dettagliati nell'Elenco Prezzi;
- e) i servizi **Ufficio Relazioni con il Pubblico** e gestione amministrativa, quali bollettazione, distacchi ed attacchi ecc., così come specificamente elencati e dettagliati nell'Elenco Prezzi

Ed inoltre tutto quello riconducibile ai servizi a corpo, di seguito indicati come **Servizi Vari**, riconducibili a:

- organizzazione dei servizi;
- gestione archivio dati informatizzato;
- gestione planimetrie e censimento del verde;
- gestione planimetrie e censimento cimiteri (arcate, disposizione loculi, disposizione sepolture, ecc);
- predisposizione contratti di concessione cimiteriale
- gestione illuminazione votiva;
- controllo del decoro;
- raccolta, riduzione e conferimento rifiuti;
- verifiche periodiche;
- monitoraggio pubblica incolumità e interventi per eliminazione pericolo.

In ogni caso dovranno essere garantite tutte le operazioni cimiteriali necessarie, anche se le relative voci non fossero incluse nell'Elenco Prezzi. In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 5 del presente capitolato.

I suddetti servizi saranno effettuati all'interno di tutti i cimiteri del territorio del Comune di Nonantola, nessuno escluso, in osservanza e nel rispetto delle indicazioni riportate nel presente capitolato e in tutti gli atti di gara.

I cimiteri comunali sono in numero di 4 (quattro), come meglio identificati nelle planimetrie allegate:

- Cimitero del Capoluogo situato a Nonantola, via Pieve;
- Cimitero di Rubbiara situato nella frazione di Nonantola, via Chiesa di Rubbiara;
- Cimitero di Redù situato nella frazione di Nonantola, via Chiesa di Redù;
- Cimitero di Bagazzano situato nella frazione di Nonantola, via Maestra di Bagazzano.

Si precisa che l'Appaltatore è tenuto ad assicurare lo svolgimento di tutti i servizi, oggetto dell'appalto, anche nel caso di eventuali modifiche del numero dei cimiteri o di ampliamenti delle superfici dei cimiteri esistenti, realizzati nel corso della vigenza contrattuale.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli atti di gara, tenendo conto inoltre di quanto previsto:

- in materia di igiene, sanità e sicurezza dalla vigente legislazione e regolamentazione in materia;

- negli accordi sindacali relativi al personale impiegato, anche se soci di Cooperative;
- nella normativa vigente applicabile.

Nella definizione di eventuali controversie che dovessero sorgere dopo il conferimento dei servizi, qualora si presentino discordanze tra i vari elaborati di gara, si adatterà la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio è stato progettato e, comunque, quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

In via generale, le condizioni e le prescrizioni tecniche di esecuzione stabilite nell'Elenco Prezzi hanno la prevalenza.

Nell'appalto s'intendono, comunque, applicate tutte le norme stabilite dalla normativa vigente in materia ed, in particolare:

- legislazione in materia sanitaria;
- D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.P.R. del 10/9/1990, n.285 e successive modificazioni e integrazioni;
- L.R. Emilia-Romagna del 29/7/2004, n. 19 e relativo regolamento del 23/5/2006, n.4;
- D.P.R. del 16/4/2013 n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato, nella sua ultima versione, con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 del 20/04/2016.

ART. 2) – DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in **anni quattro** a decorrere dalla data di stipula del contratto fra le parti, eventualmente prorogabili per eguale periodo qualora ricorrano le condizioni e previo atto espresso della società appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo nei casi di urgenza di cui allo stesso art. 32, comma 8.

Dal momento della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà essere immediatamente in grado di ricevere gli ordini di intervento e di fornire le prestazioni pattuite nel tempo indicato negli ordini stessi.

L'Appaltatore sarà tenuto ad assicurare la continuità del servizio oltre la scadenza contrattuale, qualora non fosse concluso l'espletamento della nuova gara, per un tempo non superiore a centottanta giorni ed alle stesse condizioni del contratto in scadenza.

ART. 3) - IMPORTO

Ai fini dell'individuazione delle forme di gara, delle forme di pubblicità, di ogni altro adempimento necessario alla gara e sulla base dei dati di programmazione di Nonaginta srl, si stima il valore del presente appalto per la durata complessiva di 8 anni, compresa l'eventuale proroga, in **€ 879.931,04** (euro ottocentosettantanovenovecentotrentauno/04) di cui **€ 6.400,00** (euro seimilaquattrocento/00) per oneri della sicurezza inclusi, oltre IVA, non soggetti a ribasso, così come sotto riportato nel quadro economico annuale:

Servizi contabilizzati a misura

1) operazioni cimiteriali	€ 30.000,00
2) fornitura di materiale	€ 4.000,00
TOTALE SERVIZI A MISURA	€ 34.000,00

Servizi contabilizzati a corpo

3) servizi di giardinaggio	€ 12.791,38
4) servizi pulizia	€ 18.500,00
5) servizi vigilanza	€ 5.400,00

6) servizio URP e gestione amministrativa	€	25.000,00
7) servizi vari	€	13.500,00
TOTALE SERVIZI A CORPO	€	75.191,38
Costi sicurezza non soggetti a ribasso art. 26 D.lgs 81/08 (DUVRI)	€	800,00
TOTALE ANNUO	€	109.991,38
IMPORTO QUADRIENNALE	€	439.965,52
IMPORTO RELATIVO ALL'INTERO PERIODO, COMPRESA L'EVENTUALE PROROGA	€	879.931,04

Gli importi delle singole tipologie di servizio, determinati con riferimento agli interventi storici e sulla base di una programmazione di medio periodo, devono intendersi come presunti e le eventuali variazioni in aumento o in diminuzione, nei limiti di un quinto dell'importo contrattuale, non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

Il corrispettivo è stato calcolato tenendo conto dei dati statistici delle operazioni cimiteriali effettuate negli ultimi 3 (tre) anni (vedi allegato A).

L'effettiva quantità delle prestazioni e il relativo corrispettivo sono legati a fattori non ponderabili (per esempio, andamento della mortalità).

Il Direttore dell'Esecuzione può disporre l'esecuzione di prestazioni in aumento o in diminuzione, rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, agli stessi prezzi e condizioni pattuite nel contratto d'appalto, senza che l'Appaltatore abbia nulla a pretendere, se non il pagamento dei servizi prestati ai prezzi e alle condizioni pattuite e nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo.

ART. 4 – FINALITA' E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 4.A) FINALITA'

Ai sensi dell'art. 1 della L. R. Emilia-Romagna 19 del 29.7.2004, Nonaginta srl, in forza di quanto stabilito con Atto Costitutivo del 23.5.2006 e successive modifiche, che inserisce nell'oggetto sociale della società appaltante la gestione dei servizi locali, nell'ottica di tutelare l'interesse degli utenti dei servizi funebri e di informare le attività inerenti a principi di evidenza scientifica e di efficienza ed efficacia delle prestazioni, intende perseguire le seguenti finalità con l'affidamento del presente appalto:

- a) migliorare la qualità dei Servizi Cimiteriali in un'ottica di maggior efficienza gestionale. Il servizio deve essere espletato con la medesima attenzione anche nei cimiteri frazionali;
- b) elevare lo standard qualitativo di fruibilità dei Servizi Cimiteriali;
- c) garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori dei Servizi Cimiteriali;
- d) garantire puntualmente gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti cimiteriali attraverso il controllo costante esercitato dall'Appaltatore, con la supervisione del Soggetto Appaltante;
- e) garantire la corretta e tempestiva esecuzione delle operazioni di Polizia Mortuaria e la reperibilità come di seguito specificata;
- f) mantenere lo stato di conservazione del patrimonio verde all'interno dei cimiteri e nelle loro pertinenze, nelle diverse tipologie, attraverso interventi programmati e tempestivi di ripristino delle situazioni di degrado estetico, funzionale ed agronomico;
- g) promuovere l'inserimento lavorativo di persone disabili (legge 8 novembre 1991 n. 381 art. 4 e circolare INPS n. 109/1993);
- h) promuovere l'inserimento di soggetti svantaggiati individuati dall'art. 2, numeri 18 e 19, del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 ed in particolare:
 - chi non ha un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi;
 - chi non possiede un diploma di scuola media superiore o professionale (ISCED 3);
 - lavoratori che hanno superato i 50 anni di età;
 - adulti che vivono soli con una o più persone a carico;

- lavoratori occupati in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25% la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
- membri di una minoranza nazionale all'interno di uno Stato membro che hanno necessità di consolidare le proprie esperienze in termini di conoscenze linguistiche, di formazione professionale o di lavoro, per migliorare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile;
- "Lavoratore molto svantaggiato": lavoratore senza lavoro da almeno 24 mesi.

Art. 4.B) QUALIFICAZIONE DELLE DITTE OFFERENTI

Le Ditte offerenti dovranno essere in possesso dell'abilitazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 28.12.2006 n. 300 convertito in legge (L. n. 17 del 26/2/2007) e del D.M. 22/1/2008 n. 37, per la manutenzione degli impianti elettrici.

REQUISITI DI ORDINE TECNICO E PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 83, comma 1) del D.Lgs. 50/2016 i requisiti minimi necessari per partecipare sono:

1) Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto del presente appalto;
- b) In caso di cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione ai sensi del D.M. 23.6.2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico <http://dati.mise.gov.it/index.php/lista-cooperative> o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

2) Capacità economica e finanziaria:

- a) Fatturato minimo per ogni anno del triennio 2013-2014-2015 di almeno € 200.000,00 oltre IVA (compreso il fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto), **di cui fatturato pari o superiore ad € 100.000,00 nel settore dei Servizi Cimiteriali;**

Si specifica, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 che viene richiesto il fatturato minimo come requisito di capacità economico-finanziaria in quanto ritenuto la maggior e necessaria forma di garanzia circa la reale capacità del concorrente di assolvere gli obblighi che si assume con il contratto.

Il requisito è attestato in sede di gara da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e in sede di verifica è comprovata da idonea documentazione ai sensi dell'art. 83 e allegato XVII del D.Lgs. 50/2016.

Possedere l'idoneità economico-finanziaria all'assunzione del contratto, comprovata mediante la presentazione di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993. Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere interamente garantito dall'impresa mandataria del raggruppamento temporaneo;

- b) Informazioni riguardo ai costi annuali (del triennio 2013-2015) che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività.

3) Capacità tecniche professionali:

- a) Consolidata esperienza nel settore dei servizi cimiteriali da documentare mediante elenco dei servizi e/o concessioni prestati nel triennio 2013-2015, il cui importo sia almeno pari all'importo totale posto a base di gara; il requisito è attestato in sede di gara da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 indicando gli importi, le date e i destinatari per i quali sono stati resi i servizi.

b) Essere in possesso della certificazione Uni EN ISO 9001, riferita al settore specifico oggetto del presente appalto.

4) Avere una sede operativa nella Provincia di Modena, ovvero in altre province limitrofe purché detta sede non disti oltre 30 Km dal territorio di Nonantola o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'inizio del servizio.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il suddetto requisito dovrà essere garantito dall'impresa capogruppo del R.T.I.

5) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto di appalto: obbligo di indicare i nomi e le qualifiche.

Art. 4.C) SUBAPPALTO E CAMBIAMENTI DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente è comunque tenuto ad indicare in offerta i servizi che eventualmente intenda subappaltare, a pena di inammissibilità della successiva richiesta di autorizzazione al subappalto.

Il subappalto è ammesso per una quota non superiore al 30%, riferita all'importo complessivo del contratto.

E' vietato all'Appaltatore subappaltare in tutto o in parte il servizio senza preventivo consenso scritto del soggetto appaltante. Resta fermo il divieto di cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto non autorizzato può costituire motivo di risoluzione contrattuale e fa sorgere il diritto di Nonaginta srl ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente danno.

Nel caso in cui l'Appaltatore muti la propria ragione sociale, il contratto potrà proseguire con la nuova ditta o impresa fino alla scadenza del termine previsto dal presente Capitolato.

Di tali mutamenti il Gestore dovrà dare tempestiva e preventiva informazione al Soggetto Appaltante.

Art. 4.D) VISIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, la ditta offerente dovrà effettuare accurata visita dei cimiteri oggetto del contratto con l'assistenza dei tecnici incaricati da Nonaginta Srl secondo modalità e tempi indicati nella documentazione di gara esonerando, in caso di aggiudicazione, il Soggetto Appaltante da responsabilità in merito allo stato dei luoghi.

Quanto descritto nei documenti di gara richiamati e/o allegati al presente Capitolato, di cui il concorrente dovrà prendere visione, è da ritenersi non esaustivo; gli immobili oggetto del servizio verranno presi in carico dalla ditta aggiudicataria senza riserva alcuna.

Il concorrente dovrà tenere conto dell'effettiva consistenza e stato di fatto dei loculi presenti nei cimiteri Comunali, precisando che esistono loculi a capienza multipla con funzione di tomba di famiglia.

Art. 4.E) VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, su un punteggio massimo di 100 punti, così come di seguito riportato:

Offerta Qualitativa – Proposta di servizi migliorativi	80 punti
Offerta Quantitativa	20 punti
TOTALE	100 PUNTI

Offerta qualitativa (massimo 80 punti)

I servizi migliorativi saranno da realizzare senza maggiorazioni a carico del Soggetto Appaltante. La proposta di servizi migliorativi del concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara farà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto. Gli 80 punti saranno assegnati sulla base della valutazione dei contenuti, relativi a servizi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal presente Capitolato per la gestione dei servizi cimiteriali.

Il valore della proposta, in relazione alla qualità delle soluzioni organizzative presentate ed agli effetti che possono derivarne rispetto alla gestione delle strutture cimiteriali, sarà valutata a giudizio insindacabile, dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, nell'ambito dei seguenti criteri:

<p style="text-align: center;">1</p>	<p><u>PROGETTO MIGLIORATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE STRUTTURALE DEGLI IMMOBILI</u></p> <p>Proposte per il miglioramento delle strutture cimiteriali nonché per la gestione aziendale per lo svolgimento delle prestazioni comprese nel contratto di servizio, tese a prevenire i disservizi, rendere tempestiva la comunicazione con l'Amministrazione, gestire le segnalazioni di disagio/disservizio (ad esempio: lavori di manutenzione straordinaria):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornitura di un archivio informatizzato, consultabile dalla Stazione appaltante; • Fornitura, gestione ed implementazione planimetrie e schemi impiantistici (elettrici, idraulici, ecc, schema sepolture a terra ed in loculo, ecc), a disposizione della Stazione Appaltante; • Fornitura gestionali di commessa per le segnalazioni da parte dei cittadini di problemi connessi alla manutenzione degli immobili o alla pulizia e decoro degli ambienti cimiteriali, con creazione da parte del Gestore di numeri verdi dedicati al servizio in oggetto (il tutto consultabile dalla Stazione Appaltante); <p>Valore A _____ Punti Max 20</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento del servizio di vigilanza, anche mediante l'eventuale installazione di un sistema interno di videosorveglianza, collegato al servizio di vigilanza esistente, con particolare riferimento al Cimitero di Nonantola; • Miglioramento del servizio di apertura e chiusura automatica dei cimiteri, anche mediante l'eventuale automatizzazione dei cancelli dei cimiteri frazionali; <p>Valore B _____ Punti Max 15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e realizzazione uffici per il ricevimento del pubblico all'interno del cimitero del Capoluogo; • Rifacimento bagni del cimitero dal Capoluogo zona vecchia; • Manutenzioni aggiuntive proposte rispetto a quanto definito all'interno del Capitolato, quali mq. di rifacimento intonaci, mq. di rifacimento tinteggiature, mq. di rifacimento guaine di copertura ecc.. <p>Valore C _____ Punti Max 15</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che risulterà meglio rispondente alle esigenze del Soggetto Appaltante di migliorare le strutture cimiteriali, prevenire disservizi e governare con tempestività gli eventuali disagi. Si richiede, inoltre, la compilazione del Computo Metrico integrandolo con le Migliore offerte di cui al Punto C.</i></p>	<p style="text-align: center;">Max punti 50</p>
<p style="text-align: center;">2</p>	<p><u>PROGETTO MIGLIORATIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL DECORO INTERNO AGLI IMMOBILI</u></p> <p>Modello organizzativo proposto per la gestione dei cimiteri oggetto di appalto, con particolare riferimento al:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizio di tenuta in decoro, • pulizie, • gestione del patrimonio arboreo, • illuminazione votiva e impianti elettrici. <p>Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Censimento; • Compiuta individuazione dei lavori; • Capacità di programmazione, organizzazione e di esecuzione; • Modalità esecutive e metodologie di intervento; • Inserimento essenze; • Programmazione migliorativa rispetto agli interventi previsti all'interno dell'allegato "PULIZIE" • Programmazione migliorativa rispetto agli interventi previsti all'interno dell'allegato "MANUTENZIONE VERDE", con particolare riferimento alla gestione, valorizzazione e implementazione del patrimonio arboreo e delle siepi • Modalità organizzative e esecutive per la dissuasione di volatili interni ai cimiteri oggetto d'appalto 	<p style="text-align: center;">Max punti 20</p>
<p style="text-align: center;">3</p>	<p><u>PROGETTO INSERIMENTO FORZA LAVORO SVANTAGGIATA</u></p> <p>Progetto di inserimento di soggetti svantaggiati di cui al combinato disposto dell'art. 4 della legge 8 novembre 1991 n. 381 e della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., e dell'art. 2, numeri 18 e 19, del Regolamento CE n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 (meglio specificato all'art. 4 A) lettera h) del presente Capitolato):</p> <p>Per la valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero persone svantaggiate inserite; 	<p style="text-align: center;">Max punti 10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di svantaggio; • Modalità di reclutamento e selezione; • Mansioni assegnate e modalità di organizzazione del lavoro, formazione; • Metodologia e strumenti di accompagnamento alle persone inserite e qualifica dell'eventuale personale incaricato del sostegno; • Raccordo e sinergie con l'eventuale servizio di presa in carico delle persone inserite; • Occasioni di integrazione sociale; • Condizioni contrattuali, sviluppo e stabilizzazione del rapporto di lavoro; • Eventuale disponibilità dell'impresa subentrante ad assumere persone svantaggiate impegnate dall'impresa precedente; • Ogni altro elemento di valutazione ritenuto necessario in relazione alla specialità dell'attività affidata. 	
1+2+3		MAX punti 80

Per la descrizione dei sub-elementi (di cui ai sopra descritti punti 1),2) e 3) che compongono l'offerta qualitativa, i partecipanti alla gara potranno utilizzare complessivamente 60 pagine (formato A4, max nr. 25 righe, fronte e retro), quali elaborati di riferimento della Commissione Giudicatrice per operare la valutazione dell'offerta medesima. E' comunque data la possibilità ai partecipanti alla gara di esplicitare ulteriormente, in appositi allegati, specifici profili riferiti a uno o più dei sub-elementi trattati, purchè vi sia un rimando ad essi, chiaro ed inequivocabile, nell'elaborato di riferimento per un totale non superiore di ulteriori 30 pagine di allegati.

Il punteggio che verrà attribuito all'offerta qualitativa presentata da ciascun concorrente è così determinato: il punteggio relativo ad ogni sub-elemento viene calcolato attraverso la seguente formula:

Punteggio attribuito al sub-elemento = Cse x punteggio massimo del sub-elemento dove il coefficiente Cse viene calcolato come segue.

Ogni Commissario attribuisce ad ogni sub-elemento un coefficiente variabile tra 0 e 1 con le seguenti specifiche criteriali.

Per ottenere quantomeno la valutazione minima corrispondente al coefficiente 0, l'offerta presentata dovrà esplicitare il sub-elemento oggetto della valutazione. L'assegnazione dei coefficienti, da parte di ciascun Commissario, da 0 fino a 1 avverrà sulla base del seguente metodo: si determina una scala costante suddivisa in classi di appartenenza di coefficienti, all'interno dei quali collocare le valutazioni delle offerte. La scala viene di seguito riportata:

Valutazione qualitativa di ciascun sub - elemento	Coefficiente attribuito
Assoluta inidoneità	0
Scarso	0,10
Mediocre	0,20
Quasi sufficiente	0,30
Sufficiente	0,40
Più che sufficiente	0,50
Discreto	0,60
Buono	0,70
Distinto	0,80

Ottimo	0,90
Eccellente	1

La Valutazione per la parte di cui sopra verrà determinata applicando la seguente formula:

$$P = (20 \times V1A) + (15 \times V1B) + (15 \times V1C) + (20 \times V2) + (10 \times V3)$$

Dove:

P = punteggio attribuito per la sezione 1+2+3

V1A = coefficiente del requisito del sub-elemento 1A)

V1B = coefficiente del requisito del sub-elemento 1B)

V1C = coefficiente del requisito del sub-elemento 1C)

V2 = coefficiente del requisito del sub-elemento 2)

V3 = coefficiente del requisito del sub-elemento 3)

Nel caso in cui alcune delle proposte migliorative/integrative presentate dall'offerente siano valutate dalla Commissione, a suo insindacabile giudizio, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma sarà attribuito il coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire l'opera, per quanto riguarda le proposte non ritenute ammissibili, secondo quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara.

La Commissione motiverà in ordine alle proposte ritenute non accoglibili.

Se non sarà presentato parte del materiale richiesto di cui all'Offerta qualitativa e pertanto non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi, sarà attribuito il coefficiente pari a zero ai rispettivi sub-elementi di valutazione.

Con riferimento alle proposte per il miglioramento delle strutture cimiteriali, l'aggiudicatario si impegna a:

In merito ai lavori:

- presentare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dal ricevimento delle comunicazione di aggiudicazione definitiva, un progetto preliminare degli interventi proposti;
- entro 30 giorni dall'approvazione del progetto preliminare da parte dell'Amministrazione, il progetto definitivo dei suddetti interventi;
- entro 30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione, il progetto esecutivo dei suddetti interventi;
- entro 240 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'Amministrazione, eseguire tutti gli interventi migliorativi proposti.
- ad ottenere tutte le autorizzazioni per effettuare i lavori proposti nelle migliori e a proprie cure e spese.

Per quanto riguarda i **servizi offerti** devono essere attivati a partire dal 30° giorno dalla data di avvio del contratto

Con riferimento ai **progetti di inserimento lavorativo** di persone svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna, entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazione di aggiudicazione definitiva, a presentare all'Amministrazione l'elenco esatto del personale che intende mettere a disposizione per lo svolgimento del servizio, in particolare:

- con l'indicazione specifica dello stato di svantaggio e la relativa qualifica professionale;
- idonea documentazione comprovante lo stato di inoccupazione, l'ultimo impiego svolto, le cause di cessazione dello stesso.

Qualora le caratteristiche economiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Offerta quantitativa (massimo 20 punti)

Il Concorrente dovrà dichiarare il prezzo offerto (IVA esclusa). L'offerta relativa all'elemento prezzo dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, con l'avvertimento che in caso di discordanza, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Soggetto Appaltante.

Il prezzo offerto potrà essere espresso fino all'unità centesimale, restando esclusa da parte del Soggetto Appaltante ogni valutazione in millesimi.

Inoltre il concorrente dovrà indicare nell'offerta relativa all'elemento prezzo gli oneri aziendali per la sicurezza dei lavoratori

Il punteggio attribuito all'offerta relativa all'elemento prezzo viene calcolato secondo la seguente formula:

Servizi cimiteriali ordinari - PUNTI 15

$$P = (A \times C) : B$$

Dove:

A = percentuale più vantaggiosa offerta

C = punteggio massimo prefissato

B = percentuale presa in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

Servizi cimiteriali straordinari definiti all'interno dell'Elenco Prezzi unitario alle voci da OCS 01 a OCS 09 – PUNTI 5

$$P = (A \times C) : B$$

Dove:

A = percentuale più vantaggiosa offerta

C = punteggio massimo prefissato

B = percentuale presa in considerazione

P = punteggio assegnato alla ditta

COME DA DISCIPLINARE DI GARA

All'offerta di minor prezzo verrà assegnato il punteggio massimo previsto per l'elemento prezzo. All'offerta economica uguale all'importo posto a base di gara, compreso il caso di un'unica offerta-prezzo, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Nel caso di un'unica offerta valida inferiore all'importo posto a base di gara, alla stessa verrà attribuito, nell'applicazione della precitata formula, il punteggio massimo.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta qualitativa.

N.B.: A fine informativo, si precisa che i calcoli verranno eseguiti con l'ausilio del software excel di Microsoft. In particolare, si puntualizza che pur visualizzando i punteggi nelle celle (relativi ai coefficienti dei sub-elementi e al punteggio totale) arrotondati a due numeri dopo la virgola, il programma procede al calcolo degli stessi tenendo conto del maggior numero di cifre significative dopo la virgola.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta quantitativa + offerta qualitativa, proposta servizi migliorativi). A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta quantitativa.

Nonaginta srl si riserva la possibilità di procedere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, alla verifica delle offerte "anormalmente basse".

ART. 5) – DISPOSIZIONI GENERALI, MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Ogni intervento previsto nell'ambito delle operazioni cimiteriali è richiesto direttamente dall'Ufficio Tributi del Comune di Nonantola, mediante i vari ordini di seppellimento o di diverso intervento.

L'Appaltatore dovrà garantire l'esecuzione esatta, puntuale e a regola d'arte dei servizi oggetto del presente capitolato e l'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal relativo contratto. In particolare:

Art. 5.A) Relativamente alle operazioni cimiteriali:

- 1) il servizio dovrà essere espletato con la maggior accuratezza e diligenza possibile, in conformità agli orari prestabiliti dal Soggetto Appaltante e secondo le caratteristiche descritte nell' Elenco Prezzi.
- 2) il personale dovrà essere dotato di idonei cartellini di riconoscimento e non dovrà creare, in alcun modo, pericolo o disagio per l'utenza;
- 3) l'Appaltatore dovrà operare sempre in collaborazione col personale referente del Soggetto Appaltante;
- 4) il servizio dovrà essere svolto in conformità alla normativa vigente in materia, anche se non citata nel presente documento;
- 5) il servizio, per ognuna delle sue operazioni, è da intendersi quale **servizio pubblico essenziale** e, quindi, dovrà essere garantito tutti i giorni dell'anno comprese le giornate di sabato, domenica e altre festività, nessuna esclusa, secondo le indicazioni del Soggetto Appaltante. In caso di scioperi generali o di categoria, l'Appaltatore è tenuto a darne formale preavviso nei tempi di legge e a rispettare le norme inerenti i servizi essenziali di pubblica utilità;
- 6) l'Appaltatore dovrà eseguire tutte le operazioni previste nei documenti contrattuali e non dovrà sussistere alcun tipo di rapporto economico tra l'Appaltatore e l'utenza;
- 7) l'Appaltatore dovrà garantire la presenza di personale negli orari di apertura al pubblico dei cimiteri.

L'orario di apertura in tutti i cimiteri è il seguente:

Periodo estivo (dall'ultima domenica di marzo all'ultima domenica di ottobre)

- **Apertura ore 7.30– chiusura ore 19.00**

Periodo invernale (dall'ultima domenica di ottobre esclusa all'ultima domenica di marzo esclusa)

- **Apertura ore 7.30 – chiusura ore 17.30**

- 8) Qualora il Soggetto Appaltante apportasse modifiche agli orari di apertura, che non alterino di oltre un'ora il tempo complessivo di apertura per ciascun cimitero, nulla sarà dovuto all'Appaltatore che dovrà adattare ai nuovi orari la propria organizzazione del personale;
- 9) l'Appaltatore dovrà altresì garantire la reperibilità tramite cellulare 24 ore al giorno per tutta la durata dell'appalto;
- 10) le operazioni di sepoltura (inumazioni e tumulazioni) dovranno svolgersi nel rispetto della tempistica e delle modalità stabilite dal Comune di Nonantola e/o da Nonaginta Srl;
- 11) le segnalazioni e le richieste del Direttore dell'Esecuzione e/o di un suo delegato di Nonaginta srl e/o del personale del Servizio Tributi del Comune di Nonantola, relative al precedente punto 9) saranno impegnative per l'Appaltatore. In caso di contestazioni verranno applicate le penali previste;
- 12) in caso di abbandono o sospensione del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni di cui al presente capitolato, il Soggetto Appaltante potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dello stesso con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni allo stesso applicabili, incluso l'eventuale risarcimento dei danni, e salvo quanto disposto in merito dagli articoli successivi del presente Capitolato;
- 13) l'Appaltatore è tenuto a dare al Soggetto Appaltante immediata comunicazione, telefonica e per posta elettronica certificata (indirizzo nonaginta@cert.nonaginta.it), ogni qualvolta si verifichi un incidente nell'esercizio del servizio, anche in assenza di danno;
- 14) l'Appaltatore non potrà svolgere attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e/o dei servizi funebri e/o della vendita di manufatti e/o degli accessori cimiteriali nel territorio comunale;
- 15) l'Appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, dovrà dare tempestiva comunicazione dell'avvenuto ritrovamento di qualunque oggetto e consegnarlo al Direttore dell'Esecuzione o suo delegato;
- 16) l'Appaltatore dovrà disporre di tutte le macchine e le attrezzature necessarie ed adeguate all'espletamento del servizio, fatto salvo quanto espressamente previsto dal presente capitolato;

17) Prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà fornire copia del certificato di conformità CE e della scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e dei macchinari che impiegherà.

18) Mezzi e attrezzature

L'impiego delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso e le dimensioni degli spazi esistenti. Tali attrezzature e macchine dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre, dovranno essere dotate di tutti gli accorgimenti e gli accessori atti a proteggere e a salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

A tutte le attrezzature e a tutte le macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo, indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

In ogni modo trova applicazione quanto disposto dall'art. 14), punto 4, del presente Capitolato.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 27/01/2010 n. 17.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. 09/04/2008 n. 81.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia dei prodotti, delle macchine e delle attrezzature tecniche. Il Soggetto Appaltante non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature.

Art. 5.B) Relativamente al servizio di **giardinaggio**:

- 1) In relazione alla frequenza ed alle modalità di espletamento del servizio, si rimanda a quanto dettagliato nell'Elenco Prezzi ed all'Allegato "MANUTENZIONE VERDE CIMITERI COMUNALI";
- 2) Si precisa che i dati, specificati negli elaborati di gara, ed, in particolare, nel Computo Metrico, relativi alle metrature delle superfici e dello sviluppo delle siepi sono indicativi. Qualora si evidenziassero differenze rispetto allo stato reale nei limiti di un 20% rispetto a quanto indicato, si specifica che ciò non costituisce oggetto di maggiore corresponsione economica nei confronti dell'Appaltatore del servizio.

Art. 5.C) Relativamente al servizio di **pulizia e decoro dei cimiteri**:

- 1) Si rimanda a quanto dettagliato nell'Elenco Prezzi ed all'Allegato "PULIZIE" con speciale attenzione alla frequenza e alle modalità di espletamento del servizio, in particolare dei servizi igienici;
- 2) L'Appaltatore dovrà sottoporre al Direttore dell'Esecuzione, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione, durante l'esecuzione dei servizi stessi, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti relativi alle pulizie e sanificazioni (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto,
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio di utilizzo,
- il pH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento,
- i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

Le concentrazioni d'uso devono, quindi, garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione;

- 3) è vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi, in particolare:

- acido cloridrico

- ammoniacca;
- 4) i detergenti ed i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati sul momento. Dopo l'uso, tutto il materiale dovrà essere accuratamente lavato ed asciugato;
 - 5) il Soggetto Appaltante si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni;
 - 6) è vietato l'uso di sostanze acide, eccessivamente alcaline e contenenti ammoniacca o coloranti sui pavimenti di marmo, *piastrelle* e conglomerati; si potranno usare dei detergenti lievemente acidi sulle superfici di grès;
 - 7) sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC);
 - 8) in nessun caso, potranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre aggressioni chimiche o fisiche per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo);
 - 9) il Responsabile di servizio concorda con il Direttore dell'esecuzione i giorni, con le opportune fasce orarie, relativi al servizio di pulizia (w.c., porticati ecc..) in base a quanto stabilito nell'Elenco Prezzi e dall'Allegato C;
 - 10) l'Appaltatore dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituito in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.
 - 11) Dovrà essere cura dell'Appaltatore la gestione e la manutenzione anche di tutte le aree pertinenziali e di parcheggio dei cimiteri del territorio, compresa la risistemazione delle zone inghiaiate, la chiusura delle buche con materiale ghiaioso o asfalto a freddo, la pulizia dei muri esterni da scritte e ogni altra attività di mantenimento del decoro urbano.

Art. 5.D) Relativamente al servizio di *vigilanza dei cimiteri*:

L'Appaltatore deve garantire, dall'inizio dell'appalto e per tutta la sua durata, nei locali presso il Cimitero di Nonantola Capoluogo, un ufficio con personale in grado tra l'altro, di:

- organizzare e gestire le attività di sepoltura;
- registrare e gestire le movimentazioni salme;
- ricevere le salme in transito;
- programmare le attività e coordinare il personale;
- aggiornare l'anagrafe e il catasto cimiteriale, con imputazione e archiviazione dati;
- predisporre i contratti di concessione cimiteriale e di illuminazione votiva;
- redigere una relazione periodica sullo stato manutentivo delle strutture cimiteriali;
- segnalare situazioni di potenziale pericolo e predisporre interventi a tutela della pubblica incolumità.

L'Appaltatore deve garantire, dall'inizio dell'appalto e per tutta la sua durata, nei locali presso il Cimitero di Nonantola Capoluogo (o altro luogo messo a disposizione da Nonaginta srl) l'apertura quotidiana per almeno tre ore nell'arco della mattina, dal lunedì al sabato, dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico in nome e per conto del Soggetto Appaltante, con personale adeguatamente formato, in grado di:

- fornire, anche telefonicamente, informazioni, complete ed esaurienti, sull'attività svolta, sulle tariffe applicate, sulle modalità e procedure inerenti alle operazioni cimiteriali, etc.
- ricevere (telefonicamente, per fax, per e-mail) i reclami e le segnalazioni di intervento (per esempio, guasti lampade votive, mancanza di ghiaia, sprofondamento di tumuli);

- provvedere alle registrazioni nell'apposito programma informatizzato (indicando nome, cognome e recapito dell'utente, localizzazione della sepoltura, tipologia di problema, data della segnalazione) per la successiva programmazione ed esecuzione dell'intervento;
- eseguito l'intervento, provvedere a chiudere la pratica di reclamo/segnalazione, attraverso la registrazione dell'intervento eseguito nel programma informatizzato.

L'Appaltatore è tenuto a pubblicizzare tale servizio mediante l'affissione di materiale informativo nelle bacheche e/o altri luoghi, da concordare con il Soggetto Appaltante, all'interno dei cimiteri o nelle aree di pertinenza degli stessi, in modo ben visibile per l'utenza.

L'Appaltatore ha la responsabilità della custodia dei cimiteri.

A tal fine, deve organizzare il servizio in modo da assicurare le seguenti attività:

- accettazione e registrazione salme/resti/cadaveri in ingresso/uscita/transito;
- tenuta Registri Cimiteriali;
- presidio presso il cimitero di Nonantola Capoluogo e sorveglianza negli altri cimiteri comunali;
- reperibilità;
- apertura e chiusura dei cimiteri;
- custodia dei beni.

Per una migliore specificità:

- a) L'Appaltatore deve ricevere tutte le salme/resti/cadaveri, sia quelle destinate alla sepoltura nei cimiteri comunali, sia quelle in sosta per transito nel territorio comunale purché vi sia la documentazione necessaria.
- b) L'Appaltatore deve provvedere, tempestivamente, alla registrazione, sugli appositi registri cimiteriali (programma informatizzato), di ogni salma/resti/cadaveri in ingresso, uscita, transito, in modo tale da assicurare la rintracciabilità, in qualsiasi momento, della salma/resti.
- c) L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tenuta dei Registri Cimiteriali di cui all'art. 52 del D.P.R. 285/90 e s.m.i. Nei Registri Cimiteriali l'Appaltatore deve annotare, tempestivamente, tutte le operazioni cimiteriali (salme in ingresso, in uscita, transito esumazioni/estumulazioni, etc.).
- d) L'Appaltatore deve, altresì, aggiornare i Registri con l'annotazione di tutte le variazioni intervenute. I Registri Cimiteriali devono essere presentati a ogni richiesta degli organi di controllo ed in ogni caso è fatto obbligo all'Appaltatore consegnare, al 31 dicembre di ogni anno, i Registri Cimiteriali su supporto cartaceo, in duplice copia, opportunamente sottoscritti e numerati. Tale attività è onere dell'Appaltatore e il compenso è compreso nella gestione archivio dati informatizzato.
- e) L'Appaltatore deve garantire l'apertura/chiusura dei cimiteri, secondo gli orari previsti. Il solo Cimitero del Comune di Nonantola Capoluogo è dotato di un sistema automatizzato di apertura/chiusura, pertanto spetta all'Appaltatore garantire l'apertura/chiusura di tutti i cancelli. In caso di malfunzionamento del sistema automatizzato del Cimitero del Capoluogo, l'Appaltatore deve intervenire garantendo, in ogni caso, l'apertura/chiusura dei cancelli.
- f) L'Appaltatore deve, altresì, provvedere a programmare, periodicamente (per esempio, cambio orario invernale/estivo, ora solare/legale, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento), l'orologio del sistema automatizzato di ogni singolo cancello.
- g) Spetta all'Appaltatore la custodia, ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile, dei beni oggetto dell'appalto, con le responsabilità connesse (civili e penali), soprattutto in relazione ai pericoli per la pubblica e privata incolumità, nonché per la sicurezza degli utenti e degli addetti. In particolare, l'Appaltatore è responsabile dei danni a cose e persone derivanti dai beni in custodia.
- h) L'Appaltatore ha il compito di garantire il decoro dei cimiteri comunali. In particolare, deve provvedere a mantenere in buono stato funzionale i campi di sepoltura, i vialetti, i camminamenti, i servizi igienici, l'illuminazione votiva, gli impianti (acqua, energia elettrica), il verde, le pertinenze, l'attrezzatura etc., assicurando, altresì, la pulizia dei luoghi.

- i) L'Appaltatore ha l'obbligo di sorvegliare i cimiteri, con le modalità previste dal presente Capitolato, al fine di prevenire atti di vandalismo (per esempio, danneggiamenti ai manufatti, al verde, scritte sui muri) e comportamenti indecorosi.
- j) Nel caso di presenza di persone che adottino un comportamento indecoroso, è compito dell'Appaltatore allontanarle e, se del caso, chiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine.
- k) Spetta all'Appaltatore risolvere in modo immediato situazioni che possono arrecare danno e/o offesa alla dignità dei luoghi.
- l) Nel caso di atti vandalici, l'Appaltatore deve denunciare i fatti all'Autorità preposta e presentare, tempestivamente, una relazione dettagliata sull'accaduto al Direttore dell'Esecuzione.
- m) L'Appaltatore deve verificare lo stato di manutenzione delle sepolture private, secondo le modalità previste dal Capitolato e nel rispetto della modulistica fornita dal Committente.
- n) Qualora l'Appaltatore ravvisi la presenza di sepolture/manufatti privati in condizioni indecorose, deve presentare, tempestivamente, una relazione tecnica dettagliata e documentata al Direttore dell'Esecuzione e, nel contempo, rintracciare e avvisare i familiari/aventi titolo a cui spetta intervenire per ripristinare il decoro dei luoghi.
- o) L'Appaltatore deve segnalare, periodicamente (almeno una volta l'anno), al Direttore dell'Esecuzione, le sepolture private che, a seguito di idonee e approfondite verifiche, risultino in stato di abbandono, al fine di attivare la procedura per l'eventuale dichiarazione di decadenza della concessione cimiteriale.
- p) Spetta all'Appaltatore controllare che le imprese esterne (per esempio, marmisti, imprese funebri, fiorai) operino, all'interno dei cimiteri, nel rispetto del Regolamento Comunale e delle disposizioni impartite dal Committente, al fine di garantire il decoro e la dignità dei luoghi.
- q) In particolare, l'Appaltatore deve verificare:
 - che all'interno dei cimiteri operino, esclusivamente, ditte accreditate, secondo il sistema di accreditamento e nel rispetto delle procedure dal Regolamento comunale di polizia mortuaria, approvato, nella sua ultima versione, con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 32 del 20/04/2016;
 - che i manufatti (lapidi, monumenti, etc.) siano conformi alle prescrizioni del Regolamento Comunale e alle disposizioni impartite dal Responsabile Unico del Procedimento (resta a carico dell'Appaltatore gestire la procedura, che verrà individuata dal Responsabile Unico del Procedimento all'inizio dell'appalto, per modificare, rimuovere o sostituire i manufatti non conformi);
 - che tutte le imprese provvedano a sgomberare l'area d'intervento dai materiali di risulta e dall'attrezzatura utilizzata, in modo tale da assicurare sempre la pulizia e l'ordine dei luoghi;
 - che sia sempre garantita la sicurezza dell'area d'intervento agli utenti.

Art. 5.E) Relativamente al servizio URP e gestione amministrativa.

L'Appaltatore deve garantire, dall'inizio dell'appalto e per tutta la sua durata, nei locali presso il Cimitero di Nonantola Capoluogo, un ufficio con personale in grado, tra l'altro, di garantire la gestione della tariffazione delle lampade votive con emissione dei ruoli e consuntivazione, mantenendo in capo alla Stazione appaltante la titolarità del servizio e delle entrate previste. Nel dettaglio sono ricomprese le seguenti attività:

- Ricevimento pubblico telefonate o allo sportello per nuove convenzioni, segnalazioni guasti, disdette, cambi intestatario, verifica pagamenti;
- Verifica e preparazione comunicazioni per necrofori;
- Preparazione ruoli almeno una volta all'anno (controllo variazioni residenze e decessi, inserimento nel programma di gestione nuove convenzioni e disdette e variazioni intestatario);
- Stampa ruoli;
- Stampa dei bollettini di pagamento e invio degli stessi all'ente;
- Registrazione sul programma di gestione dei pagamenti effettuati dagli utenti;

- Tenuta contabilità e rendicontazione al Servizio Tecnico di Nonaginta Srl.
- Comunicazione all'ente degli insoluti relativi ad ogni emissione;
- Effettuare la sostituzione delle lampade votive non funzionanti tempestivamente, entro 72 ore dalla segnalazione di malfunzionamento;
- Effettuare i nuovi allacci in corrispondenza delle lapidi, su richiesta del concessionario della sepoltura;
- Eseguito l'intervento, provvedere alla chiusura della segnalazione/reclamo/richiesta, attraverso la registrazione dell'intervento eseguito nel programma informatizzato.

L'appaltatore è tenuto a pubblicizzare il servizio mediante l'affissione di materiale informativo nelle bacheche o in altri luoghi, da concordarsi con il Soggetto Appaltante, all'interno dei cimiteri o nelle aree pertinenziali, in modo ben visibile dall'utenza.

L'appaltatore dovrà disporre di un software per la gestione cimiteriale che consenta la registrazione di tutte le operazioni cimiteriali che saranno effettuate nel corso di svolgimento dell'appalto (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni etc.), nonché la gestione amministrativa delle attività afferenti i contratti di concessione loculo e di illuminazione votiva.

In particolare l'applicativo informatico dovrà:

- essere alimentato, a cura dell'aggiudicatario, con i dati riferiti ad ogni intestatario di contratto che verranno forniti dalla stazione appaltante, entro un mese dalla consegna dei dati da parte di quest'ultima;
- aggiornare in tempo reale la banca dati creatasi;
- gestire l'emissione semestrale/annuale dei bollettini di pagamento del canone, come concordato con la Stazione Appaltante;
- comunicare alla Stazione Appaltante i riferimenti per l'emissione delle lettere di sollecito, in base agli esisti di riscossione caricati sul gestionale;
- al termine dell'affidamento, l'appaltatore dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante la banca dati formatasi mantenendo in uso alla Stazione Appaltante il software utilizzato;
- resteranno in capo alla Stazione Appaltante il servizio/costo di postalizzazione dei bollettini e delle lettere di sollecito.

Al Soggetto Appaltante dovrà essere consentito l'accesso al software, in modalità di consultazione.

Servizio di prenotazione on-line

Si richiede espressamente che l'appaltatore attui una gestione informatizzata attraverso l'utilizzo di un sistema di prenotazione on-line dei servizi funebri e concessione loculi, rivolto alle imprese di settore, mediante un unico applicativo, capace di dialogare con il sito istituzionale del Comune di Nonantola e quello di Nonaginta srl.

Il servizio è riservato alle imprese di onoranze funebri, che devono fare richiesta di apposite credenziali di accesso al servizio Polizia Mortuaria-Tributi del Comune di Nonantola.

Il servizio permette di prenotare i servizi cimiteriali dalle 7 alle 20, tutti i giorni della settimana.

Le funzioni funebri **non** potranno essere svolte nei giorni di domenica, se non in concomitanza con le festività del Natale (25 dicembre), Tutti i Santi (1° novembre) e il 1° gennaio.

L'impresa funebre deve far pervenire la richiesta on-line entro le 18,00 del giorno precedente all'effettuazione del servizio funebre, specificando se la salma è destinata alla tumulazione, all'inumazione o alla cremazione. Per ogni prenotazione effettuata tra le ore 18,00 e le ore 20,00, il servizio dovrà essere espletato entro la mattina del secondo giorno successivo.

Nel caso in cui la prenotazione dovesse avvenire entro le ore 18 del sabato, il servizio dovrà essere espletato entro il pomeriggio del lunedì successivo. Con riferimento alle prenotazioni domenicali, dovrà essere garantito il servizio a partire dalla mattina del martedì successivo.

La prenotazione del loculo attraverso la piattaforma on-line dovrà comunque essere sottoposta a preventiva autorizzazione da parte dell'ufficio comunale competente, nel rispetto del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 20/04/2016.

Art. 5.F) Trattamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali provenienti da operazioni di esumazione ed estumulazione (come definiti dall'art 2, comma 1 lettera e) del d.p.r. 15.7.2003 n. 254)

L'impresa appaltatrice dovrà raccogliere separatamente dagli altri rifiuti urbani i rifiuti da esumazione ed estumulazione, così come definiti dall'art 2 comma 1 lettera e) del D.P.R. 15.7.2003 n. 254, e sottoporli al seguente trattamento:

- Separazione dei resti metallici dalle casse al fine di favorire il recupero dei resti metallici di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), numero 5) del D.P.R. 254/2003.
- Riduzione volumetrica, mediante taglio o triturazione delle parti lignee, dei vestiti, delle imbottiture ecc.
- Disinfezione dei rifiuti sottoposti al trattamento di riduzione volumetrica e loro inserimento in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni";
- Trasporto e stoccaggio dei contenitori in appositi spazi cimiteriali a ciò adibiti o all'interno del cimitero di produzione o in altro cimitero.
- Il personale fornito dall'impresa aggiudicataria dovrà essere in numero adeguato a garantire l'effettuazione dell'operazione in maniera corretta e sicura.

La ditta appaltatrice effettuerà a sua cura e spese il recupero o lo smaltimento di questi rifiuti in impianti autorizzati.

Le attrezzature per il trattamento dei rifiuti cimiteriali, il mezzo per il trasporto dei rifiuti, la fornitura dei contenitori, il prodotto disinfettante (che dovrà ottenere parere favorevole da parte dell' A.S.L.) e tutto quanto necessario per un corretto svolgimento delle operazioni sono a totale carico dell'impresa appaltatrice. Le attrezzature ed i mezzi utilizzati dovranno rispondere in tutte le loro parti alle norme vigenti (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenuti dall'appaltatore in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotati di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificati, collaudati, revisionati periodicamente secondo le disposizioni di legge in materia.

Art. 5. G) Servizi Vari :

- L'Appaltatore deve procedere, con la cadenza periodica e secondo le indicazioni previste dalla vigente normativa e/o a richiesta del Direttore dell'Esecuzione, alle verifiche e al monitoraggio dello stato funzionale di tutti gli impianti/strutture all'interno dei cimiteri, aree di pertinenza e parcheggi.
- Tali verifiche devono essere condotte sulla base di apposita modulistica, predisposta dall'Appaltatore ed approvata dalla Stazione Appaltante. La modulistica prevede le verifiche minime (per tipologia e periodicità) che l'Appaltatore è tenuto a svolgere, fermo restando l'obbligo, per lo stesso, di effettuare le ulteriori verifiche che si rendessero necessarie e/o che venissero richieste dal Direttore dell'Esecuzione.
- La modulistica deve essere trasmessa a intervento di verifica/manutenzione effettuato, al Direttore dell'Esecuzione.
- Tutte le verifiche e gli interventi di eliminazione pericolo per la pubblica incolumità sono compresi nel canone corrisposto all'Appaltatore.
- Nel canone previsto per le verifiche periodiche ed interventi di pubblica incolumità è compresa la fornitura di tutto il materiale occorrente, la manodopera, la movimentazione dei materiali, il carico, trasporto e scarico dei materiali di risulta alla discarica (oneri della discarica compresi).

- Qualora l'Appaltatore ravvisi situazioni di possibile pericolo per la pubblica incolumità, che interessino sia strutture pubbliche che private, è obbligato a intervenire immediatamente, in modo da eliminare il pericolo o danno incombente (per esempio, con apposita cartellonistica, transenne, barriere, limitazioni di transito, demolizioni parziali).
- In questi casi, l'Appaltatore, oltre ad avvertire il Direttore dell'Esecuzione, deve presentare, tempestivamente, una relazione tecnica, dettagliata e documentata sull'accaduto, che indichi le cause, i primi rimedi approntati e gli interventi da realizzare, **sia di manutenzione ordinaria, sia di manutenzione straordinaria**, con relativa stima dei costi. Nel caso di possibile pericolo originato da strutture private (monumenti, lapidi, etc.), l'Appaltatore ha l'onere di rintracciare e avvisare anche i familiari/aventi titolo, cui spetta il ripristino definitivo delle condizioni di sicurezza.
- Dalle verifiche suddette, l'Appaltatore individua le attività di manutenzione che deve eseguire **a propria cura e spese** e gli interventi (manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro, etc.) che deve segnalare al Direttore dell'Esecuzione, in modo tale che quest'ultimo possa procedere alla relativa programmazione e pianificazione.
- La manutenzione ordinaria deve essere eseguita, oltre che a seguito delle verifiche suddette, ogniqualvolta si presenti la necessità, al fine di mantenere in piena efficienza e sicurezza gli impianti e i manufatti, **a cura e spese dell'Appaltatore**.
- La manutenzione ordinaria consiste nel ripristino e/o sostituzione degli elementi. L'appaltatore, prima di eseguire qualsiasi intervento di manutenzione, deve presentare relazione dettagliata per l'approvazione e accettazione del Direttore dell'Esecuzione. I lavori eseguiti senza preventiva approvazione e accettazione del Direttore dell'Esecuzione non saranno considerati come ben eseguiti e sarà cura dell'Appaltatore apportare tutte le modifiche a propria cura e spese, richieste dal Direttore dell'Esecuzione.
- A conclusione di ogni intervento di manutenzione l'Appaltatore deve presentare insieme alla contabilità di fine lavori e, dove necessario, le dichiarazioni di corretta esecuzione, di conformità ed eventuali collaudi.
- **E' onere per l'Appaltatore redigere un registro di manutenzione per ogni cimitero, nel quale devono essere annotate sia le verifiche che gli interventi manutentivi effettuati, riportando i dati essenziali (tipologia intervento, data, costi, ecc).**
- **L'Appaltatore deve provvedere, contemporaneamente alla presa in carico degli immobili cimiteriali e dei relativi servizi oggetto di appalto, alla completa sostituzione di tutti i dispositivi di apertura/chiusura (lucchetti, serrature, ecc.) e alla consegna di due copie delle relative chiavi alla Stazione Appaltante.**
- L'Appaltatore deve provvedere alla manutenzione sia preventiva, a seguito dell'attività di verifica e monitoraggio, sia in caso di guasto e/o malfunzionamento degli impianti/strutture.
- Le attività da effettuare sono le seguenti:
 - 1) verifica e manutenzione impianto idrico;
 - 2) verifica e manutenzione impianto idrico-sanitario;
 - 3) verifica e manutenzione impianto fognario;
 - 4) verifica e manutenzione sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche;
 - 5) verifica e manutenzione cancelli manuali/automatizzati;
 - 6) verifica e manutenzione impianto elettrico;
 - 7) verifica e manutenzione campi di sepoltura;
 - 8) verifica e manutenzione vialetti;
 - 9) verifica e manutenzione attrezzature;
 - 10) verifiche e manutenzione degli immobili cimiteriali.

1) **Verifica e manutenzione impianto idrico**

Per impianto idrico s'intende: la rete di approvvigionamento dell'acqua, a partire dal contatore ai punti di distribuzione, i punti di approvvigionamento (fontane, rubinetti, etc.), gli impianti di irrigazione e similari.

Le attività di manutenzione ordinaria dell'impianto idrico consistono nel ripristino della funzionalità dei punti di approvvigionamento acqua guasti, compresa la stasatura e la sostituzione di

rubinetteria, fontanelle, rompigitto, pilozzi, sifoni, griglie, scarichi, saracinesche, viti, guarnizioni, staffe, raccordi, flessibili, parti minute e altro materiale assimilabile, oltre alla eventuale ricerca per rilevazione perdite.

2) Verifica e manutenzione impianto idrico-sanitario

Per impianto idrico-sanitario s'intende: apparecchi sanitari, rubinetteria, cassette di scarico, estrattori, arredi bagno e arredi disabili (maniglioni, corrimano, allarme, etc.), griglie, fosse biologiche, pozzetti degrassatori, vasche imhoff, pozzetti d'ispezione e similari.

Spetta all'Appaltatore la vuotatura, **periodica e/o secondo necessità**, di fosse biologiche, pozzetti degrassatori, vasche imhoff etc., nonché l'eventuale stasatura.

Le attività di manutenzione ordinaria dell'impianto idrico-sanitario consistono nel ripristino della funzionalità dei servizi sanitari, compresa la sostituzione di sanitari, accessori, rubinetteria, rompigitto, sifoni, griglie, scarichi, saracinesche, estrattori, sfiati, viti, galleggianti, guarnizioni, staffe, batteria per cassetta di scarico, raccorderia cromata, pezzi speciali e altro materiale minuto assimilabile.

Nella sostituzione di sanitari, accessori e rubinetteria, l'Appaltatore, laddove possibile, deve porre particolare attenzione all'omogeneità dei materiali sostituiti rispetto a quelli esistenti

3) Verifica e manutenzione impianto fognario

Per impianto fognario s'intende: rete fognaria acque scure e chiare, pompe degli impianti di drenaggio e di fognatura di tutti cimiteri, aree di pertinenza, parcheggi.

L'Appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità e tenuta della rete fognaria, delle pompe di sollevamento e degli elementi dell'impianto fognario (per esempio: caditoie, chiusini, pozzetti), anche attraverso l'ausilio di idonea attrezzatura (per esempio: sonde a pressione)

Le attività di manutenzione ordinaria dell'impianto fognario consistono nel ripristino della funzionalità, compresa la pulizia, la stasatura, la muratura di elementi, la sostituzione di parti o elementi quali caditoie, chiusini in ghisa, cemento o plastica, pozzetti, sifoni, pezzi speciali, saracinesche e altro materiale minuto assimilabile.

4) Verifica e manutenzione sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche

Per sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche s'intende: gronde, pluviali, cicogne, staffe, pozzetti, chiusini/griglie, scossaline, lattoneria varia in qualsiasi materiale (rame, metallo, pvc, etc.)

L'Appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità e tenuta del sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche, presente nei cimiteri, aree di pertinenza, anche attraverso l'ausilio di idonea attrezzatura (per esempio: sonde a pressione, piattaforme elevatrici, ponteggi, trabattelli).

Le attività di manutenzione ordinaria del sistema di raccolta e smaltimento acque meteoriche consistono nella pulizia periodica (per esempio: da foglie, aghi di pino e altro materiale d'ingombro) di gronde, pluviali, pozzetti e griglie, con l'eventuale sostituzione di porzioni deteriorate o danneggiate, utilizzando materiale uguale a quello esistente.

5) Verifica e manutenzione cancelli manuali/automatizzati

I cancelli sono ad apertura manuale e/o automatizzata.

Per cancello automatizzato s'intende: la parte metallica e il dispositivo di automazione, compresa la parte elettrica.

L'Appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità dei cancelli, presenti nei cimiteri, sia strutturale-meccanica, sia impiantistica.

Le verifiche devono essere eseguite secondo i parametri fondamentali di sicurezza meccanica e antischiacciamento, secondo la Direttiva Macchine e da personale tecnico abilitato, come previsto dalla normativa vigente.

La verifica e la manutenzione riguardano:

- statica del cancello (cerniere, cardini, staffe, ante, parti in metallo e fissaggi alla muratura);
- dispositivo di apertura/chiusura;
- lampada di segnalazione;
- sensore di sicurezza antischiacciamento;
- regolazione a tempo con apertura e chiusura programmabili;
- dispositivo acustico per avvisare l'utenza della chiusura del cimitero;

- pulsante e apertura manuale;
- cartello di segnalazione e istruzioni;
- centralina;
- collegamenti elettrici alla rete/quadri esistenti e quadro di protezione e comando.

La manutenzione dei cancelli comprende la regolazione e l'ingrassaggio di cerniere e di cardini, il trattamento antiruggine e la verniciatura delle parti in ferro, la sostituzione di cardini e cerniere, compreso fissaggio alla muratura di parti metalliche danneggiate (aste verticali e orizzontali, etc.) mediante saldatura di viti, bulloni, serrature, maniglie e altro materiale assimilabile.

La manutenzione dell'automazione comprende la programmazione periodica dell'orologio del sistema automatizzato (per cambio orario, ora solare/legale, a richiesta del Direttore dell'Esecuzione), la sostituzione dei bracci telescopici, della scheda elettronica, della lampada di segnalazione, dell'elettroserratura e di materiale di consumo.

6) Verifica e manutenzione impianto elettrico

Per impianto elettrico s'intende: linee a valle del contatore, linee di distribuzione, illuminazione generale dei cimiteri e dei locali a servizio, linee di distribuzione illuminazione votiva, punti luce, quadri elettrici, trasformatori, pompe e alimentazione elettrica di sollevamento.

L'illuminazione votiva riguarda sia le sepolture nei campi inumazione, sia le sepolture nei loculi, ossarini, cinerari, tombe ipogee e cappelle private.

L'Appaltatore deve provvedere alla verifica periodica della funzionalità degli impianti elettrici, presenti nei cimiteri, aree di pertinenza, parcheggi, anche attraverso l'ausilio di idonea attrezzatura e strumentazione (per esempio: tester multifunzione per impianti).

Le verifiche devono essere eseguite secondo quanto previsto dalle norme CEI 64-8 e da personale tecnico abilitato, come previsto dal D.M. 37/08.

Per ogni verifica deve essere rilasciato apposito verbale redatto e sottoscritto da tecnico abilitato secondo la normativa vigente (tecnico iscritto all'albo e/o direttore tecnico di impresa abilitata).

La verifica e la manutenzione, oltre alle linee di distribuzione (illuminazione generale e illuminazione votiva), riguarda:

I. Quadri elettrici

- controllo collegamenti di terra e serraggi, morsettiere e bulloni;
- controllo efficienza interruttori differenziali, prova di funzionamento manuale e/o strumentale (tester multifunzione);
- controllo apertura degli asservimenti elettrici e meccanici;
- verifica integrità dei fusibili;
- verifica grado di protezione I.P.;
- controllo e taratura relè e differenziali;
- controllo assorbimento per i carichi principali;
- controllo dei fissaggi e integrità delle conchiglie, cassette, contenitori;
- controllo integrità degli sportelli e relative chiusure.

II. Impianto generale di terra

- controllo dello stato di conservazione dei conduttori di terra, dispersori e relativi pozzetti di alloggiamento;
- controllo della continuità elettrica dei conduttori di terra, equipotenziali e di protezione;
- misura del valore di resistenza di terra;

III. Trasformatori

- verifica funzionamento.

IV. Interruttori di comando

- verifica corretto funzionamento

V. Corpi illuminanti degli edifici, viali, vialetti, porticati, aree interne/esterne

- controllo dell'efficienza dei corpi illuminanti;
- controllo dell'efficienza dell'illuminazione di emergenza;
- controllo dell'efficienza dei crepuscolari.

La manutenzione ordinaria comprende l'eventuale ripristino e/o sostituzione di tutte le linee elettriche, dei punti luce, dei collegamenti di terra, dei collegamenti lampade votive (loculi, ossarini, etc.), il rifacimento di porzioni di linea di distribuzione, dell'impianto di terra, della distribuzione della linea elettrica per l'alimentazione delle lampade votive, nei campi interessati dalle esumazioni, la sostituzione di materiale di cablaggio, trasformatori, interruttori, relè, differenziali, fusibili, pozzetti e chiusini, pulsanti, suonerie, serrature e sportelli dei quadri elettrici, apparecchi luminosi, lampade, lampade d'emergenza, neon, cavi e altro materiale assimilabile.

7) Verifica e manutenzione campi di sepoltura

La verifica e la manutenzione dei campi di sepoltura riguarda in particolare il cimitero di Nonantola Capoluogo, in quanto negli altri Cimiteri non sono presenti campi, ma sepolture in terra di tipo occasionale.

L'attività prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo delle competenze a cura dell'Appaltatore, la verifica e il ripristino delle condizioni di drenaggio dei campi, la realizzazione di nuovi drenaggi integrativi nel caso sia accertata l'insufficienza di quelli esistenti, il mantenimento della planarità del campo e degli accessi al campo stesso, la verifica dei livelli di abbassamento delle tombe presenti e l'eventuale segnalazione di danneggiamenti alle tombe stesse, il ripristino delle condizioni di fruibilità del campo in caso di esumazione, l'inerbimento dello stesso e l'inghiaimento dei percorsi ed in generale il mantenimento delle condizioni di decoro del campo stesso.

8) Verifica e manutenzione vialetti

La verifica e la manutenzione dei vialetti riguarda i percorsi e i vialetti in ghiaia/terreno battuto/manto erboso, interni ai cimiteri, alle aree di pertinenza.

L'attività di manutenzione dei vialetti e percorsi è finalizzata a garantire il decoro e a consentire la frequentazione dei luoghi, in sicurezza, da parte dell'utenza.

Nei percorsi e nei vialetti devono essere svolte, in modo continuo e/o secondo necessità, le seguenti attività:

- verifica e pulizia dei vialetti e percorsi, con rastrellatura, estirpazione erbacce, eliminazione di materiale di risulta (per esempio, carta, detriti e plastica);
- verifica e riporto di terreno vegetale idoneo (da concordare con il Responsabile Unico del Procedimento) per eliminare avvallamenti e buche;
- verifica e ripristino delle superfici inghiaiate, attraverso il livellamento e l'integrazione del ghiaio (compresa fornitura);
- verifica e risagomatura del terreno, con minima pendenza, per favorire lo scolo delle acque meteoriche;
- verifica e mantenimento in piena efficienza del sistema di smaltimento delle acque meteoriche, attraverso pulizia di zanelle, canalette, griglie e pozzetti di raccolta presenti nel campo e sul perimetro del campo;
- verifica e semina di idonea erba, laddove prevista, da mantenere in buona condizione e cura mediante sfalcio, estirpazione erbacce e irrigazione;
- verifica e sistemazione dei cigli e cordonati perimetrali dei vialetti e campi, con sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate/usurate, utilizzando materiale dello stesso tipo di quello presente;
- verifica e sistemazione e/o sostituzione dei cippi numerati che individuano la griglia di sepoltura dei campi.

9) Verifica e manutenzione attrezzature

Tutte le attrezzature necessarie all'espletamento delle attività previste sia di proprietà dell'Appaltatore, che in comodato d'uso, dovranno essere mantenute in efficienza secondo le direttive impartite dalle relative norme tecniche d'uso e dei manuali di uso e manutenzione, anche come disciplinato dal Titolo III del D.Lgs 81/2008. Tali verifiche e periodiche manutenzioni dovranno essere registrate su appositi registri, a disposizione della Stazione Appaltante, con indicazione delle scadenze di verifica, delle tipologie delle verifiche stesse e delle azioni intraprese o da intraprendere in caso di difformità d'uso o di malfunzionamento.

10) Verifica e manutenzione immobili cimiteriali

La verifica degli immobili cimiteriali consiste nella verifica della planarità degli intonaci di murature e soffitti, dei pavimenti e dei rivestimenti, della presenza di distacchi localizzati o di disallineamenti nelle varie pavimentazioni e tra soglie e pavimenti stessi, la verifica di eventuali infiltrazioni in copertura ed ogni altra verifica da effettuarsi nelle partizioni murarie e negli elementi costituenti l'immobile. La manutenzione ordinaria consiste nella riparazione localizzata degli elementi che, a causa della verifica, risultassero deteriorati, per una superficie massima di intervento pari a 8 mq/intervento v.p.p. sulle partizioni murarie (intonaci, tinteggi), 4 mq/intervento per i pavimenti ed i rivestimenti, spicchi di 2 ml/intervento per tutto lo sviluppo trasversale della falda di copertura.

Sarà cura dell'appaltatore registrare su appositi registri gli interventi effettuati, suddivisi per tipologia, e dare notizia preventiva alla Stazione appaltante di ogni intervento da effettuarsi, delle soluzioni previste e dei materiali da utilizzarsi, al fine di ottenere da quest'ultima la necessaria preventiva autorizzazione. Sarà inoltre a carico dell'Appaltatore reperire tutti i materiali necessari all'intervento, da concordarsi con la Stazione appaltante e al fine di ottenere da quest'ultima la necessaria preventiva autorizzazione.

Art. 5.H) Relativamente ai materiali utilizzati:

I materiali occorrenti per l'espletamento del servizio, qualunque sia la loro provenienza, saranno della migliore qualità nelle rispettive loro specie e dovranno essere formalmente e preventivamente accettati dal Direttore dell'Esecuzione.

Salvo speciali prescrizioni e salvo quanto già indicato per i materiali relativi alle pulizie, tutti i materiali occorrenti per i servizi di che trattasi dovranno pervenire da cave, fabbriche, stabilimenti, depositi, ecc. scelti ad esclusiva cura dell'Appaltatore, che non potrà, quindi, accampare alcuna eccezione qualora in corso di coltivazione delle cave o di esercizio delle fabbriche, stabilimenti ecc., i materiali non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti, ovvero venissero a mancare ed esso fosse quindi obbligato a ricorrere ad altre cave in località diverse e da diverse provenienze. Resta inteso che, anche in tali casi, resteranno invariati i prezzi stabiliti in elenco, come pure tutte le prescrizioni che si riferiscono alla qualità ed alla dimensione dei singoli materiali.

Per la provenienza dei materiali in genere si richiamano espressamente le prescrizioni del capitolato Generale dei lavori pubblici e per la scelta ed accettazione dei materiali stessi saranno, a seconda dei casi, applicabili le norme ufficiali in vigore.

Qualsiasi materiale approvvigionato per i servizi dovrà rispondere oltre che alle norme citate, anche alle prescrizioni impartite dalla Stazione Appaltante che potrà richiedere appositi campioni per le prove e che, a suo insindacabile giudizio, potrà ritenere non idonea qualunque partita di materiale, con facoltà di esigere l'allontanamento dal luogo di svolgimento del servizio.

Relativamente alla **fornitura di materiale**, l'Appaltatore, su richiesta del Direttore dell'Esecuzione, dovrà fornire, presso ciascun cimitero, le attrezzature meglio descritte nell'Elenco Prezzi, e tra l'altro:

- cofanetti ossario per resti mortali, in lamiera di zinco completi di coperchio di varie dimensioni;
- targhetta identificativa metallica, per il riconoscimento della salma nelle operazioni di raccolta dei resti per immissione nelle cellette;
- bare di cartone, per l'inumazione di salme indecomposte provenienti da estumulazione, compresa la fornitura e la posa di enzimi biologici ammessi dalla legge, qualora espressamente richiesto dal Direttore dell'esecuzione e/o da suo delegato.

ART. 6) DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Nell'appalto di cui al presente Capitolato dovrà essere inserito personale svantaggiato proveniente da appositi elenchi forniti dai Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni del Sorbara, in osservanza di quanto disposto dagli art. 4 e 5 della L. 381/91 e s.m.i., adottando specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo per i lavoratori svantaggiati.

Le altre persone impiegate nell'esecuzione del servizio dovranno essere normodotate.

Relativamente al personale:

- a) l'Appaltatore deve utilizzare personale in numero sufficiente ed adeguato per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte. Fatta salva l'applicazione delle penali previste, nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenesse il personale insufficiente, potrà richiedere motivata integrazione;
- b) il personale in servizio dovrà tenere un contegno riguardoso e corretto;
- c) il personale in servizio dovrà essere convenientemente abbigliato, in modo omogeneo ed uniforme, con vestiario di servizio, a norma della vigente legislazione antinfortunistica;
- d) tutto il personale impiegato è tenuto alla riservatezza, al rispetto della normativa sulla privacy ed a svolgere gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.
- e) è vietato e perseguito il suggerimento o l'indicazione, da parte del personale dell'Appaltatore, di ditte attive nel settore funerario e cimiteriale,
- f) l'appaltatore si impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti compatibilmente con l'organizzazione della propria impresa e con le esigenze tecnico – organizzativo o di manodopera previste;
- g) durante le esequie, è vietato richiedere l'aiuto dei parenti e/o del personale delle agenzie di pompe funebri per l'espletamento dei servizi;
- h) l'Appaltatore s'impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile;
- i) è facoltà della Stazione Appaltante richiedere, in qualunque momento, l'allontanamento immediato del personale che, a suo insindacabile giudizio, non sia idoneo a svolgere le mansioni richieste o tenga un comportamento non idoneo con il luogo di lavoro, senza, tuttavia, che ciò comporti oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante;
- j) il personale dovrà conformarsi alle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. del 16/4/2013 n. 62 ed alle norme di comportamento previste nel regolamento comunale di polizia mortuaria, nonché al codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003;
- k) i servizi cimiteriali sono servizi pubblici essenziali e, pertanto, i dipendenti dovranno osservare le prescrizioni della normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla Legge 12 giugno 1990, n. 146, recante norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre del personale necessario alla perfetta e completa esecuzione dei servizi cimiteriali, in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal presente capitolato e in particolare dall'art. 5 "Disposizioni generali, modalità e condizioni per l'esecuzione del servizio".

Prima dell'esecuzione del servizio, l'impresa aggiudicataria, **a pena di revoca dell'aggiudicazione**, dovrà dimostrare di avere, alle proprie dipendenze almeno 3 addetti (dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato o, eventualmente, titolari/soci lavoratori, escluso personale amministrativo), regolarmente assunti ed in possesso dell'attestato di partecipazione ai corsi di formazione previsti dal D.Lgs.81/2008, da adibire al presente servizio:

- dei suindicati 3 addetti, minimo n. 1 devono essere inquadrati come operai specializzati e i rimanenti come operai generici indicando il CCNL di riferimento e il livello di appartenenza;
- avere a disposizione almeno 2 addetti (è possibile ricorrere anche a forme di contratto di lavoro atipico) ai servizi cimiteriali per le situazioni di emergenza da attivarsi con preavviso di 4 ore lavorative.

Uno dei due addetti ai servizi cimiteriali dovrà essere assegnato al Cimitero di Nonantola: a tal fine dovrà dimostrare di aver già svolto le stesse mansioni in altri cimiteri, di tipologia simile, per almeno due anni.

L'impresa aggiudicataria, pertanto, produrrà documento con elenco del personale richiesto che attesti l'effettiva appartenenza all'impresa con relativa qualifica e livello di appartenenza.

Il personale addetto allo svolgimento dell'appalto dovrà in caso di assenza, a qualunque causa riconducibile, essere prontamente reintegrato dall'aggiudicataria.

Le sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante unitamente ai nominativi del personale in effettivo servizio.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a richiamare, sanzionare ed eventualmente sostituire, a semplice richiesta del Direttore dell'Esecuzione, i dipendenti che mantengano un comportamento scorretto e non confacente alle esigenze del servizio.

All'interno dell'organico dell'impresa aggiudicataria dovrà essere nominato, quale referente per il Servizio Cimiteri, un addetto, che dovrà organizzare, per conto dell'aggiudicataria ed in conformità alla normativa di polizia mortuaria vigente e alle disposizioni dell'ASL, tutte le operazioni cimiteriali.

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire, anche oltre gli orari di apertura dei complessi cimiteriali, con l'installazione di automatismi ai cancelli, e senza oneri aggiunti per Nonaginta srl, le eventuali operazioni resesi necessarie e quindi considerate urgenti e non dilazionabili, di seguito indicate:

- Tumulazioni o inumazioni di salme che provengano da fuori Comune e che giungano dopo la chiusura dei cancelli;
- tumulazioni e inumazioni nei giorni festivi;
- accoglimento di salme.

Ogni incombenza inerente il servizio in questione verrà svolta dal personale dipendente della impresa aggiudicataria.

All'inizio dell'appalto e, eventualmente, in ogni momento, a richiesta di Nonaginta srl, l'impresa aggiudicataria dovrà fornire la lista nominativa del personale corredata dalla qualifica individuale e dai relativi numeri di matricola.

Le sostituzioni di personale degli elenchi comunicati a Nonaginta srl in sede di avvio dell'appalto, dovranno essere comunicate non oltre il giorno precedente l'utilizzo dei nuovi addetti.

Ai fini di una immediata individuazione, il personale dell'impresa aggiudicataria, in servizio per conto del soggetto appaltante, dovrà sempre essere munito di apposito cartellino di riconoscimento con fotografia, indicante la denominazione dell'impresa, nonché essere fornito di apposita divisa da lavoro che lo renda riconoscibile quale dipendente dell'impresa aggiudicataria.

L'impiego del personale da adibire ai servizi dovrà costantemente essere adeguato alle esigenze di Nonaginta srl la quale potrà richiedere alla ditta, per ciascun intervento, la presenza contemporanea di almeno 4 persone di forza lavoro, affinché i servizi siano svolti in modo efficiente e regolare.

Le attività richieste dall'Ente appaltante potranno essere anche non continuative, ma in funzione di esigenze temporanee, di urgenze e di tipologie di lavoro richieste al momento.

Qualora, in occasione di picchi di lavoro, sia richiesto l'impiego di più di 4 addetti, sarà ammesso adibire al servizio personale non dipendente, con contratti atipici od occasionali, garantendo un trattamento economico e normativo analogo al personale dipendente che svolge mansioni equivalenti.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la presenza di un **responsabile immediatamente reperibile** per l'eventuale contestazione di inadempienze ovvero per organizzare servizi urgenti.

L'aggiudicataria dovrà attenersi all'osservanza delle norme vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni, alle previdenze varie ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso del contratto, per la tutela dei lavoratori.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL per i dipendenti delle aziende operanti nel Settore "Multiservizi" e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località

in cui si svolge il servizio. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Il contratto e gli accordi integrativi dovranno essere applicati anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci. A richiesta di Nonaginta srl l'impresa dovrà presentare copia del libro matricola e altra documentazione attestante l'avvenuta assicurazione a favore del proprio personale.

Nonaginta srl si riserva, altresì, di effettuare, senza preavviso alcuno, controlli a campione sul personale della ditta in servizio al fine di verificare l'ottemperanza agli obblighi contrattuali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza sul lavoro da parte dell'impresa.

L'impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento e della riservatezza del proprio personale e sarà ritenuta responsabile di ogni indiscrezione, manomissione o mancanza di beni che, ove riscontrata, sia imputabile al personale incaricato del servizio.

Nonaginta srl si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale risultato non gradito o non idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

ART. 7) - RISPETTO DEGLI OBBLIGHI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI

Nonaginta srl si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni sia direttamente che a mezzo degli Ispettori del Lavoro e della massima occupazione, per assicurarsi che da parte dell'aggiudicataria siano rigidamente osservate gli obblighi assistenziali e previdenziali.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Appaltatrice delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, Nonaginta srl si riserverà il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo dell'appalto e/o la sospensione totale dei mandati di pagamento delle fatture presentate dall'impresa ai sensi dell'art.5 della Legge n. 82 del 25 gennaio 1994.

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola, né l'Impresa potrà sollevare obiezione per il ritardato pagamento, né ha il diritto per richiedere alcun risarcimento di danno.

In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la scrupolosa osservanza delle norme vigenti in materia di lavoro subordinato, in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché di ogni qualsiasi altra norma che dovesse comunque avere attinenza con il rapporto giuridico di cui trattasi.

ART.8) - CONDIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE DEGLI ADDETTI

Poiché in sede di analisi dei prezzi e determinazione del valore dell'appalto, Nonaginta srl si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle ore presunte necessarie per l'effettuazione dei vari servizi cimiteriali, i concorrenti, anche se non aderenti ad associazioni firmatarie, si obbligano ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati per lo svolgimento dei servizi costituenti oggetto del presente capitolato, e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) e accordi locali (territorio di Modena) in quanto applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi.

Il mancato adempimento dei sopra menzionati obblighi costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni di legge. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare il suindicato C.C.N.L. (o pari condizioni contrattuali) anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa receda dalle Associazioni stipulanti.

ART. 9) –CONTROLLO E VIGILANZA

Per ciascun cimitero dovrà essere predisposta una scheda mensile, con tutte le voci di elenco prezzo ed i relativi codici, in cui, giornalmente, il Responsabile del servizio dell'Appaltatore dovrà riportare i

quantitativi giornalieri dei servizi svolti. Tali schede dovranno essere compilate, anche nel caso di assenza di servizi svolti, debitamente barrate e firmate dal Responsabile del servizio stesso.

Le schede di cui al precedente comma, in ordine cronologico e suddivise per ciascun cimitero, dovranno essere sempre disponibili in appositi contenitori presso l'ufficio del cimitero di Nonantola Capoluogo.

Le medesime schede dovranno essere controllate dall'incaricato del servizio concessione loculi comunale, relativamente alle operazioni cimiteriali vere e proprie (tumulazioni, inumazioni ecc...), e dall'incaricato designato da Nonaginta Srl relativamente alle altre operazioni e agli altri servizi da compiere (pulizie dei w.c., pulizia porticati, sfalci ecc.....), per attestazione del servizio svolto.

Mensilmente, l'Appaltatore dovrà predisporre, per ciascun cimitero, una relazione illustrativa inerente a:

- servizi svolti;
- macchinari, attrezzature e mezzi tecnici utilizzati nella gestione del servizio;
- personale impiegato ed ore effettuate da ogni dipendente;

e contenente la copia dei bollettini di versamento contributivi e assicurativi corrisposti dall'Appaltatore.

Tale relazione, unitamente alle schede mensili a rilevanza giornaliera, dovrà essere trasmessa al Soggetto Appaltante per la liquidazione delle relative fatture.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti ed i documenti, compresi quelli contabili, di cui il Soggetto Appaltante facesse richiesta.

ART. 10) – REFERENTI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Soggetto Appaltante, al momento della sottoscrizione del contratto:

- a. le generalità del responsabile e del suo eventuale sostituto, ai quali affidare il coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali;
- b. i nominativi di tutto il personale che verrà impiegato per l'esecuzione dei servizi, compreso il personale delle eventuali ditte subappaltatrici, comprensivi dei numeri di posizione assicurativa e previdenziale di ciascun addetto;
- c. un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica certificata e due numeri telefonici cellulari attivi 24 ore su 24 per la ricezione degli ordini di servizio. In ogni caso non saranno ammesse a giustificazione del mancato o inesatto espletamento del servizio malfunzionamenti dei suddetti mezzi (cellulare, fax, pec).

Eventuali avvicendamenti o variazioni del personale dovranno essere tempestivamente comunicati al Soggetto Appaltante prima dell'impiego in servizio.

Tutte le comunicazioni relative al contratto avverranno a mezzo pec.

Per le operazioni cimiteriali, a richiesta dell'appaltatore, la comunicazione potranno avvenire anche a mezzo mail.

A tutti gli effetti di legge, l'Appaltatore deve eleggere domicilio nel Comune di Nonantola.

PARTE II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL CONTRATTO

ART. 11) – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo nei casi di urgenza di cui allo stesso art. 32, comma 8.

L'avvio dell'esecuzione del contratto sarà effettuata immediatamente dopo la data di stipulazione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione dopo che il contratto è divenuto efficace, dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'impresa affidataria tutte le istruzioni e direttive necessarie e **redigendo apposito verbale** firmato anche dall'impresa affidataria, nel quale sono indicati:

- le aree e gli eventuali ambienti dove si svolgerà l'attività;
- la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività.

Il verbale di avvio dell'esecuzione è redatto in duplice esemplare firmato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e dall'esecutore; copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda.

Il direttore dell'esecuzione provvede all'avvio dell'**esecuzione del contratto in via d'urgenza** nei casi indicati all'art. 32, comma 8, e, in tali casi, il verbale di consegna indica, altresì, le prestazioni che l'impresa affidataria deve immediatamente eseguire. In tal caso, il Direttore dell'esecuzione tiene conto di quanto predisposto o somministrato dall'esecutore per il rimborso delle relative spese

Il Direttore dell'Esecuzione potrà autorizzare, con provvedimento motivato l'esecuzione anticipata della prestazione anche se in corso le verifiche di rito di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di mancata stipula del contratto, il Direttore dell'Esecuzione terrà conto di quanto predisposto o somministrato dall'Appaltatore, per il rimborso delle relative spese.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa della Stazione Appaltante, l'Appaltatore potrà chiedere di recedere dal contratto medesimo.

Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso, l'Appaltatore avrà diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate.

Nel caso l'istanza dell'Appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo.

La facoltà della Stazione Appaltante di non accogliere l'istanza di recesso dell'Appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma 4, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o, comunque, sei mesi complessivi.

ART. 12) – ORDINE DA TENERSI NELL'ANDAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Appaltatore, relativamente all'espletamento dei servizi cimiteriali di cui al precedente art. 5 e all'Elenco Prezzi, dovrà attenersi alla procedura in essere presso la Stazione Appaltante, descritta al successivo comma 2. Qualora detta procedura subisse delle modificazioni dovute a sopravvenute esigenze della Stazione Appaltante, l'Appaltatore sarà tenuto ad adeguare la propria struttura organizzativa e le proprie metodologie di espletamento del servizio, in base alle modifiche che verranno tempestivamente comunicate dal Direttore dell'esecuzione.

La procedura attualmente in essere presso la Stazione Appaltante prevede quanto segue:

- a. le agenzie di pompe funebri e/o i parenti del defunto contattano l'ufficio di concessioni cimiteriali comunale;
- b. l'ufficio concessioni cimiteriali stabilisce con le agenzie o i parenti il tipo di operazione cimiteriale / rito funebre da eseguire (ad es. rito funebre con inumazione o tumulazione in loculo, spostamento feretro ...). In caso di funerale con inumazione o tumulazione, l'ufficio concessioni cimiteriali individua il loculo tra quelli disponibili, previa consultazione dei parenti del defunto;

- c. indicativamente almeno un giorno prima dell'operazione, l'ufficio concessioni cimiteriali comunica l'operazione da eseguirsi, con il giorno e l'ora di arrivo della salma, o via fax, al numero indicato dall'Appaltatore, o al cellulare del responsabile del servizio dell'Appaltatore, in caso di urgenza o se fuori orario di lavoro;
- d. l'Appaltatore si organizza per mandare gli operatori:
- in caso di rito funebre con inumazione: a scavare la buca, almeno il giorno prima o, al più tardi, la mattina se l'inumazione è prevista per il pomeriggio, in modo che il lavoro di scavo sia completato tempo prima per l'arrivo del rito funebre, onde evitare che eventuali difficoltà dovute al maltempo (pioggia ecc..) o rotture meccaniche del mezzo utilizzato possano influire sull'ora del rito funebre stesso. In caso di problemi, l'Appaltatore dovrà dotarsi di tutti i sistemi necessari per il completamento della predisposizione della buca in tempo utile per il rito funebre, senza poter pretendere alcun compenso accessorio;
 - in caso di rito funebre con tumulazione in loculo o tomba laterale, verificando con gli operatori che il loculo sia aperto e pulito. In caso contrario occorre rimuovere il tamponamento di chiusura del loculo o della tomba ed effettuare una pulizia;
 - in caso di altra operazione (traslazione di salme da un loculo ad un altro, immissione di cassettoni di resti mortali in loculo ecc...), l'ufficio concessioni cimiteriali fornisce indicazioni circa le operazioni da eseguirsi e le modalità di esecuzione;

L'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo in caso di ritardo sull'orario di effettivo arrivo della salma, rispetto alle indicazioni fornite dall'ufficio concessioni cimiteriali. L'Appaltatore è tenuto comunque ad attendere la salma ed a concludere le operazioni richieste secondo le disposizioni del presente capitolato.

Qualora durante l'esecuzione delle operazioni di cui sopra, si presentasse l'esigenza di rimuovere una lapide in marmo esistente, da reinstallare alla fine dell'operazione, lo smontaggio è a carico dei parenti del defunto e dei proprietari della tomba di famiglia. L'Appaltatore ha l'onere di realizzare il muro di chiusura del loculo o della tomba di famiglia con muratura intonacata o con altra tecnica approvata dalla Stazione Appaltante. Il rimontaggio della lapide è sempre a carico dei parenti del defunto o dei proprietari della tomba di famiglia. Eventuali lapidi non più utilizzabili da parte dei parenti dovranno essere demolite e rimosse dal cimitero a carico dell'Appaltatore, previo esplicito ordine da parte dell'ufficio concessioni cimiteriali.

Le operazioni cimiteriali possono aver luogo tutti i giorni dell'anno, comprese l'intera giornata di sabato, con espressa esclusione della giornata di domenica, senza alcun compenso aggiuntivo per le giornate prefestive o festive. Eccezionalmente, in casi particolari o urgenti dovuti ad impellenti esigenze di ordine sanitario o legale, saranno richiesti anche servizi la domenica senza riconoscimento alcuno di maggiorazione rispetto ai prezzi di cui all'allegato Elenco Prezzi unitari.

Nel caso di festività contigue (due o più giorni), S. Natale e S. Pasqua inclusi, il servizio sarà attivo ed i funerali potranno essere programmati a partire dalla seconda festività compresa.

Il servizio di sepoltura deve essere effettuato entro 48 ore dalla ricezione della prenotazione, anche nel caso di eventi di eccezionale gravità (inondazioni, terremoti ecc...) che coinvolgano gravemente la popolazione e/o il territorio.

In ogni caso, si faccia riferimento a quanto prescritto all'art. 5) E del presente Capitolato.

Nel caso di più operazioni cimiteriali contemporanee, si avrà riguardo di evitare il sovrapporsi di funerali all'interno dello stesso cimitero. Saranno invece possibili operazioni cimiteriali contemporanee in diversi cimiteri. In questo caso l'Appaltatore dovrà approntare più squadre di lavoro contemporanee per svolgere il servizio in modo conveniente ed appropriato.

Nel caso di operazioni di esumazione o estumulazione di salme alla scadenza delle concessioni o del tempo stabilito delle sepolture, sulla base dell'effettivo numero di operazioni da effettuare, la Stazione Appaltante potrà eventualmente accordarsi con l'Appaltatore per la programmazione delle operazioni stesse, mantenendo però totale autonomia e libertà decisionale. Tali operazioni saranno di regola effettuate nei mesi autunnali o primaverili, di regola, mai nei mesi estivi.

In generale, valgono i seguenti principi generali:

- a. le operazioni cimiteriali, con particolare riferimento ai funerali, hanno la prevalenza su tutti gli altri servizi, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale. Devono pertanto essere sempre garantite anche in caso di festività, scioperi, etc..;

- b. tutte le operazioni sono programmate e stabilite in totale libertà e autonomia dalla Stazione Appaltante e l'Appaltatore dovrà uniformarvisi senza eccezione alcuna e senza alcun compenso aggiuntivo, rispetto a quanto stabilito in capitolato e nell'Elenco Prezzi, allegato al presente Bando;
- c. l'Appaltatore non può in alcun caso accordarsi direttamente con le agenzie di pompe funebri e/o con i parenti e darne quindi successiva comunicazione alla Stazione Appaltante. Questo comportamento sarà ritenuto una mancanza grave sanzionabile secondo quanto previsto dal presente Capitolato;
- d. l'Appaltatore è invece tenuto ad accompagnare i parenti, qualora ne facciano richiesta, per indicare e segnalare i loculi segnalati come disponibili per la scelta definitiva che, comunque, dovrà avvenire formalmente solo presso l'Ufficio predisposto all'interno del Cimitero del Capoluogo;
- e. unico titolare delle concessioni è l'Amministrazione Comunale e per concessione Nonaginta srl, cui solo compete la riscossione delle relative tariffe.

ART. 13) – SOSPENSIONE E RIPRESA DEL SERVIZIO OGGETTO DI CONTRATTO

Qualora l'esecuzione del contratto sia temporaneamente impedita da circostanze particolari, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 50/2016; il Direttore dell'esecuzione ordina la sospensione, compilando apposito verbale nel quale devono essere indicate le ragioni della sospensione e l'imputabilità delle medesime, le prestazioni già effettuate, le eventuali cautele per la ripresa dell'esecuzione del contratto senza che siano richiesti ulteriori oneri, i mezzi e gli strumenti esistenti che rimangono eventualmente nel luogo dove l'attività contrattuale era in corso di svolgimento. Il verbale deve essere sottoscritto dall'esecutore e inviato al RUP. In caso di sospensione, il termine per l'esecuzione dell'appalto viene calcolato in considerazione della durata della sospensione e degli effetti prodotti.

Il Direttore dell'esecuzione trasmette all'impresa la disposizione di ripresa dell'esecuzione del contratto ordinata dal RUP, non appena siano venute a cessare le cause della sospensione; anche in tal caso è redatto apposito verbale, firmato dall'esecutore e inviato al RUP. Nel verbale di ripresa il direttore riporta il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto indicato dal RUP nella disposizione di ripresa dei lavori.

ARTICOLO 14) - OBBLIGHI RELATIVI ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria per la sottoscrizione del contratto, così come disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse; la garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

2. Spese contrattuali

L'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro), senza alcuna esclusione od eccezione.

3. Stipulazione del contratto

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata da Nonaginta srl e il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione del servizio prima della conclusione del procedimento di formale stipula del contratto.

4. Mezzi ed attrezzature

Prima dell'esecuzione del servizio, l'impresa aggiudicataria a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà dimostrare di essere in possesso (inteso quale proprietà, leasing, noleggio o altro idoneo contratto di durata almeno pari alla durata dell'appalto) dei mezzi e delle attrezzature indispensabili per l'espletamento dei servizi a regola d'arte.

L'attrezzatura minima richiesta consiste in:

- n. 1 furgoni attrezzati per il trasporto di miniescavatori;
- n. 1 furgoni chiusi, con portata minima 15 q.li, per trasporto resti mortali/ossei e rifiuti da esumazione/estumulazione;
- n. 1 miniescavatori cingolato da 1,5 t. ptt con profondità di scavo di almeno 2 metri;

- n. 1 ruspa utilizzabile per movimentazione terra;
- n. 2 decespugliatori a motore a scoppio;
- n. 1 carriola con serbatoio e motopompa per diserbo;
- n. 2 tosasiepi a motore;
- n. 2 soffiatori a motore a scoppio;
- n. 2 macchine rasa erba con apparato di taglio asse verticale di larghezza 0,60-1,00;
- attrezzatura e utensileria varia;
- n. 1 idropulitrice;
- n. 1 macchina per pulire i pavimenti;
- attrezzi, utensili, prodotti e materiali per attività di pulizia;
- tester multifunzione per verifiche impiantistica elettrica;
- n. 1 attrezzatura e utensileria varia per verifiche e manutenzione impiantistica elettrica;
- n. 1 apparecchiatura per ricerca perdite idriche;
- n. 1 attrezzatura e utensileria varia per verifiche e manutenzione impiantistica idrica;
- n. 1 attrezzatura e utensileria varia per verifiche e manutenzione strutturale/edile;
- n. 1 autocarro ribaltabile di p.t.t. minimo 3,5 t., dotato di gru, minimo Euro 5 o sup.;
- n. 1 montafereetri rispondente alle vigenti disposizioni normative;
- n. 1 cala feretri per le inumazioni;
- n. 1 lettiga sviluppabile.

Le suddette attrezzature dovranno rispondere in tutte le loro parti alle norme vigenti (incluse quelle sulla sicurezza dei lavoratori) e dovranno essere tenute dall'impresa aggiudicataria in perfetto stato di funzionamento e tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori e gli utenti, certificate, collaudate, revisionate periodicamente secondo le disposizioni di legge in materia.

Sono, pertanto, a carico dell'aggiudicataria tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature per i collaudi e le revisioni periodiche, nonché per i danni a terzi, ai dipendenti e a cose causati dalla mancata messa a norma delle attrezzature stesse. E' vietato durante lo svolgimento dei riti funebri, delle commemorazioni o delle funzioni religiose l'impiego di attrezzature particolarmente rumorose. E' a carico dell'aggiudicataria tutto il materiale di consumo necessario per lo svolgimento dei servizi e delle prestazioni di cui al presente Capitolato.

E', altresì, a carico dell'impresa aggiudicataria, tutto il materiale prescritto, dalle vigenti disposizioni in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro e l'informazione (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli di informazione, prescrizione, divieto ecc.). L'impresa aggiudicataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e materiali non strettamente necessari allo svolgimento dei servizi cimiteriali oggetto del presente appalto e non potrà esercitare all'interno dei cimiteri prestazioni non connesse con l'appalto stesso.

L'aggiudicataria potrà disporre, in comodato d'uso gratuito e previa verbalizzazione (autorizzazione scritta del Direttore dell'Esecuzione), di attrezzature residuali di proprietà e/o a disposizione di Nonaginta srl già adibite al servizio cimiteriale. L'impiego di dette attrezzature dovrà essere tuttavia subordinato alla verifica da effettuarsi sotto la responsabilità e a spese dell'aggiudicataria, del rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e ambiente. L'impresa aggiudicataria sarà inoltre tenuta ad una diligente manutenzione ed ad una corretta conservazione delle attrezzature in comodato, nonché alla loro

restituzione alla cessazione dell'appalto. Trovano applicazione le disposizioni degli articoli dal 1803 al 1812 del Codice Civile.

5. Decadenza dall'aggiudicazione

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria, senza giustificati motivi, non ottemperi:

- all'obbligo della costituzione della cauzione definitiva nelle modalità richieste nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- alla sottoscrizione del contratto nel termine di cinque giorni dalla data di ricezione della richiesta;
- nonché al pagamento di tutte le spese contrattuali, la stessa potrà essere dichiarata decaduta automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta da parte della Stazione Appaltante. In tale caso sarà incamerata la cauzione provvisoria;
- alle disposizioni concernenti il personale di cui all'art. 6 del presente Capitolato.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non intenda stipulare il contratto e dia rinuncia espressa, la stessa è dichiarata decaduta automaticamente dall'aggiudicazione. Anche in questo caso, la rinuncia alla sottoscrizione del contratto comporterà l'incameramento automatico della cauzione provvisoria.

La decadenza fa sorgere a favore di Nonaginta srl il diritto di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria, alle stesse condizioni offerte dall'impresa decaduta, o ad altra impresa. Sono a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese che Nonaginta srl dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente tra quelli in gara o altrimenti scelto.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa da eventuali responsabilità civili.

La decadenza potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

ARTICOLO 15) - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso ed alle norme del presente Capitolato d'Oneri.

Dovrà eseguire il servizio secondo le modalità indicate nella parte II del presente capitolato ed attenersi fin dall'inizio dell'appalto al corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 16) - RECESSO DA PARTE DI NONAGINTA SRL

Nonaginta srl, prima della firma e qualora ne abbia valido motivo, può recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'Impresa aggiudicataria delle spese sostenute per la partecipazione alla gara debitamente giustificate e che siano saldate (secondo quanto offerto ed accettato) le prestazioni relative agli eventuali lavori sino a quel momento eseguiti.

ARTICOLO 17) - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

Qualora l'Appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

In questo caso nulla è comunque dovuto all'Impresa per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

ARTICOLO 18) - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto alle condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs 50/2016.

Si rimanda all'art. 4, lettera C) del presente Capitolato.

ARTICOLO 19) - CORRISPETTIVO E VARIAZIONI DELL'IMPORTO CONTRATTUALE

Il corrispettivo complessivo a carico di Nonaginta srl è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria e non può superare l'importo presunto complessivo a base di gara.

L'importo complessivo iniziale del contratto potrà essere esteso per eventuali ulteriori necessità di Nonaginta srl e solo a seguito di successivi ordinativi, con le medesime condizioni del contratto originario.

Detto importo iniziale potrà invece essere ridotto (sino ad un massimo del 20% dell'importo di base del

contratto) da parte di Nonaginta srl, ferme restando le condizioni di aggiudicazione senza che l'impresa possa sollevare ulteriori pretese ed eccezioni o richiedere indennità di sorta.

Si precisa che, nel caso di riduzioni oltre il quinto del prezzo contrattuale, il contraente, ove non si avvalga del diritto alla risoluzione del contratto entro il termine assegnatogli dal Direttore dell'Esecuzione, è obbligato ad assoggettarvisi, salvo quanto sopra, agli stessi patti e condizioni del contratto.

In questo caso, a garanzia delle maggiori prestazioni, si procederà alla formalizzazione dei conseguenti atti integrativi con costituzione della cauzione integrativa.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell'art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016.

Il ribasso percentuale, offerto in sede di gara per tutte le voci dell'Elenco Prezzi, sarà invariabile per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dal presente articolo del Capitolato.

Qualora fosse necessario eseguire prestazioni non previste nell'elenco prezzi, i prezzi dei nuovi servizi e/o forniture verranno desunti dal Responsabile Unico del procedimento:

- a. dal Bollettino Informativo della C.C.I.A.A. di Modena riferito al periodo dell'appalto;
- b. raggugliandoli a quelli di servizi consimili comprese nel contratto;
- c. quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove regolari analisi di mercato.

Tutti i nuovi prezzi sono soggetti al ribasso d'asta. Qualora si renda necessario eseguire servizi e forniture diversi da quelle previste nell'elenco prezzi, l'Appaltatore avrà l'obbligo di eseguirli, previo concordamento ad approvazione di un "verbale nuovi prezzi".

Ogni variazione dei servizi previsti dal presente Capitolato e nel contratto dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla Stazione Appaltante, esclusivamente nella persona del Direttore dell'esecuzione.

ARTICOLO 20) - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti dei corrispettivi saranno effettuati previa acquisizione di regolare esecuzione delle prestazioni, in base alle relazioni di cui al precedente art. 5, vistate dal Direttore dell'Esecuzione con previa verifica delle ore lavorate e mezzi impiegati.

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a seguito di presentazione di fatture a cadenza mensile e verranno liquidate dopo 60 gg a seguito di verifica della regolarità del D.U.R.C.

In caso di carenze nell'esecuzione del servizio, il Direttore dell'esecuzione entro 30 giorni dal ricevimento della relazione di cui sopra, potrà procedere a detrazioni sull'importo da liquidare.

ART. 21) – CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITA'

Il Direttore dell'Esecuzione rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per l'accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al RUP sulle eventuali contestazioni dell'esecutore anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo definitivo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 22) – PENALITA'

L'Appaltatore deve garantire la corretta esecuzione del servizio, nel rispetto dei tempi e dei modi previsti dal Capitolato e documenti allegati.

Qualora si verificano inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, si applicano le penali indicate nel presente Capitolato.

La penale viene applicata, previa contestazione, dal RUP sentito il Direttore dell'Esecuzione.

La valutazione in ordine alla non corretta esecuzione delle prestazioni, finalizzata all'applicazione delle penali, è insindacabile e può considerare, oltre alla qualità tecnica delle prestazioni, anche il rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica e la normativa riguardante i servizi oggetto dell'appalto.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime l'Appaltatore dall'obbligo di eseguire comunque la prestazione stessa, con le modalità previste dal presente Capitolato e dalle disposizioni impartite.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Committente di procedere all'esecuzione d'ufficio, parziale o totale, della prestazione, addebitando gli oneri relativi all'Appaltatore. La scelta del soggetto che deve provvedere all'esecuzione della prestazione in sostituzione dell'Appaltatore è riservata al Committente e la relativa spesa non è sindacabile da parte dell'Appaltatore.

L'applicazione della penale non solleva l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipulazione del contratto.

Le penali possono essere applicate anche contemporaneamente, sommandosi.

Nel caso di violazione dello stesso genere, ripetuta nell'arco di 1 (uno) mese, l'importo della penale è raddoppiato.

Le penali vengono applicate mediante trattenuta sullo stato di avanzamento successivo alla contestazione dell'inadempienza.

A fronte di inadempienze e inosservanze di obblighi previsti dal presente Capitolato e normativi, per i quali non siano previste nel presente Capitolato penali specifiche, il Direttore dell'Esecuzione si riserva di applicare penali graduate, in relazione alla gravità dell'inadempienza/inosservanza, da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale.

Il Direttore dell'Esecuzione si riserva la facoltà di comminare all'Appaltatore una penale, di importo variabile da 100 a 500 Euro, nei seguenti casi:

- mancato, ritardato o insufficiente riscontro alle richieste del Direttore dell'Esecuzione;
- registrazione dei dati non contestuale all'effettuazione dell'operazione da registrare;
- mancata presentazione dei programmi d'intervento o ritardo nelle forniture;
- mancata esposizione di cartelli;
- rapporti non corretti con gli utenti;
- mancata o intempestiva risposta da parte dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico alle richieste dell'utenza;
- mancata registrazione delle segnalazioni/reclami dell'utenza nell'apposito programma messo a disposizione dal Committente;
- esecuzione di interventi in assenza degli accorgimenti necessari per limitare il disturbo agli utenti;
- inosservanza delle disposizioni del Capitolato relative alle norme comportamentali del personale e all'obbligo di indossare la divisa prevista;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- comportamenti in contrasto con il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Capitolato.

La penale può essere comminata in modo reiterato, fintanto che permane la situazione di inadempienza/inosservanza.

Il Direttore dell'Esecuzione si riserva la facoltà di non considerare inadempienze o inosservanze di lieve entità, purché non siano sistematiche.

Il Committente può anche rivalersi sulla cauzione definitiva, salvo l'obbligo per l'Appaltatore di reintegrare l'importo originario.

Se l'Appaltatore cumula, in un anno, penali per un importo pari o superiore al 10% del valore annuo del servizio, sarà ritenuto gravemente inadempiente con le conseguenze previste dal Capitolato, inclusa la possibile risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In ragione della peculiarità delle operazioni sopra descritte, si prevedono penali specifiche per i seguenti disservizi:

- I. **Ritardo nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali** (inumazione, tumulazione, collocazione ceneri etc.)

- fino a 15 minuti rispetto all'ora stabilita per il rito della sepoltura: penale da un minimo di Euro 50,00 a un massimo di Euro 200,00;
 - oltre 15 minuti e fino a 30 minuti rispetto all'ora stabilita per il rito della sepoltura: penale da un minimo di Euro 200,00 a un massimo di Euro 1.000,00;
 - oltre 30 minuti rispetto all'ora stabilita per il rito della sepoltura: penale base di Euro 1.000,00 incrementata di Euro 500,00 ogni 5 minuti ulteriori di ritardo (per esempio, 45 minuti di ritardo penale pari a Euro 2.500,00);
 - oltre 2 ore rispetto all'ora stabilita per il rito della sepoltura: penale di Euro 10.000,00.
- II. Identificazione**
- mancata apposizione della targhetta, contenente i dati identificativi del defunto, sul luogo di sepoltura: penale di Euro 50,00 euro per ogni giorno di ritardo;
 - mancata apposizione della targhetta, contenente i dati identificativi del defunto, su cassetta/sacco resti ossei, coltrino, bara di cellulosa, urna cineraria: penale da un minimo di Euro 200,00 a un massimo di Euro 10.000,00, a seconda della gravità delle conseguenze.
- III. Esumazione/estumulazione**
- mancata predisposizione e trasmissione dell'elenco degli esumandi ed estumulandi, nei tempi e modi richiesti dal Direttore dell'Esecuzione, tale da pregiudicare l'attività di programmazione: penale di Euro 1.000,00;
 - mancata esecuzione delle esumazioni/estumulazioni nei giorni programmati: penale di Euro 2.500,00 a salma, fermo restando il decurtamento proporzionale del canone;
 - mancato e/o errato avviso ai familiari/aventi titolo della data e ora prevista per l'operazione di esumazione/estumulazione e dell'eventuale variazione: penale di Euro 500,00 per ogni singola infrazione;
 - mancata o incompleta redazione del verbale dell'operazione cimiteriale eseguita, laddove previsto: penale da un minimo di Euro 200,00 a un massimo di Euro 600,00;
 - effettuazione delle operazioni cimiteriali in assenza delle necessarie autorizzazioni, permessi o nulla osta (per esempio, coordinatore sanitario, permesso di seppellimento etc.): penale di Euro 2.500,00.
- IV. Tumulazione**
- mancata, parziale o difforme esecuzione delle opere di sigillatura e muratura: penale pari a Euro 500,00 per ogni operazione.
- V. Ripristini igienici**
- In caso di mancata o intempestiva segnalazione, ai soggetti interessati, dell'esistenza di percolamenti, è prevista l'applicazione di una penale pari a Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo.
- VI. Servizi di pulizia**
- In caso di mancato rispetto della periodicità indicata nell'Allegato "C" del presente Capitolato, viene applicata una penale pari a Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo.
 - In caso di mancata o insufficiente esecuzione delle pulizie, si applica la penale graduata (da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale).
- VII. Servizi di Giardinaggio**
- In caso di mancato rispetto della periodicità indicata nell'Allegato "B" del presente Capitolato, viene applicata una penale pari a Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo.
 - In caso di mancata o insufficiente esecuzione della manutenzione del verde, si applica la penale graduata (da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale).
- VIII. Servizio di gestione delle lampade votive**
- In caso di mancato rispetto delle operazioni previste dal presente Capitolato, viene applicata una penale pari a Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo.
 - In caso di mancata o insufficiente esecuzione delle operazioni descritte, si applica la penale graduata (da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale).
- IX. Servizi Vari**
- In caso di mancato rispetto delle operazioni previste dal presente Capitolato, viene applicata una penale pari a Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo.

- In caso di mancata o insufficiente esecuzione delle operazioni descritte, si applica la penale graduata (da 0,01% a 1% dell'importo contrattuale).

E' fatto divieto assoluto all'Aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte e a qualsiasi titolo, il servizio oggetto del contratto, salvo quanto previsto dalla legislatura vigente, pena la risoluzione del contratto medesimo.

La cessione del credito derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da notaio, è subordinata alla notifica al soggetto appaltante e all'adozione di specifico atto recettivo.

La comminazione delle penali sarà determinata in relazione alla gravità e/o ripetitività delle inadempienze, fatta salva l'eventuale risoluzione del contratto in base al successivo articolo.

Le penali di cui sopra sono comminate mediante nota di addebito a valere sui pagamenti più immediati, previa contestazione scritta da parte del Direttore dell'Esecuzione.

Decorsi 8 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, senza che la ditta abbia prodotto giustificazioni scritte, accolte favorevolmente da Nonaginta srl, le penali si intendono per accettate.

La somma delle penali non potrà, comunque, superare il 10% dell'importo netto del contratto annuale. In questo caso Nonaginta srl potrà provvedere ad avviare la risoluzione del contratto per inadempienze gravi della ditta Appaltatrice che dichiara sin d'ora di accettare per il solo fatto di partecipare alla gara d'appalto.

L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che Nonaginta srl intenda eventualmente intraprendere a propria tutela.

ART. 23) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempienze ripetute ovvero gravi, anche in difetto di preventiva applicazione di penali, Nonaginta srl avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida a adempiere all'appaltatore, ai sensi dell'art. 1453 e 1454 c.c., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., quando, nel corso del contratto, Nonaginta srl accerta che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, può fissare, mediante apposita diffida a adempiere, un congruo termine entro il quale l'impresa aggiudicataria si deve conformare alle prescrizioni richieste.

La diffida contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

La Stazione Appaltante intenderà risolto il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'Aggiudicatario che dei suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi che si riportano a mero titolo indicativo:

- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara;
- accertata, ripetuta inadempienza dell'Appaltatore alle disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione, in merito all'esecuzione del servizio, nonché in caso di ripetuta mancata comunicazione dei dati e delle informazioni richieste, nei termini stabiliti dal Direttore dell'Esecuzione. Per ripetuta si intende una inadempienza, anche non simile, verificatasi per quattro o più volte nell'arco dell'anno;
- quando l'ammontare delle penali contestate e applicate all'Appaltatore abbia superato il 10% dell'importo annuale del contratto (I.V.A. esclusa);
- cessione dell'azienda o del contratto, senza ottemperare all'obbligo di comunicazione ed accettazione da parte della Stazione Appaltante;
- ingiustificata sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Impresa di uno o più servizi oggetto del presente capitolato senza che sia stato concordato con Nonaginta srl;
- subappalto non autorizzato;
- perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi che consentono il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;

- inosservanza, da parte dell'Appaltatore, delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- irregolarità nella tenuta dei Registri Cimiteriali e dell'archivio dati informatizzato;
- accertamento di avvenuta accettazione, da parte del personale dell'Appaltatore, di compensi corrisposti da privati a qualsiasi titolo per attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze e dei servizi funebri e/o di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali.
- inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente Capitolato;
- la variazione, in diminuzione, del personale dichiarato in sede di offerta;
- la revoca delle licenze o di qualsiasi tipo di autorizzazione;
- il rifiuto di accesso presso i locali in cui viene effettuato il servizio ai referenti della Stazione Appaltante, addetti al controllo;
- eventuali ulteriori inadempienze dell'Aggiudicatario, comportanti penalità, dopo la comminazione di 5 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del contratto e la diffida a adempiere per iscritto;
- l'impiego ripetuto di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio di cui al presente appalto;
- il comportamento gravemente scorretto e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio, da parte di uno o più dipendenti dell'Appaltatrice, reiterato anche dopo notifica scritta.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 1456 c.c., ricorrendo la fattispecie della clausola risolutiva espressa, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando Nonaginta srl dichiara all'impresa che intende avvalersi della clausola risolutiva stessa.

In caso di risoluzione giudiziale del contratto per inadempimento dell'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato, alle condizioni economiche presentate da quest'ultimo in sede di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio.

Nei suddetti casi, la Stazione Appaltante è tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dei servizi dell'appalto regolarmente espletati fino al giorno della risoluzione, accettati dal Direttore dell'Esecuzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

L'Appaltatore rinuncia a ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

La Stazione Appaltante conserva piene e intere le sue ragioni di indennizzo, per qualsiasi titolo, sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

Fino alla regolazione di ogni pendenza con l'Appaltatore, il Committente trattiene in garanzia quanto a qualsiasi titolo risulti a credito dell'Appaltatore stesso.

Avvenuta la risoluzione, il Committente comunica all'Appaltatore la data prevista per la consegna dei servizi eseguiti.

L'Appaltatore è obbligato alla consegna immediata dei servizi nello stato in cui si trovano. La consegna avviene con un verbale di constatazione, redatto in contraddittorio, dello stato di avanzamento dei vari servizi eseguiti e della loro regolare esecuzione. Avvenuta la consegna, si provvede alla compilazione dell'ultima situazione dei servizi, al fine di procedere al conto finale di liquidazione.

Il Committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti. In particolare, si riserva di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali maggiori spese affrontate rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto. In ogni caso il Committente ha facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, fino alla quantificazione del danno che l'Appaltatore è tenuto a risarcire e di operare la compensazione tra i due importi.

ART. 24) – RECESSO DA PARTE DI NONAGINTA SRL

Il soggetto appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del comma 3 del predetto articolo, l'esercizio del diritto di recesso è proceduto da una formale comunicazione, tramite racc.ta ar, all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni,

decorsi i quali il soggetto appaltante pende in consegna i servizi oggetto di appalto ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.

ARTICOLO 25) - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di inadempienza parziale, ovvero nel caso di risoluzione, Nonaginta srl provvederà ad assicurare l'esecuzione del servizio, interpellando l'impresa che segue in graduatoria, o altra impresa.

All'aggiudicataria saranno addebitati i costi diretti ed indiretti eventualmente derivati a Nonaginta srl per l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso. Nonaginta srl potrà altresì procedere nei confronti dell'aggiudicataria, alla determinazione dei danni sofferti, rivalendosi, secondo quanto prescritto nel successivo articolo.

In caso di inadempienza, Nonaginta srl non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non correttamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

ARTICOLO 26) - RIFUSIONE DANNI E RIMBORSI SPESE

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, Nonaginta srl potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa per servizi già eseguiti, ovvero, in mancanza, sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente integrata.

ARTICOLO 27) - CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIALE / TRASFORMAZIONE/ FUSIONE

Le imprese che nel corso dello svolgimento della gara o dell'esecuzione del contratto cambiassero denominazione sociale, ovvero fossero soggette a trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione (ai sensi del D.Lgs 50/2016). Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte di Nonaginta srl.

ARTICOLO 28) - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie concernenti i servizi oggetto di contratto, che dovessero insorgere tra le parti, è competente il Foro di Modena.

PARTE III - DANNI E ASSICURAZIONI

ART. 29) – DANNI ALLE OPERE - DANNI DI FORZA MAGGIORE

E' a completo carico dell'affidatario la riparazione, a sua cura e spese, dei danneggiamenti di qualsiasi genere che venissero arrecati per qualsiasi causa, esclusi quelli di forza maggiore, nei limiti appresso stabiliti, a qualsiasi opera (scavi, reinterri, muratura, tubazioni, ecc...) durante l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

I danni di forza maggiore provocati alle opere, nel corso di validità dell'appalto, da eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali non siano state trascurate dall'Appaltatore le normali ed ordinarie precauzioni, con l'eccezione del precedente paragrafo, dovranno essere denunciate dall'Appaltatore immediatamente dopo il verificarsi dell'evento dannoso ed in nessun caso, sotto pena di decadenza, oltre i 5 giorni da quello dell'evento.

Il compenso, per quanto riguarda i danni alle opere è limitato all'importo dei servizi necessari per l'occorrente riparazione valutati i prezzi e le condizioni di contratto.

Frattanto l'Appaltatore non può, per nessun motivo, sospendere o rallentare l'esecuzione dei servizi, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato sino a che non sia seguito l'accertamento dei fatti.

Si rimanda, in ogni modo, all'art. 13 del presente Capitolato.

ART. 30) – ASSICURAZIONE - DANNI A TERZI

L'Appaltatore dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi in appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori e delle persone in genere che siano comunque addette ai servizi o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto della Stazione Appaltante. Ogni più ampia responsabilità in caso di danni alle suddette persone oppure a terzi in genere (persone, cose o beni pubblici e privati) viene assunta dall'Appaltatore, restando sollevata da ogni e qualsiasi genere la Stazione Appaltante, nonché le persone suddette da questa preposte.

L'Appaltatore, entro e non oltre la data di inizio del servizio oggetto di contratto, dovrà presentare polizza assicurativa, sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per ogni sinistro e per anno assicurativo; detta polizza dovrà avere una durata contrattuale non inferiore alla durata del contratto oggetto del presente appalto.

La polizza assicurativa deve:

- a. prevedere la copertura di tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati (inclusi i danni derivanti da colpa grave) deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore.
- b. prevedere la copertura dei danni causati da errori di realizzazione, omissioni di cautele o di regole dell'arte, difetti e vizi delle prestazioni, in relazione all'integra garanzia a cui l'Appaltatore è tenuta, nei limiti della perizia e delle capacità tecniche da essa esigibili nel caso concreto, per l'obbligazione di risultato che essa assume con il contratto anche ai sensi dell'articolo 1665 del codice civile.
- c. prevedere la copertura dei danni che l'Appaltatore debba risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'Appaltatore o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'articolo 2049 del codice civile, e danni a persone dell'Appaltatore, e loro parenti o affini, o a persone della Stazione Appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti nelle aree oggetto d'appalto e a consulenti dell'Affidatario o della Stazione Appaltante;
- d. prevedere la copertura dei danni biologici;
- e. prevedere specificamente l'indicazione che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante autorizzati all'accesso ai cimiteri, i componenti dell'ufficio di direzione dei lavori, i coordinatori per la sicurezza, i collaudatori.

PARTE IV - OBBLIGHI VARI DELL'APPALTATORE

ART. 31) – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dal soggetto appaltante o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, Nonaginta srl comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali e amministrative.

Il Soggetto Appaltante si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare da corrispondere qualora risulti l'inadempienza dell' Appaltatore.

ART. 32) – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri:

- spese di gara e di contratto (carte bollate, diritti di segreteria ecc.) e spese relative alle polizze assicurative richieste;
- l'esecuzione delle operazioni anche burocratiche per assicurare una perfetta e rapida esecuzione dei servizi;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc., e tutte le altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso dell'appalto;
- permettere alla Stazione Appaltante la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nell'esecuzione del servizio.
- garantire l'accesso ai cimiteri anche nel caso in cui siano in corso lavori di manutenzione;
- l'adozione nell'esecuzione di tutti i servizi cimiteriali, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. A tal fine l'Appaltatore dovrà presentare, prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, un piano delle misure della valutazione dei rischi e sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio precisato nel successivo art. 20. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Appaltatore restandone sollevata la Stazione Appaltante;
- spese derivanti dalla rimozione e dal trasporto alle apposite discariche, del materiale di risulta inutilizzabile dalla Stazione Appaltante, dall'uso di elevatori, scale e quanto altro occorra per la regolare esecuzione dei servizi cimiteriali;
- la posa e pulizia per tutta la durata del contratto di idonei contenitori a carrello per la raccolta dei rifiuti in modo differenziato, svuotamento dei cassoni esistenti per sfalci e altro materiale e di prefabbricati per lo stoccaggio dei materiali quali mattoni, sabbia, cemento, calce ecc., e di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio. Dette attrezzature saranno ubicate in spazi concordati con la Stazione Appaltante in aree interne o adiacenti ai cimiteri;
- l'Appaltatore si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi od eventualmente nocivi nel solo caso strettamente necessario per la disinfezione dei loculi od altro ad avvenuta estumulazione. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81 del 09/04/2008, la completa sicurezza durante l'espletamento dei servizi e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi

- natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni qualsiasi responsabilità.;
- per ogni cimitero l'Appaltatore potrà installare un apposito idoneo locale prefabbricato per lo stoccaggio dei materiali ed eventualmente delle attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi cimiteriali nei luoghi che indicherà la Stazione Appaltante. In ogni caso sarà obbligatorio l'installazione da parte dell'Appaltatore di almeno moduli prefabbricati in buono stato di conservazione a tali scopi, nel cimitero di Nonantola Capoluogo. Ogni onere per il montaggio, manutenzione e smontaggio a fine appalto di questi prefabbricati sarà a completo carico dell'Appaltatore;
 - si precisa che il personale dell'Appaltatore dovrà attendere senza alcun compenso ulteriore, l'effettivo arrivo delle salme e/o dei parenti ecc.; si dovrà, pertanto, presentare in anticipo sull'orario previsto che è da considerarsi indicativo e soggetto ad anticipi e/o ritardi legati ad eventi contingenti (es. traffico, pratiche religiose ecc.);
 - nomina del Responsabile di Servizio dotato di telefono cellulare e raggiungibile 24 ore su 24 in tutti i giorni dell'anno (festivi compresi); il Responsabile del Servizio dovrà poi organizzare l'espletamento dei servizi richiesti adeguatamente e per tempo ed in particolare i servizi di ricezione delle salme e dei funerali con relative operazioni di inumazione ecc.;
 - adeguamento della propria organizzazione alle procedure di lavoro in essere presso la Stazione Appaltante, così come descritti al precedente art. 9;
 - presenza continua durante l'orario di apertura dei cimiteri di almeno un dipendente dell'Appaltatore anche in assenza di operazioni da svolgere; tale persona dovrà essere posta nel cimitero di Formigine o dove richiederà la Stazione Appaltante.

Sono inoltre a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- la raccolta dei rifiuti da esumazione e/o estumulazione, compresa la fornitura dei sacchi con nastro e dicitura di legge, e dei residui delle operazioni cimiteriali e quant'altro entro lo scarrabile fornito da Geovest S.p.A. e situato in prossimità o all'interno del cimitero di Nonantola Capoluogo. L'Appaltatore quindi dovrà essere dotata della necessaria autorizzazione al trasporto di tali rifiuti con propri mezzi;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie, e dei servizi;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore deve altresì provvedere, a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno:

- all'installazione, alla manutenzione ed all'utilizzo, in modo esclusivo, di elevatori elettrici a funi e/o oleodinamici e/o meccanici per l'elevazione o l'abbassamento del feretro al loculo o alla quota richiesta. E' fatto quindi divieto assoluto di utilizzare, per le operazioni cimiteriali, ponteggi od altro che prevedano l'elevazione e/o l'abbassamento della bara a mano. Gli elevatori, inoltre, saranno dotati di cestelli laterali, o di altri dispositivi, che consentano la contemporanea salita degli operatori che dovranno provvedere ad immettere e/o a togliere i feretri dai loculi e ad eseguire il resto delle operazioni (murature intonaci ecc...). I macchinari da utilizzare saranno minimo in numero di due: uno dovrà essere lasciato in stazionamento permanente nel cimitero di Nonantola Capoluogo ed un secondo dovrà essere lasciato a disposizione nel cimitero di Redù, da utilizzarsi presso i cimiteri frazionali, da trasportarsi in loco ogni volta a cura e spese dell'Appaltatore.
- In particolare non è consentito sollevare o abbassare la cassa a mano su un ponteggio né introdurla dal ponteggio, in quanto tale operazione di tumulazione dovrà essere eseguita esclusivamente da apposita apparecchiatura elettro-idraulica e/o meccanica, funzionante anche manualmente tramite manovella e sistemi di argani. Tale apparecchiatura dovrà essere certificata a norme CE ed essere conforme alle normative vigenti, dotata di numero di matricola e di serie, di apposito collaudo nonché di manuale di manutenzione e d'uso. La macchina sarà

- inoltre dotata di attrezzature idonee per ospitare e portare alla quota voluta il personale che dovrà operare sulla bara ed eseguire le lavorazioni necessarie (murature dei loculi ecc...);
- per le operazioni cimiteriali di inumazione e tumulazione sotterranea, ad operare mediante idonea apparecchiatura tale da consentire la collocazione del feretro in condizioni di sicurezza per gli operatori. Per le tumulazioni fuori terra vedasi quanto specificato nel precedente articolo e nell'Elenco Prezzi;
 - al montaggio, all'impiego e allo smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi sia mobili (ad eccezione di quanto sopra specificato), eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
 - alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione del D.M. 22-1-2008 n. 37, relativamente a tutte le attrezzature a motorizzazione elettrica di proprietà dell'Appaltatore o di proprietà della Stazione Appaltante, ma date in uso all'appaltatore (ad esempio cancelli elettrificati, attacchi lampade votive...).

E' obbligo dell'Appaltatore dotare i locali, messi a disposizione dal Committente, con la seguente attrezzatura minima:

- adeguata attrezzatura hardware e software per far fronte alle specifiche richieste del Capitolato;
 - a. n. 1 stampante A4 con scanner;
 - b. almeno n. 2 linee telefoniche ;
 - c. n. 1 fax con numero dedicato;
- arredo dignitoso e adatto al ricevimento degli utenti;
- arredo per spogliatoi del personale;
- arredo per bagni.

Restano a carico dell'Appaltatore le spese per l'eventuale attrezzatura aggiuntiva, oltre quella minima richiesta, che si dovesse rendere necessaria, nel corso dell'appalto, ai fini della corretta e puntuale esecuzione dei servizi affidati.

L'Appaltatore può disporre, gratuitamente, degli arredi e attrezzature di proprietà comunale, presenti negli uffici e nei locali messi a disposizione dal Committente nei cimiteri e consegnate con apposito verbale.

L'Appaltatore è tenuto, a proprie spese, a una corretta conservazione, a una diligente manutenzione delle attrezzature in uso di proprietà del Comune di Nonantola o di Nonaginta Srl e alla loro restituzione alla cessazione del contratto.

Attrezzatura operativa minima

L'Appaltatore deve disporre dei mezzi e delle attrezzature adeguate, per numero e caratteristiche, alla tipologia del servizio, al fine di garantire il suo corretto svolgimento.

L'attrezzatura minima richiesta, così come disposto dall'art. 14 n.4), del presente Capitolato, è la seguente:

- n. 1 furgoni attrezzati per il trasporto di miniescavatori;
- n. 1 furgoni chiusi, con portata minima 15 q.li, per trasporto resti mortali/ossei e rifiuti da esumazione/estumulazione;
- n. 1 miniescavatori cingolato da 1,5 t. ptt con profondità di scavo di almeno 2 metri;

- n. 1 ruspa utilizzabile per movimentazione terra;
- n. 2 decespugliatori a motore a scoppio;
- n. 1 carriola con serbatoio e motopompa per diserbo;
- n. 2 tosasiepi a motore;
- n. 2 soffiatori a motore a scoppio;
- n. 2 macchine rasa erba con apparato di taglio asse verticale di larghezza 0,60-1,00;
- attrezzatura e utensileria varia;

- n. 1 idropulitrice;
- n. 1 macchina per pulire i pavimenti;
- attrezzi, utensili, prodotti e materiali per attività di pulizia;
- tester multifunzione per verifiche impiantistica elettrica;
- n. 1 attrezzatura e utensileria varia per verifiche e manutenzione impiantistica elettrica;
- n. 1 apparecchiatura per ricerca perdite idriche;
- n. 1 attrezzatura e utensileria varia per verifiche e manutenzione impiantistica idrica;
- n. 1 attrezzatura e utensileria varia per verifiche e manutenzione strutturale/edile;
- n. 1 autocarro ribaltabile di p.t.t. minimo 3,5 t., dotato di gru, minimo Euro 5 o sup.;
- n. 1 montafereetri rispondente alle vigenti disposizioni normative;
- n. 1 cala feretri per le inumazioni;
- n. 1 lettiga sviluppabile.

ART. 33) – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO APPALTANTE

Sarà a carico del Soggetto Appaltante:

- provvedere alle forniture di acqua ed elettricità necessarie;
- mettere a disposizione dell'Appaltatore lo spogliatoio e l'ufficio per l'organizzazione del servizio identificato presso il cimitero di Nonantola Capoluogo, ad esclusione dei servizi igienici per il pubblico e della saletta per il deposito delle salme in attesa di cremazione. All'interno dei sopradetti locali adibiti ad ufficio vi è un servizio igienico che sarà di uso esclusivo per i dipendenti dell'Appaltatore. All'Appaltatore verrà concesso inoltre il locale uso deposito attrezzature leggere o da utilizzare a sua discrezione in tutto o in parte per altri scopi. Tutti i locali dovranno essere mantenuti decorosi, puliti e disinfettati a cura dell'Appaltatore. All'Appaltatore sarà concesso in uso, per il ricovero degli elevatori e delle barelle per il cimitero di Nonantola Capoluogo, il locale deposito esistente presso detto cimitero.
- individuare, di comune accordo con l'Appaltatore, aree per il posizionamento dei locali prefabbricati che installerà l'Appaltatore stesso per il deposito dei materiali. Tali prefabbricati, che risponderanno alle norme di Legge, non dovranno essere installati in aree di passaggio o di transito.
- sostenere l'onere del pagamento della tassa di raccolta e smaltimento dei rifiuti civili da corrispondere alla società Geovest S.p.A., mentre sarà a carico dell'Appaltatore l'onere del noleggio degli eventuali scarrabili posti presso il cimitero di Nonantola Capoluogo per la raccolta dei rifiuti da estumulazione ed altre operazioni cimiteriali;

Una copia delle chiavi dei locali forniti in uso all'Appaltatore dovrà rimanere, per ogni evenienza, al Soggetto Appaltante.

Il Soggetto Appaltante, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'Appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Appaltatore.

ART. 34) – COSTI DELLA SICUREZZA

I costi relativi alla sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza (art. 26 D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) sono stati stimati come da tabella che segue; tuttavia, in fase di redazione del presente capitolato, non si è ritenuto opportuno procedere alla redazione del D.U.V.R.I., in quanto tale documento verrà redatto unitamente all'Appaltatore, prima della stipula del contratto, anche sulla base delle informazioni da esso fornite. A tal riguardo è riportata a seguire la documentazione che l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto d'appalto e necessaria per la redazione del D.U.V.R.I.:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente la tipologia dell'appalto;
- b) documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 c.1, lett. a) o autocertificazione di cui all'art. 29c.5 prevista dal decreto legislativo, specificatamente riferita ai luoghi di lavoro previsti dall'appalto;
- c) elenco delle macchine e delle attrezzature che verranno utilizzate per l'esecuzione delle

attività previste nell'appalto. Per le attrezzature costruite in presenza di specifica direttiva europea di prodotto, si richiede dichiarazione di conformità "CE" del fabbricante. Per le macchine ed attrezzature costruite antecedentemente all'entrata in vigore della direttiva o in assenza di specifica direttiva, si richiede dichiarazione prodotta dall'appaltatore di garanzia dei livelli di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e degli utenti, in conformità alle norme tecniche e legislative applicabili;

- d) elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- e) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione delle emergenze, del medico competente quando necessario;
- f) nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g) attestati inerenti la formazione e relativo aggiornamento delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal decreto legislativo;
- h) elenco dei lavoratori inerenti l'appalto e relativa idoneità sanitaria prevista dal decreto legislativo;
- i) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo;
- j) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti.

Si precisa che saranno richieste all'Appaltatore ulteriori informazioni che saranno utilizzate ai fini della valutazione del rischio interferenze e redazione del relativo documento unico (DUVRI).

Il Soggetto Appaltante, con riferimento alla successiva tabella, ha stimato in €. 960,00 (euro milletrecento/00) i costi delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle attività (Rif.: art. 26 c. 5 D. Lgs. 81/2008). I suddetti importi non verranno automaticamente riconosciuti all'Appaltatore, ma saranno a beneficio della parte (Stazione Appaltante o Appaltatore) che ha realmente sostenuto i costi delle suddette misure.

Descrizione	Costo a corpo €.	Costo Unitario €.	Quantità (numero, ore, giorni, ecc)	Totale €.
Cassetta o pacchetto di medicazione di pronto soccorso conforme al D.M. 388/2003		60,00	4	240,00
Estintori portatili per incendi di tipo ABC				
Lampade portatili e di emergenza				
Dispositivi di protezione individuale e dispositivi anticaduta				
Fornitura e posa di segnali di pericolo/obbligo/divieto/emergenza		20,00	6	120,00
Impianti elettrici e di protezione relativi all'esecuzione del lavoro in appalto				
Recinzioni integrali dell'area di lavoro (reti o assiti)				
Segnalazione temporanea con transenne	300,00			300,00

Ponteggi per lavori in quota				
Piattaforme, ponti sviluppabili, cestelli a noleggio per fasi lavorative in quota				
Parapetti a protezione delle cadute verso il vuoto				
Attività di informazione sui rischi specifici		75,00	4	300,00
Analisi, progetti, verifiche e collaudi relativi a studi di sicurezza				

ART. 35) – VARIANTI

Il concorrente potrà presentare in sede di gara (offerta tecnica) delle varianti migliorative e/o integrative del servizio, che dovranno essere specificate in modo chiaro e distinto all'interno dell'offerta tecnica relativa agli elementi di valutazione qualitativi (proposte migliorative) come indicato del disciplinare di gara.

Le prescrizioni del presente Capitolato costituiscono minimi inderogabili; le varianti offerte dovranno essere congruenti ai minimi previsti in capitolato, prevedere migliorie ed integrazioni agli stessi, essere a carico della ditta concorrente, non gravare sul Comune di Nonantola o Nonaginta Srl, non modificare i prezzi unitari di aggiudicazione.

Per Nonaginta srl
Il Direttore Tecnico
Arch. Denis Bertoncelli